



VJESNIK

službeno glasilo Grada Vrgorca

Broj 11/19

Vrgorac, 30. travnja 2019. godine

List izlazi prema potrebi

GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o korištenju službenih automobila u vlasništvu/najmu Grada Vrgorca.....2
2. Program Aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za republiku hrvatsku na području grada Vrgorca u 2019. godini.....12

Na temelju članka 47. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 06/09, 2/13, 5/14 i 6/18), gradonačelnik Grada Vrgorca, dana 29. travnja 2019. godine, d o n o s i

**PRAVILNIK
o korištenju službenih automobila u
vlasništvu/najmu Grada Vrgorca**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o korištenju službenih automobila (u nastavku: Pravilnik) propisuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Grada Vrgorca, te prava i obaveze gradskih dužnosnika, službenika i namještenika Grada Vrgorca u vezi s korištenjem te imovine u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada Grada Vrgorca.

Službeni automobili Grada Vrgorca su automobili marke i reg. oznake, i to kako slijedi:

- OPEL INSIGNIA - MA 212 BJ
- FIAT PANDA - MA 991 CI

Članak 2.

Izrazi koji su u ovom Pravilniku koriste se za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Službenim automobilom u smislu ovog Pravilnika smatraju se vozila koja su u vlasništvu ili najmu Grada Vrgorca, pri čemu se ovim Pravilnikom, uz uvjete predviđene istim, iznimno propisuje i mogućnost korištenja privatnog osobnog automobila u službene svrhe.

Službeni automobili iz stavke 1. ovog članka, predmet su zaduženja Jedinog jedinog upravnog odjela, (u nastavku teksta: JUO).

II. PRAVO I UVJETI KORIŠTENJA SLUŽBENH VOZILA

Članak 4.

Službena vozila za službene potrebe Grada Vrgorca koriste dužnosnici, te službenici i namještenici upravnih tijela Grada Vrgorca, a iznimno i treće osobe po odobrenju gradonačelnika Grada Vrgorca, odnosno službena osoba koju on ovlasti.

Pravo na korištenje 24 sata dnevno službenog vozila (Opel Insignia, MA 212 BJ) ima gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika Grada Vrgorca bez posebnog odobrenja.

Pravo na korištenje službenog vozila za vrijeme radnog vremena (Fiat Panda, MA 991 CI) ima komunalni redar bez posebnog odobrenja, 24 sata dnevno za vrijeme trajanja manifestacija od interesa za Grad Vrgorac na području Grada, a iznimno i u nekim nepredviđenim situacijama.

Korištenje službenog vozila iz stavka 2. i 3. ovog članka smatra se korištenjem u službene svrhe.

Pravo na korištenje službenog vozila, imaju službenici i namještenici Grada Vrgorca.

Službena vozila koriste se sa ili bez službenog vozača.

Pravo na službenog vozača odobrava Gradonačelnik.

Iznimno Gradonačelnik može i drugim osobama posebnom odlukom odobriti korištenje službenog vozila.

Članak 5.

Za upravljanje dodijeljenim službenim vozilom osobe iz članka 4. ovog Pravilnika (u nastavku teksta: korisnik) moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama kao i odredbi ovog Pravilnika.

Članak 6.

Službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika razumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug Grada Vrgorca pri čemu se za dodjelu službenog vozila na korištenje, sukladno propisanom redoslijedu, utvrđuju slijedeći prioriteti:

1. Poslovi i zadaci izvan sjedišta Grada Vrgorca,
2. Sudjelovanje na sastancima i sjednicama,
3. Prijevoz potreban za rad JUO,
4. Sudjelovanje na konferencijama, edukacijama, savjetovanjima ili seminarima,
5. Obavljanje drugih poslova po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika ili pročelnika Jedinственог управног одјела Grada Vrgorca.

U slučaju kada se službeno vozilo koristi za odlazak na službena putovanja u inozemstvo, korištenje odobrava gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika ili osoba koju ovlasti gradonačelnik.

Članak 7.

Najavu korištenja službenog vozila potrebno je učiniti najmanje 1 (jedan) dan prije mogućeg korištenja u uredu pročelnika JUO, ispunjavanjem obrasca (O-1, Najava za korištenje službenog vozila) koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Iznimno, najava korištenja službenog vozila može se napraviti putem maila ili osobno Pročelniku.

Najava sadrži ime korisnika i naziv JUO u kojem je isti zaposlen, podatak o relaciji i planiramo trajanju puta, razloge putovanja te očekivane troškove putovanja.

Nakon provjere dostupnosti službenog vozila za najavljeni datum, pročelnik JUO upućuje gradonačelniku ili zamjeniku gradonačelnika na odlučivanje zaprimljenu najavu i podatak o dostupnosti službenog vozila putem obrasca (O-2, Zahtjev za korištenje službenog vozila) koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Odobranje ili uskrata za korištenje službenog vozila sukladno prethodnom stavku ovog članka donosi Gradonačelnik ili Zamjenik gradonačelnika potpisom odobrenja ili uskrate na obrascu O-2.

Pri davanju odobrenja iz stavka 3. ovog članka nadležni istovremeno odlučuje o pravu na predujam troška puta korisnika ako je isti naveden, odnosno o visini istog, i taj se podatak odmah dostavlja Odsjeku nadležnom za proračun i financije JUO Grada Vrgorca radi isplate istog.

Radi provedbe postupaka iz ovog članka, pročelnik JUO vodi evidenciju korištenja službenih vozila prema obrascu (O-3, Evidencija korištenja službenih vozila) koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Evidenciju predujma troškova puta u svezi s korištenjem službenih vozila s korištenjem službenih vozila vodi pročelnik JUO prema obrascu (O-4, Evidencija predujma) koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

III. PRAVILA KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA

Članak 8.

Službena vozila moraju biti ispravna za vožnju, što se utvrđuje preventivnim tehničkim pregledima koje obavlja nadležan službenik po nalogu Pročelnika JUO.

Evidenciju popravaka, zamjene guma i dijelova u službenim vozilima vodi službenik po nalogu pročelnika JUO.

Ukoliko nadležan službenik nije u mogućnosti postupiti sukladno prethodnom stavku ovog članka uslijed korištenja godišnjeg odmora ili bolovanja ili uslijed odsutnosti iz drugih opravdanih razloga zamjenjuje ga drugi službenik, kojeg ovlasti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika ili pročelnik JUO.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog vozila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog vozila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti pročelniku JUO, a uslijed odsutnosti ovlaštenog službenika iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, nadležnom službeniku.

Ukoliko korisnik koristi službeno vozilo dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi službeno vozilo ispravno radilo, te o svim uočenim nedostacima obavijestiti pročelnika JUO.

Članak 9.

