

Na temelju članka 61. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 69. Statuta Grada Vrgorca («Vjesnik» - službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 1/06 i 2/06 – izmjene i dopune.), Vijeće mjesnog odbora O R A H, na svojoj _____ sjednici, održanoj dana _____ 2007. godine, donosi

P R A V I L A M J E S N O G O D B O R A

O R A H

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima se pobliže uređuje djelokrug mjesnog odbora, ustrojstvo i način rada tijela mjesnog odbora, prava i dužnosti članova Vijeća mjesnog odbora i financiranje mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Orah u sklopu djelokruga utvrđenog Zakonom, Statutom Grada Vrgorca i ovim Pravilima djeluje na području: _____ .

Članak 3.

Sjedište i naziv mjesnog odbora _____ je _____.

Mjesni odbor je pravna osoba ima pečat i žiro račun.

Vijeće mjesnog odbora može posebnom olukom odrediti veličinu, oblik i sadržaj zastave i grba mjesnog odbora, te odrediti dan mjesnog odbora koji se može prigodno obilježiti.

Članak 4.

Mjesni odbor kao oblik mjesne samouprave radi ostvarivanja neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini, osobito:

- Obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Vrgorca,
- Brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenja naselja te poduzimanje radnji radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima,
- Radi na promicanju zdravog okoliša, promotivno organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine, organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne udruge i udruge građana i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne osobe i ublažavanje posljedica siromaštva,
- Osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,

- Skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi,
- Potiče i organizira kulturne, športske i rekreacijske sadržaje,
- Brine o vezama sa zavičajnim klubovima radi suradnje s rodnim krajem,
- Obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

II. TJELA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora,
2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 6.

Vijeće mjesnog odbora čini 5 članova, koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima.

Mandat članova Vijeća je četiri (4) godine.

Članovi Vijeća svoju dužnost obavljaju počasno i za svoj rad ne primaju nikakvu naknadu.

Članak 7.

Vijeće mjesnog odbora u sklopu svog djelokruga rada sukladno zakonu i Statutu grada Vrgorca:

- donosi Pravila mjesnog odbora i Poslovnik o radu Vijeća,
- donosi Program rada, financijski plan i godišnji obračun,
- saziva mjesni zbor građana,
- donosi operativne planove,
- osniva radna tijela i mobilne timove za pojedine operativne poslove,
- izvještava građane o svom djelovanju i aktualnostima od interesa za građane,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Grada Vrgorca, Odluke o mjesnoj samoupravi i ovih pravila.

Vijeće mjesnog odbora odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Glasovanje se provodi u pravilu javno, osim u slučajevima kada je propisano tajno glasovanje ovim Pravilima ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi, kad se glasovanje provodi tajno.

Način rada Vijeća mjesnog odbora pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća, koji donosi Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 8.

Članovi mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njihovom radu,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,
- obavljati zadaće koje im povjeri Vijeće i podnositi Izvješća o izvršenim zadaćama.

2. Predsjednik Vijeća

Članak 9.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira i razrješava Vijeće mjesnog odbora većinom glasova članova Vijeća, tajnim glasovanjem.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je u cijelosti odgovoran je Vijeću, a za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrgorca i korištenje sredstava za obavljanje povjerenih poslova odgovara gradonačelniku Grada Vrgorca.

Članak 10.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

1. predstavlja Mjesni odbor i Vijeće Mjesnog odbora,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.
7. odgovoran je za preuzimanje i verificiranje obaveza, ovjeru izvršenih radova, izvršenih naloga za plaćanje na teret odobrenih sredstava u proračunu Grada Vrgorca i ostalih sredstava,
8. osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća MO i radnih tijela Vijeća MO.

Članak 11.

Mandat predsjednika Vijeća traje (4) godine, a Vijeće mjesnog odbora može razriješiti dužnosti predsjednika vijeća i prije isteka mandata u slučajevima i na način određen zakonom, Statutom i ovim Pravilima.

