



UPUTE PONUDITELJIMA ZA NADMETANJE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Rekonstrukcija ceste Vrgorac - Kotezi **EV: 60/18**

Klasa: 404-09/18-02/12

Urbroj: 2195/01-08-02/09-18-2

Vrgorac: 27. srpnja 2018.

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv: GRAD VRGORAC, Tina Ujevića 8, 21276 Vrgorac
OIB: 81573770233
Internetska adresa: www.vrgorac.hr
Adresa elektroničke pošte: danijel.pervan@vrgorac.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Danijel Pervan, dipl.iur., Tina Ujevića 8, 21276 Vrgorac, e-mail: danijel.pervan@vrgorac.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je 60/18

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Nema takvih subjekata

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak jednostavne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

320.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o izvođenju radova

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE
-------------	-----------------------------

Rekonstrukcija ceste Vrgorac - Kotezi

2.2.	DIJELJENJE PREDMETA NABAVE
-------------	-----------------------------------

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

Obrazloženje:

U ovom postupku javnog nadmetanja predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko-tehnološkoj cjelini. Cjelina predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE
-------------	---------------------------------

Količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
-------------	-------------------------------

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina radova precizno su utvrđeni u troškovniku.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje kojeg je potrebno popuniti te potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Troškovnik je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarskom subjektu nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Grad Vrgorac, cesta Vrgorac - Kotezi

2.7. ROK POČETKA ROK ZAVRŠETKA POSLOVA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. U roku od 8 (dana) od dana stupanja na snagu Ugovora Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno važećem Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Rok završetka radova koji su predmet ovoga Ugovora je 60 kalendarskih (što uključuje praznike, blagdane i neradne dane, od dana uvođenja u posao.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

3. PODACI O PONUDI

3.1. SADRŽAJ PONUDE

Sadržaj ponude:

1. popunjeni Ponudbeni list
2. popunjeni troškovnik

3.2. NAČIN IZRADE PONUDE

1. **Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom.**
2. Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.
3. Ponudbeni list i svi obrasci ponude moraju biti ovjereni potpisom nadležne osobe i pečatom.
4. ***Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.***
5. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
6. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
7. ***Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati.***
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. Svaka stranica troškownika ovjerava se potpisom i pečatom ponuditelja.
9. ***Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.***
10. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora.
11. ***Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.***

12. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

3.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

1. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
2. Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.
3. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
4. **Na omotnici treba navesti adresu, a u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka „Ne otvaraj – ponuda za nadmetanje“ te navesti evidencijski broj nabave naručitelja i naziv nabave.**
5. **Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja, radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.**
6. *Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.*
7. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
8. **Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i sata određenog u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.**

3.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena

3.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ako Ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz troškovnika, ili promjeni tekst ili količine navedene u troškovniku takav će se troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda nepravilna. Jedinične cijene izražene u troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

3.6.	VALUTA PONUDE
-------------	----------------------

Ponudbene cijene se izražavaju u kunama.

3.7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
-------------	----------------------------------

Kriterij za odabir je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će postupiti sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne javne nabave.

3.8.	JEZIK I PISMO PONUDE
-------------	-----------------------------

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude, npr. dokaza sposobnosti na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

3.9.	ROK VALJANOSTI PONUDE
-------------	------------------------------

Rok valjanosti minimalno iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4. OSTALE ODREDBE

4.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

4.2. PREGLED LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA

Naručitelj će omogućiti ponuditeljima nesmetani pregled lokacije za izvođenje radova uz prethodnu telefonsku najavu na telefon naveden u kontaktima.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled lokacije i upoznaju se s mjestom izvođenja radova kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

4.3. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

4.4. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.5. ZAHTJEV ZA OBJAŠNENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

4.6. JAMSTVA

4.6.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 7.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom, s rokom trajanja jamstva ne kraćim od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu **novčanog pologa** u traženom iznosu od 7.000,00 kuna na račun Naručitelja broj HR9023300031851100008, poziv na broj 7706-OIB ponuditelja uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude – EV:60/18“.

Naručitelj će neuspjelim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice.

4.6.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ na iznos od **10% (deset posto) bez PDV-a**.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka završetka radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je p odredbama ugovora o javnoj nabavi.

4.6.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bankarsku garanciju na rok od 24 mjeseca.

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i materijale iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku neopozive bankarske garancije, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđenih po okončanom obračunu.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

4.7. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **07. kolovoza 2018. u 08:00 sati**, na adresi: Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, (ured br. 1, I. kat).