Prilikom korištenja službenog vozila svi korisnici službenog vozila dužni su voditi dnevnu evidenciju vožnje i utrošak goriva u „Putnom radnom listu za putničko motorno vozilo“ koja sadrži:

- ime i prezime te radno mjesto odnosno svojstvo korisnika
- datum korištenja službenog vozila

- ime i prezime te radno mjesto osobe koja odobrava korištenje
- svrhu korištenja službenog vozila i opis poslova
- odredište putovanja
- naziv i registracijsku oznaku korištenog službenog vozila
- vrijeme početka i završetka putovanja
- početno i završno stanje brojača udaljenosti u službenom vozilu
- podatke o troškovima prijevoza i ostale troškove.

Tijekom korištenja službenog vozila pročelnik vodi dnevnu/mjesečnu evidenciju vožnje i utroška goriva kojom je zaduženo svako službeno vozilo na posebnom obrascu (O-5, Evidencija prijedene udaljenosti i utroška goriva) koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Tijekom korištenja službenog vozila izvan područja grada Vrgorca svi korisnici su obavezni pravodobno popunjavati i obrasce putnog naloga.

Putni nalog mora obavezno sadržavati:

- ime i prezime te radno mjesto odnosno svojstvo korisnika
- datum korištenja službenog vozila
- predviđeno trajanje putovanja
- potpis i pečat osobe koja odobrava korištenje
- svrha korištenja službenog vozila
- odredište putovanja
- naziv i registarsku oznaku korištenog službenog vozila
- vrijeme početka i završetka putovanja
- početno i završeno stanje brojanika udaljenosti u službenom vozilu
- podatke o troškovima prijevoza i ostale troškove te
- izvješće o svrsi i rezultatima službenog putovanja.

Uz evidencije iz stavka 1. ovog članka, obavezno se prilaže račun za kupnju goriva, ako je korisnik točio gorivo tijekom korištenja službenog vozila, a nakon kompletiranja računa i ovjere od strane nadležnog službenika, isto se dostavlja na evidentiranje JUO.

Ako je korisnik tijekom korištenja službenog vozila točio gorivo koje je platio vlastitim sredstvima, ostvaraju pravo na refundaciju troška uz predočenje računa.

Evidencije korištenja službenog vozila, vožnje i utroška goriva odlaže i čuva pročelnik JUO.

Po završetku korištenja službenog vozila korisnik je dužan popunjeni putni nalog dostaviti JUO.

Članak 10.

Prilikom korištenja službenog vozila korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara, te sukladno važećim propisima, pazeći na sigurnost ljudi i imovine.

Članak 11.

Ako tijekom korištenja službenog vozila dođe do nesreće, kvara ili oštećenja službenog vozila, korisnik je dužan bez odgađanja izvijestiti pročelnika JUO, gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika o događaju, te ukoliko je potrebno, pozvati tehničku pomoć, odnosno nadležno tijelo (Policija, Hitna pomoć, Vatrogasci).

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka ocijenit će se pojedinačna odgovornost osobe koja je prouzročila nesreću, kvar ili oštećenje službenog vozila.

Ukoliko je šteta nastala skrivljena ponašanjem ili nemarom korisnika te osiguravatelj otkloni mogućnost isplate naknade za nastalu štetu na gradskim i/ili trećim vozilima, gradonačelnik sa korisnikom može zaključiti sporazum koji drugi utvrđuje način, iznos i rok u kojem je korisnik obavezan isplatiti naknadu štete nastale na službenom vozilu.

Ako korisnik iz stavka 2. ovog članka ne pristane na zaključenje takvog sporazuma, o pokretanju postupka radi naknade štete pred nadležnim sudom protiv korisnika, odlučuje gradonačelnik.

Članak 12.

Novčane kazne izrečene sa strane nadležnih tijela zbog skrivljenog ponašanja u prometu službenim vozilom (pogrešno parkiranje, prekoračenje brzine i dr.) snosi sam korisnik.

Članak 13.

Po završetku službenog puta i korištenja službenog vozila, korisnik službenog vozila obavezan je:

- službeno vozilo parkirati na predviđeno parkirališno mjesto ili gradsku garažu,
- u službenom vozilu uredno ispuniti dnevnu evidenciju vožnje i utrošak goriva u „Putnom radnom listu za putničko motorno vozilo“,
- odmah ili u roku od 24 sata dostaviti JUO uredno ispunjenu dnevnu evidenciju vožnje i utrošak goriva u „Putnom radnom listu za putničko motorno vozilo“,
- odmah ili u roku od 24 sata dostaviti JUO podatke za uredno ispunjavanje putnog naloga kao i sve račune s službenog putovanja,
- ključeve službenog vozila i karticu nabave goriva predati pročelniku JUO

U slučaju da nakon uporabe službenog vozila postoji potreba za dopunom spremnika goriva u službenom vozilu, korisnik je dužan prije predaje službenog vozila nadopuniti spremnik odgovarajućim gorivom.

Službeno vozilo se ne smije ostavljati s upaljenom rezervom koja pokazuje minimum goriva.

Odgovornost korisnika za službeno vozilo traje do potpunog ispunjenja svih obaveza iz ovog članka.

IV. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI I NADZOR KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA**Članak 14.**

Administrativno-tehničke poslove, evidenciju i nadzor korištenja službenih vozila obavlja nadležni pročelnik JUO.

Poslove iz stavke 1. ovog članka smatraju se:

- pravodobno osigurana kartica za nabavu goriva
- pravodobna nabava ENC uređaja
- obavljanje nadzora nad prijeđenom udaljenošću svakog službenog vozila i utrošku goriva te obavještanje Gradonačelnika ili Zamjenika gradonačelnika u slučaju odstupanja predviđene udaljenosti i stvarno prijeđene kilometraže službenog vozila, sve u cilju utvrđivanja korištenja službenog vozila od strane korisnika u privatne svrhe u smislu odredbi ovog Pravilnika
- vođenje brige o redovitom tehničkom pregledu službenog vozila, servisiranju i popravcima službenih vozila, odnosno o održavanju njihove ispravnosti na zahtjev korisnika te vođenje brige o pranju službenih vozila
- poslovima registriranja i osiguranja službenih vozila
- poslovima prodaje amortiziranog ili onesposobljenog službenog vozila

Poslove iz stavka 2. ovog članka, pročelnik JUO može povjeriti komunalno – poljoprivredno – prometnom redaru Grada Vrgorca.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika ili pročelnik JUO može ovlastiti druge službenike Grada za obavljanje poslova iz ovog članka posebnom odlukom.

Članak 15.

Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika JUO, može zabraniti korištenje službenih vozila pojedinom korisniku za koje se utvrdi da je više puta prouzročio prometnu nezgodu ili na drugi način svojom krivnjom oštetio službeno vozilo odnosno da je nemarno ili suprotno tehničkim normativima rukovao službenim vozilom.