Predsjedniku Vijeća mandat istječe i prije isteka redovitog mandata ako podnese ostavku, i ako mu vijeće mjesnog odbora izglasa nepovjerenje

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može pokrenuti:

1. najmanje 1/3 članova Vijeća,
2. najmanje 15 % birača s područja mjesnog odbora
3. Gradsko poglavarstvo Grada Vrgorca,
4. Gradonačelnik.

Sjednica na kojoj će se odlučivati o prijedlogu razrješenja, mora se održati u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik se smatra razriješenim s danom utvrđivanja podnošenja pisane ostavke, na sjednici Vijeća, odnosno s danom izglasavanja nepovjerenja.

Sjednicu radi izbora novog predsjednika vijeća mjesnog odbora saziva potpredsjednik Vijeća mjesnog odbora ili osoba koju odredi Vijeće pri utvrđivanju činjenice o podnesenoj ostavci ili o odluci o izglasavanju nepovjerenja.

Članak 12

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća MO kad zamjenjuje predsjednika Vijeća MO, sa ovlastima koje je na njega prenio predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće mjesnog odbora osniva radna tijela za pripremu i izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća mjesnih odbora

Vijeće mjesnog odbora osniva i mobilne timove za obavljanje pojedinih, usko specijaliziranih zadaća iz djelokruga mjesnog odbora.

Radna tijela osnivaju se odlukom vijeća mjesnog odbora kao stalna i povremena.

Broj i vrsta radnih tijela, njihov djelokrug i sastav uređuje se odlukom o osnivanju radnih tijela

U radna tijela osim članova Vijeća mjesnog odbora, a osobito u mobilne timove biraju se i građani koji prema svojim profesionalnim i drugim sposobnostima mogu pridonijeti ostvarivanju poslova povjerenih radnom tijelu.

III. MJESNI ZBOROVI GRAĐANA

Članak 14.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja jedinice mjesne samouprave koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član kojeg odredi Vijeće većinom glasova svojih članova. Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo mogu sazivati mjesni zbor građana

Mjesni zbor građana saziva se isticanjem javnog oglasa na oglasnoj ploči jedinice mjesne samouprave ili na drugi uobičajeni način.

Javni oglas mora sadržavati naziv sazivača, vrijeme i mjesto održavanja i prijedlog dnevnog reda.

Mjesni zbor građana odluke donosi većinom glasova nazočnih građana.

Članak 15.

Zbor građana mjesnog odbora je savjetodavni organ i oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Članak 16.

Vijeće mjesnog odbora po potrebi saziva zbor građana, a obavezno na zahtjev Gradskog poglavarstva, kao i na inicijativu od najmanje 15% građana-birača mjesnog područja za koje se traži održavanje zbora građana.

Zbor građana se održava jedinstveno za mjesni odbor ili po dijelovima mjesnog područja. Odluku o načinu održavanja zbora građana donosi Vijeće mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana se održava za mjesno područje u sastavu mjesnog odbora.

Članak 17.

Na mjesnom zboru građani raspravljaju o svim pitanjima koja su Statutom i ovim Pravilima utvrđena za djelokrug zbora građana, te iniciraju organiziranje poslova koji neposredno utječu na svakodnevne potrebe, život i rad građana u mjestu stanovanja.

O radu mjesnog zbora građana vodi se zapisnik u skladu s Poslovníkom mjesnog odbora.

Članak 18.

U radu zbora građana mogu sudjelovati građani upisani u popis birača na području Grada koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora, odnosno imaju prebivalište na mjesnom području za koje je sazvan zbor građana.

Članak 19.

O pitanjima sazivanja zbora građana, kao i ostala pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilima, propisat će ih Vijeće MO svojim aktima.

Članak 20.

Ukoliko je zbor građana sazvan u postupku savjetovanja, utvrđenim Statutom ili ovim Pravilima, na stavove i mišljenja, inicijative i prijedloge zbora građana koji ne budu uvaženi, organi koji su tražili konzultiranje, obvezni su dati odgovor i navesti razloge za to.

