

Na temelju članka 17. članka 19. stavak 1. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) te članka 3. Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Vrgorca za 2024. godinu („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 2/24, 4/24 i 12/24), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrgorca raspisuje

O G L A S

za prijem u službu na određeno vrijeme - Administrativni tajnik

U Jedinstveni upravni odjel Grada Vrgorca na radno mjesto – Administrativni tajnik u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Vrgorca, na određeno vrijeme (zamjena duže vrijeme odsutne službenice), zapošljava se jedan izvršitelj, uz probni rad od 3 mjeseca.

Uvjeti:

Srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, odlično poznavanje rada na računalu a osobito Office paketa, odlično poznavanje engleskog jezika u čitanju i pisanju, položen stručni ispit za radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte).

Kandidati prijavom na oglas pristaju da Grad Vrgorac, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, od strane ovlaštenih osoba za provedbu oglasa. Grad Vrgorac će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Služba na određeno vrijeme **ne može** postati služba na neodređeno vrijeme.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Radno iskustvo, u smislu Zakona, je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Služba se zasniva na određeno vrijeme uz obvezan probni rad od tri mjeseca.

Na Oglas se ravnopravno mogu javiti pod ravnopravnim uvjetima osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u tekstu oglasa, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete iz oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testom, praktičnim radom i intervjuom.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni oglas pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva situaciju u kojoj dva kandidata imaju isti broj bodova na konačnoj rang-listi, a prednost pri zapošljavanju ima kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na određeno pravo i isto dokazao s priloženim dokazima.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidati na oglas su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- 1. prijava na oglas,**
- 2. životopis,**
- 3. dokaz o hrvatskom državljanstvu – presliku osobne iskaznice/Domovnice, putovnice,**
- 4. dokaz o stručnoj spremi – neovjerena preslika svjedodžbe, (osoba koja se prijavljuje na oglas na temelju obrazovanja završenog u inozemstvu dužna je dostaviti rješenje o priznavanju inozemnih kvalifikacija),**
- 5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN-a (ne starije od tri mjeseca),**
- 6. vlastoručno potpisana Izjava da za prijam u službu ne postoje prepreke iz članka 15. i 16. Zakona – (primjer izjave biti će objavljen na web stranici Grada Vrgorca, uz tekst oglasa) i Izjava o dopuštanju obrade osobnih podataka (primjer izjave biti će objavljen na web stranici Grada Vrgorca, uz tekst oglasa),**
- 7. dokaz o ukupnom radnom stažu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u potrebnom trajanju određenim ovim oglasom, potrebno je dostaviti dokumente:**
 - dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja)
 - dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslik ugovora, rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca – a koji su ujedno evidentirani u elektroničkom zapisu),
- 8. Uvjerenje o položenom državnom ispitu (osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijma u službu),**
- 9. Potvrda o položenom stručnom ispitu za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva (Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen stručni ispit, može biti primljena u službu uz obvezu da ga položi u roku od jedne godine od prijma u službu).**
- 10. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (kandidat koji bude primljen u službu).**

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti uz prijavu na oglas. Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, prije donošenja rješenja.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Vrgorac, neposredno na protokolu gradske uprave Grada Vrgorca ili poštom na adresu: Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, 21276 Vrgorac, s naznakom: „Oglas za radno mjesto (Ad.taj.) – NE OTVARAJ“.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni oglas.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Na web-stranici Grada Vrgorca (www.vrgorac.hr) naveden je opis poslova te podaci o plaći za radno mjesto iz oglasa, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa te će na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Vrgorca objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Po raspisanom oglasu ne mora se izvršiti izbor, te se donosi odluka o poništenju oglasa.

Klasa: 112-03/24-01/04
Urbroj: 2181-15-08-02/01-24-5
Vrgorac, 19. rujna 2024.

PROČELNIK

Goran Ćulav, mag.oecc.

NAPOMENA:

Oglas je objavljen na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Vrgorac, dana 19. rujna 2024.