V. KORIŠTENJE PRIVATNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 16.

Privatno vozilo u pravilu se ne smije koristiti u službene svrhe uz naknadu.

U slučaju da nijedno službeno vozilo Grada u određenom trenutku nije raspoloživo ili je službeno vozilo nije tehnički ispravno, a zadatak koji službenik Grada mora obaviti nije moguće odgoditi zbog obavljanja radnih zadataka, gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba putnim nalogom može dozvoliti korištenje privatnog vozila u službene svrhe.

U punom nalogu se pismeno obrazlože korištenje privatnog vozila.

Korisnik iz ovog članka ostvaruje pravo na naknadu troškova sukladno važećim propisima te je obavezan priložiti (kao i za korištenje službenog vozila) svu dokumentaciju kojom se pravda vrijeme provedeno na službenom putu.

VI. KORIŠTENJE SLUŽBENOG VOZILA U PRIVATNE SVRHE**Članak 17.**

Službenicima, namještenicima i drugim osobama, osim gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, nije dopušteno korištenje službenog automobila u privatne svrhe.

Ukoliko se utvrdi činjenica da je isto korišteno u privatne svrhe, to predstavlja tešku povredu službene dužnosti, propisanu i podložnu postupanju prema važećem Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 18.

JUO dostavlja dva puta godišnje gradonačelniku Izvješće o ukupno prijeđenim kilometrima i potrošnji goriva za sva službena vozila i to za razdoblje do 30. lipnja odnosno do 31. prosinca tekuće godine.

Rok za dostavu izvješća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja je 15. srpnja tekuće godine, a za razdoblje od 30. lipnja do 31. prosinca tekuće godine rok za dostavu izvješća je 15. veljače sljedeće godine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rok za usklađenje s odredbama ovog Pravilnika iznosi pet dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ - službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa:022-06/19-01/26

Urbroj: 2195/01-08-02/09-19-1

U Vrgorcu, 29. travnja 2019.

GRADONAČELNIK

Ante Pranić, mag.ing.aedif.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VRGORAC

NAJAVA ZA KORIŠTENJE SLUŽBENOG VOZILA

Tražitelj korištenja službenog automobila	
Vozilo koje se traži na korištenje	
Nadnevak korištenja	
Očekivano vrijeme korištenja	
Relacija putovanja	
Ostali korisnici/putnici vozila	
Razlog korištenja	
DA LI JE POTREBAN PREDUJAM (ukoliko je potreban - navesti iznos i valutu)	
Nadnevak upućivanja Najave	
Potpis	



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VRGORAC

ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE SLUŽBENOG VOZILA

Tražitelj korištenja službenog automobila	
Vozilo koje se traži na korištenje	
Nadnevak korištenja	
Očekivano vrijeme korištenja	
Relacija putovanja	
Ostali korisnici/putnici vozila	
Razlog korištenja	
Nadnevak upućivanja Najave	
DA LI JE POTREBAN PREDUJAM (ukoliko je potreban - navesti iznos i valutu)	

PROČELNIK - SUGLASAN (potpis i pečat)	
------------------------------------------	--

GRADONAČELNIK/ZAMJENIK GRADONAČELNIKA - SUGLASAN (potpis i pečat)	
-------------------------------------------------------------------------	--

Nadnevak odobravanja Zahtjeva	
-------------------------------	--



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VRGORAC

EVIDENCIJA KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA

MJESEC	
GODINA	

REDNI BROJ	BROJ PUTNOG NALOGA	IME I PREZIME KORISNIKA	RELACIJA	DATUM POLASKA/POVRATKA	MARKA VOZILA (REGISTARSKE OZNAKE)



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VRGORAC

EVIDENCIJA PREDUJMA

MJESEC	
GODINA	

REDNI BROJ	BROJ PUTNOG NALOGA	IME I PREZIME KORISNIKA	RELACIJA I PLANIRANO TRAJANJE PUTA	OČEKIVANI TROŠKOVI PUTOVANJA	IZNOS ODOBRENOG PREDUJMA I VALUTA	MARKA VOZILA (REG.OZNAKE)



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VRGORAC

EVIDENCIJA PRIJEĐENE UDALJENOSTI I UTROŠKA GORIVA

MJESEC	
GODINA	

REDNI BROJ	BROJ PUTNOG NALOGA	DATUM	IME I PREZIME KORISNIKA	RELACIJA	POČETNO STANJE U KM	ZAVRŠNO STANJE U KM	BROJ PRIJEĐENIH KILOMETARA	UTROŠAK GORIVA U LITRIMA	IZNOS NA RAČUNU	MARKA VOZILA (REG.OZNAKE)
UKUPNO										

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10), Zakona o vatrogastvu („Narodne novine” broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Pravilnika o sadržaju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija („Narodne novine broj” 35/94, Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godine (“Narodne novine ” broj 35/19) na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Vrgorca, gradonačelnik Grada Vrgorca, 23. travnja 2019. godine, donosi

PROGRAM

AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU NA PODRUČJU GRADA VRGORCA U 2019. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim Programom se utvrđuje organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i dužnosti Grada Vrgorca, organa uprave, područja naselja, poduzeća, ustanova, vatrogasnih i drugih organizacija i građana (u daljnjem tekstu: Nositelja obveza) u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih požara na otvorenom prostoru Grada Vrgorca za 2019. godinu.
2. Zaštita od šumskih požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa. Zasniva se na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obveza na području Grada Vrgorca te susjednih gradova i općina.
3. Ovim Programom zaštite od šumskih požara naročito se regulira razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna, kada je područje grada Vrgorca najviše ugroženo od šumskih požara.
4. Zavisno o klimatskim promjenama provođenja mjera iz ovog Programa može otpočeti i prije, odnosno nakon isteka navedenog razdoblja o čemu će odlučiti gradonačelnik, a na prijedlog Zapovjedništva DVD-a grada Vrgorca.
5. Na gašenju šumskih i drugih požara najprije se angažiraju redovne vatrogasne snage s područja grada Vrgorca. Po potrebi, na gašenju će se angažirati snage, materijalno — tehnička sredstva i oprema poduzeća od značenja za gašenje šumskih požara. Ako se šumski požar ne može učinkovito gasiti s navedenim snagama, zatražit će se pomoć susjednih gradova i općina preko Područnog zapovjednika Splitsko - dalmatinske županije.
6. Nositelj obveza provođenja preventivnih, a naročito operativnih mjera osiguravaju i održavaju u stalnoj pripravnosti materijalno tehničkih sredstava i opremu za gašenje požara, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

II. OSIGURANJE NORMATIVNIH I OPĆIH PRETPOSTAVKI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Procjena ugroženosti od požara za Grad Vrgorac izradila je Alfa Atest d.o.o. iz Splita. Procjenu ugroženosti od požara je usvojilo Gradsko vijeće Grada Vrgorca na svojoj 18.sjednici održanoj dana 11. listopada 2011. godine. Plan zaštite od požara za Grad Vrgorac izradila je Alfa Atest d.o.o. iz Splita. koje je usvojilo Gradsko vijeće Grada Vrgorca na svojoj 12. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine. Na rečenu Procjenu ishođena je potrebna suglasnost - mišljenje od Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave splitsko - dalmatinske, Sektora upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, broj: 511-12-18-8754/3-2011-M. D. Od 12.07.2011. godine.