O ostalim pitanjima iz samoupravne nadležnosti Grada koja su od neposrednog interesa građana u mjesnom odboru i odnose se na područje mjesnog odbora, građani mogu kroz tijela mjesnog odbora tražiti da budu konzultirani i da daju mišljenje prije donošenja odluka Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Kada je zatražena konzultacija o odlukama Gradskog vijeća i u postupku donošenja planova Grada, održava se jedinstveni zbor građana za mjesni odbor radi razmatranja pokrenutih pitanja i zauzimanja stavova.

Na osnovu stavova zbora građana iz prethodnog stava, Vijeće mjesnog odbora daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima akata Gradskog vijeća koja su bila predmet konzultacija.

Kada ocjeni da je nužno izvršiti šire upoznavanje građana o predmetu konzultiranja, Vijeće mjesnog odbora će sazvati zbor građana jedinstveno ili po mjesnim područjima.

Stavove i mišljenje po pravu konzultiranja zbor građana i Vijeće mjesnog odbora dužni su formulirati na traženje Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u roku od trideset (30) dana.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo su obvezni dati odgovor na stavove i mišljenja tijela mjesnog odbora ukoliko ih ne uvažavaju i navesti razloge za to.

IV. SREDSTVA I FINACIJSKO POSLOVANJE MJESNIH ODBORA

Članak 21.

Mjesni odbor ostvaruje sredstva za svoj rad iz:

- sredstva koja Gradsko vijeće u Proračunu Grada Vrgorca dodjeli mjesnom odboru za njegovu redovnu djelatnost, male komunalne akcije i slične potrebe građana u mjesnom odboru,
- sredstva koja Gradsko vijeće u Proračunu Grada osigura mjesnom odboru za izvršavanje prenesenih poslova iz svoje nadležnosti,
- sredstva koja se u mjesnom odboru osiguraju sami građani svojim priložima,

- naknada od koncesije i usluga koje organiziraju i provode građani u mjesnom odboru,
- poklona, donacija i drugih sredstava, koja u skladu sa zakonom i drugim propisima, ostvari mjesni odbor.

Financijska sredstva osigurana na način iz prethodnog stavka ovog članka, raspoređuju se financijskim planom mjesnog odbora, prema programu rada mjesnog odbora.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Vijeću mjesnog odbora i Gradskom poglavarstvu.

Financijski plan mjesnog odbora je plan prihoda i rashoda za izvršavanje zadataka utvrđenih jednogodišnjim Programom rada mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora donosi višegodišnji program rada i jednogodišnji program.

Višegodišnjim programom rada planiraju se poslovi i zadaci u sklopu djelokruga mjesnog odbora za mandatno razdoblje, a donosi ga Vijeće mjesnog odbora u roku 6 mjeseci od konstituiranja.

Jednogodišnjim programom rada utvrđuju se zadaci i aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje, nositelji pojedinih zadaća, rokovi provedbe i izvori financiranja.

Na temelju programa rada vijeća mjesnog odbora mogu se donositi provedbeni planovi za pojedine srodne vrste zadataka za kraće razdoblje.

Nakon isteka godine za koju je donijet financijski plan, Vijeće mjesnog odbora donosi Godišnji obračun.

Članak 22.

Financijskim sredstvima koja mjesni odbor ostvari od građana i svojim poduzetim aktivnostima, raspolaže Vijeće mjesnog odbora i upotrebljava ih za izvršenje programa i planova rada mjesnog odbora, odnosno za izvršenje poslova za koje su namjenski usmjerena određena sredstva.

Financijska sredstva iz prethodnog stava posebno se računovodstveno evidentiraju. Raspolaganje sredstvima vrši se na osnovu odluke Vijeća mjesnog odbora, a predsjednik Vijeća mjesnog odbora obavezno je potpisnik izdanih naloga za plaćanje na teret mjesnog odbora.

Mjesnom odboru na čijem području Grad ostvaruje prihod od koncesija, pripada najmanje 30% iznosa vrijednosti koncesije.

Članak 23.

Vijeće mjesnog odbora sačinjava godišnji financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana koji podnosi zboru građana i Gradskom poglavarstvu.