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena na protokol naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način

dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

4.8.	OTVARANJE PONUDA
-------------	-------------------------

Ponude se javno otvaraju **07. kolovoza 2018. u 08:00 sati**, na adresi: Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, (ured br. 9, I. kat), istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predocjenja pisanog dokaza ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

4.9.	ZAPRIMANJE PONUDA
-------------	--------------------------

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se na zatvorenoj omotnici, a gdje će se ubilježiti redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redosljedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

4.10.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
--------------	-------------------------------------

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Obračun i plaćanje izvršenih radova obavljat će se temeljem dostavljenog i ovjerenog računa od strane izvoditelja i nadzornog inženjera, a naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 30 dana. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

4.11. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом "povlačenje" ili "izmjena", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

4.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.13. OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA

Ostali bitni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve Naručitelja. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Svi ugovoreni radovi izvodit će se u skladu s troškovnikom, opisima troškovničkih stavki i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju i pogledati područje izvođenja radova.
2. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji za nadmetanje i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Ponuditelj se obvezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i svih važećih propisa za ovu vrstu radova.
4. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.
5. Ponuda treba obuhvatiti sve radove po troškovniku.

4.14.UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

4.14.1.UVJET ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinственe kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte u sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

- 1. *Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno***

Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015).

2. Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze da ispunjava uvjete iz članku 30. navedenog Zakona, tj. da izvođač ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi radova i aktivirati naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

4.14.2.OVLAŠTENJE ZA OBAVLJANJE STRUČNIH GEODETSKIH POSLOVA

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07).

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.

Ponuditelj mora imati Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti važeću Potvrdu o izdanoj suglasnosti.

Gospodarski subjekt sa sjedištem **izvan Republike Hrvatske** dostavlja:

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) izdanu od Državne geodetske uprave Republike Hrvatske ako predmetnu suglasnost posjeduje. Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

ili

1. Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države svog sjedišta ukoliko se isto izdaje u državi sjedišta ili Izjavu da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

i

2. Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obvezan do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor na teritoriju Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

NARUČITELJ:**GRAD VRGORAC, TINA UJEVIĆA 8., 21276 VRGORAC**

PONUDBENI LIST

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Osoba odgovorna za zastupanje	
DATUM PONUDE	
Od koliko dijelova se ponuda sastoji a koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (npr. katalozi, uzorci, sl.)	

Ponuda broj: _____

SVEUKUPNA CIJENA U KUNAMA	
bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO	
rok valjanosti ponude	90 dana

**IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE PONUDITELJ ĆE IZVODITI SAMOSTALNO
VLASTITIM RESURSIMA:****DA**

(zaokružiti u slučaju samostalnog izvršenja usluga, a prekržiti u slučaju angažiranja podizvoditelja)
ili

PODACI O PODIZVODITELJU 1.	
Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Osoba odgovorna za zastupanje	

U _____

MP

Potpis ponuditelja:

Napomena:

Ponuditelj treba popuniti broj tablica o podizvoditeljima sukladno stvarno angažiranom broju podizvoditelja.

PODACI O PODIZVODITELJU 2.	
Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Osoba odgovorna za zastupanje	

U _____

MP

Potpis ponuditelja:

Napomena:

Ponuditelj treba popuniti broj tablica o podizvoditeljima sukladno stvarno angažiranom broju podizvoditelja.

PODACI O PODIZVODITELJU 3.	
Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Osoba odgovorna za zastupanje	

U _____

MP

Potpis ponuditelja:

Napomena:

Ponuditelj treba popuniti broj tablica o podizvoditeljima sukladno stvarno angažiranom broju podizvoditelja.

NARUČITELJ:**GRAD VRGORAC, TINA UJEVIĆA 8., 21276 VRGORAC**

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv ponuditelja	
Naziv ponuditelja s ovlaštenjem za komuniciranjem s naručiteljem	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Osoba odgovorna za zastupanje	
DATUM PONUDE	
Od koliko dijelova se ponuda sastoji a koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (npr. katalozi, uzorci, sl.)	

Ponuda broj: _____

sveukupna cijena u kunama	
bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO	
rok valjanosti ponude	90 dana

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA 1.

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	
Dio ugovora koji izvodi član zajednice	
Količina	
Vrijednost	
Postotni udio	
Mjesto	
Osoba odgovorna za zastupanje	

Napomena: ponuditelj treba popuniti broj tablica o članovima zajednica sukladno stvarnom broju članova zajednice.

U _____

Potpis ponuditelja:

MP

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2.

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	
Dio ugovora koji izvodi član zajednice	
Količina	
Vrijednost	
Postotni udio	
Mjesto	
Osoba odgovorna za zastupanje	

Napomena: ponuditelj treba popuniti broj tablica o članovima zajednica sukladno stvarnom broju članova zajednice.

U _____

Potpis ponuditelja:

MP