NOSITELJ ZADATKA: Gradonačelnik Grada Vrgorca

SUDJELOVATELJ: DVD Vrgorac

2. Izraditi planove, te postaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja tjelesnog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara, uključujući i zabranu nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka u tim građevinama ili površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

NOSITELJI ZADATKA: Gradonačelnik Grada Vrgorca
SUDJELOVATELJI: Vlasnici i korisnici građevina i prostora

3. Ustrojiti motrilačku i dojavnu službu s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara te osigurati potrebna dežurstva na području Grada Vrgorca.

NOSITELJ ZADATKA: Gradonačelnik Grada Vrgorca i J. P. Hrvatske šume - „ŠUMARIJA” Vrgorac
SUDJELOVATELJI: DVD Vrgorac i Sektor zaštite od požara PU splitsko dalmatinske

4. Ustrojiti izviđačke preventivne patrole, koje na licu mjesta poduzimaju mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivaju, javljaju i počinju gasiti požar u samom začetku.

NOSITELJ ZADATKA: Gradonačelnik Grada Vrgorca i J. P. Hrvatske šume „ŠUMARIJA VRGORAC” i DVD Vrgorac

SUDJELOVATELJI: Policijska postaja Vrgorac

5. Utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

NOSITELJ ZADATKA: Gradonačelnik Grada Vrgorca
SUDJELOVATELJI: Jedinstveni upravni odjel Grada Vrgorca

6. Ustrojiti dežurne vozače za prijevoz vode na požarište cisternama za prijevoz pitke vode u vreme nu velike opasnosti od požara na području grada Vrgorca, te cisterne održavati u ispravnom stanju.

NOSITELJ ZADATKA: “KOMUNALNO” d.o.o. Vrgorac

SUDJELOVATELJI: DVD Vrgorac

Motrilačko- dojavna služba će se ustrojiti u suradnji Grada Vrgorca i javnog poduzeća Hrvatske šume - „ŠUMARIJA” Vrgorac. U motrenju i dojavi dužni su sudjelovati i sljedeći nositelji obveza: Hrvatska elektroprivreda — Pogonski ured Vrgorac, Policijska postaja Vrgorac, Centar 112, DVD Vrgorac te ostala poduzeća i ustanove kao i svaki građanin koji primijeti požar. Motrilačke postaje: **MASKARA**, **SARANAC**, **DEBELI BRIG** i **TOLJEVE OGRADE** u vremenu od 06:00 do 22:00 sata.

IZVRŠITELJ: Javno poduzeće Hrvatske šume „ŠUMARIJA” Vrgorac

SUDJELOVATELJI: DVD Vrgorac i Grad Vrgorac

III. IZVIĐAČKO - PREVENTIVNE PATROLE

Radi poduzimanja pravovremenih mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno otkrivanju, javljanju i početnom gašenju požara u samom početku uspostavljaju se Izviđačko preventivne patrole i to:

1. Pješačko - ophodarska služba
2. Auto ophodnja
3. Požarno čuvarska služba

U slučaju nastajanja većih požara kada je potrebno angažiranje teških građevinskih strojeva, izvršit će se a ngažiranje prema **Planu aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje grada Vrgorca**.

Angažiranje strojeva izvršit će se na zahtjev zapovjednika požarišta, preko osobe koju ovlasti gradonačelnik Vrgorca.

IZVRŠITELJ: Javno poduzeće Hrvatske šume - „ŠUMARIJA” Vrgorac i DVD Vrgorac

SUDJELOVATELJI: Grad Vrgorac i Policijska postaja Vrgorac

POSEBNE MJERE

Izvršiti pregled stanja na hidrantskoj mreži regionalnog vodovoda na području grada i gradskoj hidrantskoj mreži, te otkloniti moguće nedostatke i o stanju izvijestiti gradonačelnika Grada Vrgorca.

IZVRŠITELJ: „KOMUNALNO“ d.o.o. Vrgorac
SUDJELOVATELJI: DVD Vrgorac i Grad Vrgorac

Izvršiti pregled stanja vatrogasnih vozila, opreme i sredstava za gašenje te na temelju izvršene analize otkloniti nedostatke na njima i dovesti ih u ispravno stanje. Osigurati financijska sredstva u proračunu Grada Vrgorca za održavanje vatrogasnih vozila, tehnike i opreme te planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačiti DVD-u Grada Vrgorca.

IZVRŠITELJ: „DVD Vrgorac“
SUDJELOVATELJ: Grad Vrgorac

Sve protupožarne putove na području grada Vrgorca dovesti u stanje prohodnosti, kako bi se omogućilo neovlašteno korištenje istih.

IZVRŠITELJ: Javno poduzeće šume „ŠUMARIJA“ Vrgorac
SUDJELOVATELJI: DVD Vrgorac i Grad Vrgorac

IV. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI NA OTKLANJANJU OPASNOSTI OD NASTAJENJA I ŠIRENJA POŽARA TE TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA

PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM

Područje grada Vrgorca je vrlo ugroženo od šumskih požara, posebno u tijeku ljeta i sušnim razdobljima tijekom cijele godine.

Najugroženija područja su:

1. Nadpolje,
2. Škulja,
3. Rebine Glavice,
4. Zveč,
5. Bubrig,
6. Kobilja.

Navedeni šumski kompleksi predstavljaju šumsku biocenozu u kojoj dominira alpski bor sa primjesama čempresa, pinjola i niskog raslinja te su lako zapaljivi. U pogledu tih spoznaja potrebno je provoditi maksimalno pojačane preventivne mjere u cilju sprečavanja nastanka požara, jer i najmanji propust može izazvati katastrofalne posljedice za navedene šumske komplekse pa i šire.

ZAKLJUČAK

Iz izloženog stanja strukture i količine, te specifičnih karakteristika grada, opisanih šuma, zbog toga će se preventivne i operativne mjere zaštite od šumskih požara provoditi primjereno značenju šume i specifičnim uvjetima dotičnog prostora, tijekom cijele godine, a naročito u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2019. godine.