Na upotrebu i kontrolu korištenja financijskih sredstava koje Grad osigurava mjesnom odboru u proračunu primjenjuju se propisi kojima se uređuje donošenje i izvršavanje proračuna. Financijsko poslovanje mjesnog odbora obavlja se u skladu sa važećim financijskim propisima.

Financijsko poslovanje obavezno se vodi na način koji osigurava stvarni uvid u financijske poslove i financijsko stanje mjesnog odbora.

Knjigovodstveno-računovodstvene i slične poslove za mjesne odbore obavlja Upravni odjel za proračun i financije gradske uprave Grada Vrgorca.

V. NADZOR I KONTROLA RADA MJESNIH ODBORA

Članak 24.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela MO obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Grada, gradske odluke, njihova pravila ili ne izvršavaju povjerene im poslove.

Gradsko poglavarstvo može predložiti Vijeću mjesnog odbora da razriješi predsjednika Vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krši zakon, Statut, propise Grada, ova Pravila i ne izvršava povjerene poslove.

Članak 25.

Gradsko poglavarstvo najmanje jednom godišnje organizira sastanak sa predsjednicima Vijeća Mjesnih odbora o pitanjima u svezi s:

- planiranjem razvoja grada,
- programima javnih potreba na području mjesnog odbora,
- stanjem i zaštitom okoliša,
- gradnjom, uređenjem i održavanjem komunalnih objekata na području mjesnog odbora
- drugim pitanjima važnim za mjesni odbor.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je o pitanjima iz stavka 1. ovog članka izvijestiti Vijeće Mjesnog odbora.

Članak 26.

Tijela mjesnog odbora obavezni su dostavljati odluke i zapisnike o svom radu Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo, ako ocijeni da je akt iz prethodnog stavka ovoga članka u suprotnosti s zakonom i Statutom, dužno je u roku od osam (8) dana od dana dostave donijeti odluku o obustavi primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluku iz prethodnog stavka Gradsko poglavarstvo proslijedit će predsjedniku Vijeća mjesnog odbora i zatražiti od Vijeća mjesnog odbora da u roku od petnaest (15) dana otkloni uočene nedostatke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Vijeća mjesnog odbora mogu se obraćati Upravnim odjelima Grada za pomoć. Poslovi za mjesne odbore koje pruža gradska uprava Grada Vrgorca su:

- administrativna priprema i izrada materijala (pozivi, obavijesti, upitnik/anketa, različiti obrasci-zahtjevi, prijave i sl., informacije, analize i sl.) za Vijeće MO, a u dogovoru s predsjednikom Vijeća mjesnog odbora,
- stručno-savjetodavni poslovi iz nadležnosti mjesnih odbora,
- knjigovodstveno-računovodstveni i sl. poslovi,
- poslove propisane evidencije i statistike,
- i druge slične poslove iz nadležnosti tijela mjesnog odbora.

Članak 28.

Vijeća mjesnih poslova ne mogu vršiti zapošljavanje osoba za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Grad se, sukladno svojim mogućnostima i potrebama, brine o osiguranju prostorija, opreme i sredstava za rad tijela mjesnog odbora.

Grad će u svakom mjesnom odboru i u dogovoru sa Vijećem Mjesnog odbora, postaviti primjeren broj oglasnih ploča za potrebe oglašavanja i plakatiranja.

Članak 29.

Na kraju svog mandata, predsjednik dosadašnjeg saziva Vijeća mjesnog odbora mora predati novoizabranom predsjedniku i članovima Vijeća mjesnog odbora ključeve prostorija, službeni pečat Vijeća mjesnog odbora, sve službene dokumente, akte i evidencije vezane za rad Vijeća mjesnog odbora koje je dosadašnji saziv donio i zatekao na početku svog rada.

O primopredaji iz stavka 1. ovog članka, sačinjava se zapisnik koji potpisuju dosadašnji predsjednik i novoizabrani predsjednik, ili osobe koje one ovlaste.

Članak 30.

Na dan stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila mjesnog odbora Orah, donesena dana, _____.

Članak 31.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

U Orahu, dana _____ 2007. godine.

**PREDSJEDNIK
VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

Zlatan Polić