MJERE

U periodu od 01. svibnja do 30. rujna 2019. godine u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu izvršiti dodatno angažiranje sezonskih vatrogasaca u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

IZVRŠITELJ: Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrgorac
SUDJELOVATELJI: Grad Vrgorac, VZŽSD, DUZS

MOTRILAČKO - DOJAVNA SLUŽBA**IZVRŠITELJ:**

Grad Vrgorac, Javno poduzeće Hrvatske šume „ŠUMARIJA” Vrgorac.

U danima vrlo velike opasnosti od nastajanja šumskih požara i vjetra kojem brzina prelazi 10,7 metara u sekundi, kada dolazi do brzog širenja i nastajanja požara, obavezno se provode pojačane mjere zaštite od strane pojedinih nositelja obaveza ovog plana i to:

- DVD Grada Vrgorca pojačava mjere zaštite od požara uvođenjem dodatnih snaga, kako u DVD-u Vrgorac tako i u mjesnim odborima na području Grada,
- Javno poduzeće Hrvatske šume - „ŠUMARIJA” Vrgorac vrši pojačan nadzor u motrilačkoj i izvidnačko - patrolnoj službi na području Grada,
- „KOMUNALNO” d.o.o. Vrgorac uvodi dežurnu ekipu za opsluživanje hidranata na vodovodu, te angažira dežurne vozače za dostavu vode cisternama na požarište,
- HEP — Pogonski ured Vrgorac vrši pojačano dežurstvo za slučaj angažiranja na terenu.

IV. UPOTREBA SNAGA I MATERIJALNO TEHNIČKIH SREDSTAVA

Osnovne snage za gašenje požara na području grada je Dobrovoljno vatrogasno društvo grada Vrgorca.

Zapovjednik postrojbe procjenjuje da li može ugasiti požar raspoloživim snagama, te ako procjeni da to nije u mogućnosti traži preko područnog zapovjednika da mu pošalje pomoć u ljudstvu i tehnici od ostalih vatrogasnih postrojbi prema Planu upotrebe Splitsko — dalmatinske županije i obavještava gradonačelnika Grada Vrgorca.

Ako požar poprimi razmjere elementarne nepogode koju proglašava župan Splitsko – dalmatinske županije na prijedlog gradonačelnika Grada Vrgorca na temelju prosudbe zapovjednika požarišta, u gašenju se angažiraju i građani. Svim aktivnostima na zaštiti i spašavanju rukovodi vatrogasni zapovjednik temeljem Zakona o vatrogastvu i Planom upotrebe snaga.

Kompletnu logističku potporu (prijevoz ljudstva, ishranu, zdravstveno zbrinjavanje, gorivo i mazivo) snagama za gašenje osigurava gradonačelnik Grada Vrgorca.

VI. FINANCIRANJE

Financiranje provođenja mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara redovnim vatrogasnim snagama osigurava se iz proračuna Grada Vrgorca.

Pokriće troškova nastalih pri gašenju šumskih požara koji su poprimili veće razmjere i elementarne nepogode, osigurava nositelj zaštite od požara u skladu sa Zakonom o elementarnim nepogodama, Zakonom o vatrogastvu i drugim propisima.

U slučaju angažiranja snaga s područja Splitsko-dalmatinske županije i šire na području Grada sredstva za pokriće troškova osigurati će se iz proračuna gradonačelnika Proračuna Grada Vrgorca i Splitsko-dalmatinske županije.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

U slučaju da šumski požar poprimi razmjere elementarne nepogode, gradonačelnik Grada Vrgorca naredit će poduzimanje i drugih neophodnih mjera koje nisu utvrđene ovim Planom, a po prijedlogu zapovjednika DVD-a.

Svi nositelji obaveza iz ovog Plana dužni su svoje obaveze izvršiti do 01. lipnja, i o tome izvijestiti gradonačelnika Grada Vrgorca.

Ovisno o hidrometeorološkim prilikama, odnosno stupnju opasnosti od šumskih požara, pojedine odredbe iz ovog Plana mogu se mijenjati o čemu će odlučivati gradonačelnik Grada Vrgorca, a na prijedlog zapovjedništva Dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Sastavni dio ovog Plana je Plan zaštite od požara, Javno poduzeća Hrvatske šume „ŠUMARIJE” Vrgorac.

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE
GRADA VRGORCA
SADRŽAJ**

1.0. GRAD VRGORAC

1.1. Građevine u kojima su sadržane opasne i eksplozivne tvari

2.0. PLAN AKTIVNOG UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI I OSTALIH SUBJEKATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

2.1. Pregled vatrogasnih vozila po vatrogasnim postrojbama

2.2. Dislokacije

2.3. Redoslijed i dinamika uključivanja vatrogasnih snaga u akciju gašenja požara

2.4. Plan preventivnog postupanja i podizanja spremnosti vatrogasnih postrojbi pri povećanju opasnosti od požara

2.5. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara uključuju vatrogasne snage izvan operativnog područja

2.6. Način zamjene postrojbi novim postrojbama na gašenju požara

2.7. Način uključivanja hrvatske vojske na gašenjima požara

2.8. Popis subjekata i osoba koji sudjeluju u Planu aktivnog uključivanja subjekata zaštite od požara

2.8.1. Vatrogasne postrojbe Operativnog područja Vrgorac

2.8.2. Policijske postaje OP-a Vrgorac

2.8.3. Ustanova hitne medicinske pomoći

2.9. Uključivanje šumarije u akciju gašenja požara

2.10. Način pozivanja i uključivanja distributera električne energije u akciju gašenja požara

2.11. Uključivanje poduzeća u akciju gašenja požara

2.11.1. Tvrtke koje posjeduju tešku nlehanizaciju

2.11.2. Komunalne tvrtke - vodovod

2.11.3. Tvrtke koje gospodare odlagalištima otpada

2.12. Odgovorne osobe za opskrbu hranom i pićem u akciji gašenja požara

2.13. Slučajevi kada se o nastalom požaru obavještavaju gradski čelnici

3. FINANCIRANJE**1.0. GRAD VRGORAC****Operativno područje Vrgorac****Grad VRGORAC**Broj stanovnika **6.501**Površina **284,00 km²**

Naselja u sastavu grada: Banja, Donje Raščane, Dragljene, Draževitići, Duge Njive, Dusina, Kljenak, Kokorići, Kotezi, Kozica, Mijaca, Orah, Podprolog, Poljica Kozička Prapatnice, Ravča, Stilja, Umčani, Veliki Prolog, Vina, Višnjica, Vlaka, Vrgorac, Zavojani.

Na Vatrogasnom području Vrgorac djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Grada Vrgorca, koje pokriva područje Grada Vrgorca.

U razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2019. godine za potrebe pravovremenog djelovanja (0-24 sata) na vatrogasnom području Vrgorac uz postojeće vatrogasne snage dodatno se upošljavaju sezonski vatrogasci u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu na vatrogasnom području Vrgorac.

1.1 GRAĐEVINE U KOJIMA SE SADRŽANE EKSPLOZIVNE I OPASNE TVARI

Br.	Gospodarski subjekt	Opasna tvar	Količina opasne tvari	Indeks opasnosti i opasno svojstvo	Način skladištenja
1.	Građevno d.d. -Vrgorac Kamenolom Kljenak	lož ulje-ekstra lako	17t	D=2 opasnost po okoliš, zapaljivost	podzemni spremnik
		lož ulje- ekstra lako	17t	D=2 opasnost po okoliš, zapaljivost	nadzemni spremnik
		eksploziv	0.5t	D=3 eksplozivnost	kontenjer

Grad Vrgorac	Vrgorac, 30. travnja 2019.	VJESNIK - broj 11/19
---------------------	-----------------------------------	-----------------------------

2.	INA d.d Benzinska postaja Vrgorac	motorni benzin (MB-98)	37,5t	D=2 zapaljivost, eksplozivnost	podzemni spremnik
		dizel gorivo	42,5t	D=2 opasno za okoliš, zapaljivost	podzemni spremnik
		bezolovni motorni benzin (BMB-95)	22,5t	D=2 zapaljivost, eksplozivnost	podzemni spremnik
		bezolovni motorni bnzin (BMB-95)	22,5t	D=2 zapaljivost, eksplozivnost	podzemni spremnik
3.	Osnovna škola Vrgorac Matice hrvatske 9	lož ulje- ekstra lako	7,2t	D=2 opasno za okoliš, zapaljivost	podzemni spremnik
4.	Benzinska postaja „Pivac“, šetalište Mate Raosa 5, Vrgorac	Podzemni spremnik	Bezolovni motorni benzin - 95	100,000 litara	Zapaljivost, eksplozivnost
		Podzemni spremnik	Dizel gorivo	75,000 litara	Opasnost po okoliš, zapaljivo
		Podzemni spremnik	Lož ulje – ekstra lako	25,000 litara	Opasnost po okoliš, zapaljivo
		Nadzemni spremnik	Ukapljeni plin	5,000 litara	eksplozivnost

Tablica 1: Operativno područje Vrgorac- popis opasnih tvari s podacima o opasnosti, načinu skladištenja i eventualnim izvan lokacijskim posljedicama.

*Osim u slučaju incidenta prilikom punjenja spremnika

2.0. PLAN AKTIVNOG UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

VATROGASNA POSTROJBA	REDOVNE SNAGE				
	PROFESIONALNIH	DOBROVOLJNIH	PROFESIONALNIH	DOBROVOLJNIH	SEZONSKI VATROGASCI
VRGORAC	6	17	6	17	5
OPERATIVNO PODRUČJE					

Grad Vrgorac	Vrgorac, 30. travnja 2019.	VJESNIK - broj 11/19
--------------	----------------------------	----------------------

VRGORAC	6	17	6	17	5
---------	---	----	---	----	---

Tablica 2: Pregled Vatrogasaca Operativnih područja Vrgorac i pregled vatrogasaca prema Programu Aktivnosti RH za 2019. godinu.

2.1. Pregled vatrogasnih vozila po vatrogasnim postrojbama

VATROGASNA POSTROJBA	VOZILA											
	OPERATIVNO PODRUČJE VRGORAC	ZAPOVJEDNO VOZILO	NAVALNO VOZILO	AUTO CISTERNA	TERENSKO VOZILO	ŠVM	ŠUMSKO VOZILO VELIKO	VPL	ALJ	APL	VPP	OS
VRGORAC	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Tablica 3: Pregled vatrogasnih vozila Operativnog područja Vrgorac.

2.2. Dislokacije

Budući da prostor Operativnog područja Vrgorac nije dovoljno pokriven s vatrogasnim postrojbama potrebno je planirati dislokacije na određena područja (Kozica-Poljica) s najmanje jednim vatrogasnim vozilom i tri vatrogasca u vremenu od 01.lipnja. do 30. rujna 2019., te po procijeni zapovjednika DVD-a Grada Vrgorca.

2.3. Redoslijed i dinamika uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

	Opis radnje	Način dojave	Postrojba	Broj vatrogasaca	Napomena
1.	Dojava požara 0-24	telefonom RU	DVD ovisno o mjestu nastanka požara	Operativni dežurni pozivaju se svi operativni članovi DVD-a	
2.	Prvi izlaz mjesno nadležnog DVD-a		Utvrđen planom ZOP-a općine ili grada od 01.06.-30.09. (danima vrlo velike Opasnosti) sve vatrogasne postrojbe operativnog područja istovremeno		Operativni dežurni DVD-a odmah izvješćuje ŽVOC Split nastalom požaru i zapovjednika operativnog područja (člana zapovijedništva VZZ)
3.	Uzbunjivanje zapovjednika operativnog područja	telefonom	Popunjavanje snaga iz stupanja pripravnosti utvrđenog planom popunjavanja snaga operativnog područja		ŽVOC Split izvješćuje županiskog vatrogasnog zapovjednika o nastalom događaju i DVOS-Divulje
4.	Uzbunjivanje županijskog vatrogasnog zapovjednika	telefonom	Popunjavanje raspoloživim snagama		Kada su angažirane sve vatrogasne postrojbe operativnog područja
5.	Vatrogasno operativno središte Divulje	telefonom	Popunjavanje raspoloživim snagama		Radi uključivanja većeg broja postrojbi ili zračnih snaga u akciju gašenja požara

Tablica 4. i 5.: Redoslijed i dinamika uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

	1 stupanj	2 stupanj	3 stupanj	4 stupanj	5 stupanj
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

	požari otvorenog prostora manjih razmjera, indeks opasnosti vrlo mali do mali	manje šumske površine, velike površine trave i niskog raslinja indeks opasnosti mali do umjeren	veće šumske površine, vrlo velike površine trave i niskog raslinja, indeks opasnosti mali do umjeren	vrijedne šumske površine, vrlo velike površine trave i niskog raslinja, ugroženost objekata i naselja, moguće više	posebno vrijedne šumske površine, izrazito velike površine otvorenog prostora, više
LOGISTIKA	ZAPOVIJEDNIK POSTORJBE	ZAPOVJEDNIŠVO PODRUČJA GRADONAČELNIK	ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVIJEDNIŠTVO	OPERATIVNO VATROGASNO ZAPOVIJEDNIŠTVO PRIOBALJA(DIVULJE)	VATROGASNO ZAPOVIJEDNIŠTVO RH ZAPOVIJEDNIŠTVO ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
SAMOU PRAVA GRADA	VP mjesta nastanka požara	snage iz 1.stupnja i vatrogasne snage operativnog područja	snage iz 2.stupnja i OSTALE ŽUPANIJSKE POSTROJBE INTERVENCIJSKE POSTROJBE ZRAČNE SNAGE	snage iz 3.stupnja i UKUPNE VATROGANE SNAGE PREDVIĐENE PROGRAMOM AKTIVNOSTI	snage iz 4. stupnja i VATROGASNE POSTROJBE IZ OSTLAOG DUELA RH POSTROJBE CZ IZ

2.4. Plan preventivnog postupanja i podizanja spremnosti vatrogasnih postorjbi pri povećanju opasnosti od požara

Tijekom protupožarne sezone 2018. sve angažirane vatrogasne snage usporedivo s povećanjem indeksa opasnosti od požara trebaju postupati prema okvirnom Planu podizanja spremnosti u svrhu što boljeg nadzora područja i protupožarne prevencije u zoni svoje odgovornosti.

Rečeno podrazumijeva niz preventivnih postupaka u smislu podizanja spremnosti i smanjenja vremena reakcije pri eventualnom izbijanju požara primjerice prelazak za 24-satno dežurstvo, povećanje inteziteta ophodnji, njihovu dislokaciju na posebice ugrožena područja i sl. Detaljno definiranje postupaka u tom smislu određuje DVD Vrgorac za sebe u skladu sa svojim mogućnostima (brojem tehnike, ljudstva i sl.) i specifičnostima područja na kojem djeluje no Plan treba prilagoditi trima stupnjevima opasnosti:

- **NORMALNOM** (uobičajeni nivo protupožarnog djelovanja tijekom sezone),

- **I. KATEGORIJA (povećani intezitet)** protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5. dana za redom prijeđe u stupanj vrlo velike opasnosti od požara.

- **II. KATEGORIJA (maksimalni intezitet)** protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom prijeđe u stupanj **vrlo velike opasnosti** i kada brzina vjetra prijeđe granicu 10,7m/sek).

	(uobičajeni nivo protupožarnog djelovanja tijekom sezone),	(povećani intezitet protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti pređe u stupanj vrlo velike opasnosti),	(maksimalni intezitet protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom pređe u stupanj vrlo velike opasnosti i kada brzina vjetra pređe granicu 10,7 m/sek)
Operativno područje	Normalni režim PP zaštite	I. kategorija opasnosti	II. kategorija opasnosti

Vrgorac	Dežurna smjena je u pripravnosti u prostorijama društva. Po procjeni Zapovjednika ili voditelja smjene na navalnim vozilom i posadom od 3 vatrogasca vrše se prezentivne ophodnje na području djelovanja.	Isto kao i u normalnom režimu PP zaštite Inteziviranje prevetivnih obilazaka, ophodnje unutar granica zone odgovornosti sa naglaskom na posebno ugrožene lokacije sukladno dnevnoj zapovijedi zapovjednika vatrogasne postrojbe i zapovjednika operativnog područja.	Isto kao u I. kategoriji opasnosti uz povećanu pozornost i maksimalno inteziviranje ophodnji Dislokacija jednog vatrogasnog vozila s posadom na potezu mjesta
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablica 6: Plan preventivnog postupanja i podizanja spremnosti vatrogasnih postrojbi pri povećanju opasnosti od požara.

2.5. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara uključuju vatrogasne snage izvan operativnog područja

Zbog mogućnosti izbijanja većih požara otvorenog prostora koji nadilaze mogućnosti vatrogasnih snaga operativnog područja djelovanja, poziva se ispomoć iz drugih operativnih područja. Kad se iscrpe navedene snage operativnog područja, zapovjednik operativnog područja putem ŽVOC-a Split zahtjeva od Županijskog zapovjednika ili njegovog zamjenika da se angažiraju interventne snage-sezonski gasitelji VZŽSD i snage iz susjednih Operativnih područja, a potom snage solidarnosti iz operativnih područja Županije po nalogu županijskog zapovjednika.

2.6. Način zamjene postrojbi novim postrojbama na gašenju požara

Zamjena vatrogasnih postrojbi obavljat će se dovoženjem i raspoređivanjem novih snaga iz pričuve. Dio snaga koje su sudjelovale u gašenju biti će povučene na odmor nakon četiri sata djelovanja ili na temelju procjene i odluke zapovjednika akcije gašenja. Dovođenje novih i izvlačenje snaga na odmor, obavljat će se vlastitim prijevoznim sredstvima. Snage koje odlaze na odmor ne smiju napustiti požarište do primopredaje požarišta novim snagama.

2.7. Način uključivanja Hrvatske vojske u gašenju požara

Zahtjev za uključivanje namjenski organiziranih snaga Hrvatske vojske (NOS) u akciju gašenja požara odrađuje se kroz standardne operativne postupke (SOP) za uključivanje NOS-a HV-a u akcije gašenja požara. Spomenuti zahtjev se uz suglasnost Vatrogasno- operativnog središte Divulje prosljeđuje Operativnim Vatrogasnim zapovjedništvom Oružanih snaga Republike Hrvatske na realizaciju.

2.8. Popis subjekata I osoba koji sudjeluju u planu aktivnog uključivanja subjekata zaštite od požara

2.8.1. Vatrogasne postrojbe Operativnog područja Vrgorac

DVD	FUNKCIJA	IME I PREZIME	TELEFON			POZIVNI ZNAK	RADIO VEZA	
			DVD	STAN	MOBITEL		S	SD
VRGORAC	ZAPOVIJEDNIK	VINKO MARKOTIĆ	674-093	674-754	21742 0913930911	GRADINA 1	7	6
	ZAMJENIK	IVAN GALOV	674-093		091674208	GRADINA 2	7	6
	ZAPOVIJEDNIK OPERATIVNOG PODRUČJA	VINKO MARKOTIĆ	674-093	674-754	21742 0913930911	GRADINA 1	7	6

Grad Vrgorac	Vrgorac, 30. travnja 2019.	VJESNIK - broj 11/19
---------------------	-----------------------------------	-----------------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tablica 7: Vatrogasne postrojbe Operativnog područja Vrgorac

2.8.2. Policijska postaja granične policije Vrgorac

Policijska postaja	Telefon
Vrgorac-dežurni IVAN KALAJŽIĆ - načelnik	674-011, 674-179 504-628, 098 327 339

2.8.3. Ustanova hitne medicinske pomoći

U slučajevima kada pri obavljanju vatrogasnih intervencija ima povrijeđenih gasitelja ili drugih osoba ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, nadležni zapovjednik vatrogasne intervencije zahtijeva uključivanje ekipe za prvu medicinsku pomoć.

Ekipu prve medicinske pomoći osiguravaju zdravstvene ustanove ovisno o mjestu nastanka događaja.

Ekipu sačinjava:

- liječnik
- medicinski tehničar
- sanitetsko vozilo sa vozačem

Ustanova hitne medicinske pomoći Split		
R. br.	JEDINICA HITNE MEDICINSKE POMOĆI (JHMP)	TELEFON
1	Vrgorac	675-142 (94)

2.9. Uključivanje šumarije u akciju gašenja požara

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora ili po posudbi nadležnog zapovjednika u akciju gašenja uključuju se Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma-Split interventnom grupom za izradu prosjeka.

Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma-Split	odgovorna osoba	funkcija	telefon
UPRAVA ŠUMA SPLIT	ZORAN ĐURĐEVIĆ	voditelj Uprave šuma-Split	(021)482-744
ŠUMARIJA VRGORAC	IRENA ŠIPULIĆ	Odjel ekologije	093178422
	DAVOR LALIĆ	upravitelj	098 439-441
	ZDRAVKO PRIMORAC	rezervnik	098 439-704

2.10. Način pozivanja i uključivanja distributera električne energije u akciju gašenja požara

NAZIV	odgovorna osoba	funkcija	telefon		
			posao	kuća	mobitel
VRGORAC	HEP-dežurni TVRKO JELAVIĆ	DIREKTOR	674-029		099 312 8746

Nadležni zapovjednik upoznaje dežurnog dispečera sa zahtjevom o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju na način da obavi prekid dovoda ili prijenosa električne energije do objekata ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Dežurni dispečer dužan je izvjestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu nekih tehničkih intervencija u akciju se uključuju pravne osobe u gospodarstvu koje imaju tešku mehanizaciju.

2.11. Uključivanje poduzeća u akciju gašenja požara

2.11.1. Tvrtke koje posjeduju tešku mehanizaciju

Grad Vrgorac	Vrgorac, 30. travnja 2019.	VJESNIK - broj 11/19
--------------	----------------------------	----------------------

U slučaju potrebe za izradom protupožarnih prosjeka i zapreka ili izvođenja nekih tehničkih intervencija u akciju se uključuju pravne osobe u gospodarstvu koje imaju tešku mehanizaciju.

OPERATIVNO PODRUČJE grad/općina	subjekt	vozila i mehanizaciju	Telefon/mobitel
VRGORAC Grad Vrgorac	GRAĐEVNO d.d.	2 utovarivača 3 robokopača kombinirka	674 153 098/361-377 (Vojko Purlija) 099/ 697-5159 (ing. Luetić)
	G.T.P. Vrgorac	bager(gusjeničar) kombinirka	695 100 091 607 1020 (Mate Jelavić)
	VODOPRIVREDNO	kombinirka 5 rovokopača	674 177 (centrala) 674 027 091 674 0270 (Mate Jelavić dir.) 091 674 0271 (Živko Glamuzina)

2.11.2 Komunalne tvrtke- vodovod

U slučaju potrebe za osiguranjem povećanih količina vode u akciju gašenja se uključuje nadležni vodovod putem dežurne ekipe.

OPERATIVNO PODRUČJE	nadležan je	telefon		mobitel
		posao	kući	
VRGORAC Grad Vrgorac	KOMUNALNO d.d.	674 377		
	Miljenko Polić (direktor)	674 377		
	Snježan Trlin(voditelj vodoopskrbe)	674 377		

2.11.3. Tvrtke koje gospodare odlagalištima otpada

OPERATIVNO PODRUČJE Grad/Vrgorac	deponij	subjekt	Odgovorna osoba	Telefon		mobitel
				posao	kući	
VRGORAC Grad Vrgorac	Ajdovac	GRADSKA ČISTOČA I USLUGE d.o.o.	Toni Grljušić			099 213 80 74

2.12. Odgovorne osobe za opskrbu hranom i pićem u akciji gašenja požara

Opskrba gasitelja hranom i pićem osigurava se na zahtjev zapovjednika vatrogasnih postrojbi s operativnog područja za vrijeme velikih vatrogasnih intervencija čije trajanje je dužlje od 8 sati, ili kraće, po posudbi zapovjednika, zbog naročitih okolnosti pri obavljanju vatrogasnih intervencija.

Opskrbu osigurava jedinica lokalne samouprave, na čijem se prostoru odvija intervencija, sama ili preko poduzeća ili službe na ovom području.

Za pravovremenu opskrbu hranom i pićem **odgovoran je gradonačelnik.**

Preuzimanje i dopremu hrane i pića obavljat će vatrogasne postrojbe na način kako to odredi zapovjednik intervencije u dogovoru s odgovornom osobom grada na čijem području se nalazi opožareno poduće.

OPERATIVNO PODRUČJE Grad Vrgorac	subjekt	odgovorna osoba	telefon		mobitel
			posao	kućni	
VRGORAC Grad Vrgorac	gradonačelnik	Ante Pranić	674-031		098 952-7767
	dogradonačelnik	Mile Herceg	674-031		092 311-0881

2.13. Slučajevi kada se o nastalom požaru obavještavaju gradski/općinski čelnici

Grad Vrgorac	Vrgorac, 30. travnja 2019.	VJESNIK - broj 11/19
---------------------	-----------------------------------	-----------------------------

- Obavješćivanje i upoznavanje gradskih i općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada nastane požar većih razmjera na objektu (stambeni, industrijski i drugi) ili kada požar otvorenog prostora (šumski požar) poprimi veće razmjere.
- Obavješćivanje i upoznavanje sa situacijom obaviti će zapovjednik vatrogasne postrojbe, ili nadležni zapovjednik koji vodi vatrogasnu intervenciju.

Obavješćivanje i upoznavanje gradskih i općinskih čelnika obavlja se sljedećim redom za nastali požar na području:

OPERATIVNO PODRUČJE Grad Vrgorac	subjekt	Odgovorna osoba	Telefon		Mobitel
			posao	kući	
Vrgorac Grad Vrgorac	gradonačelnik	Ante Pranić	674-031		098 952-7767
	dogradonačelnik	Mile Herceg	674-031		092 311-0881

3. FINANCIRANJE

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa u slučaju većih požara osigurati će se iz proračuna Grada Vrgorca.

Stupanjem na snagu ovog Programa, stavlja se izvan snage važeći Plan operativne provedbe brojčane oznake KLASA:022-06/18-01/29, URBROJ:2195/01-08-04/17-18

1

Ovaj Program će biti dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima nakon što ga donese gradonačelnik Grada Vrgorca.

Ovaj Program objaviti će se u „Vjesniku“ - službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 022-06/19-01/24
Urbroj:2195/01-08-04/17-19-1
Vrgorac, 23. travnja 2019.

GRADONAČELNIK
Ante Pranić, mag.ing.aedif