

**STATUT
GRADSKE KNJIŽNICE
VRGORAC**

2023.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19) i drugih propisa, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Vrgorca na sjednici Gradskog vijeća 28. ožujka 2023. (KLASA:URBROJ:) ravnateljica Gradske knjižnice Vrgorac , donosi

STATUT

GRADSKE KNJIŽNICE VRGORAC

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Gradske knjižnice Vrgorac (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se:

- status, naziv i sjedište
- djelatnost knjižnice
- pečat i znak knjižnice
- zastupanje i predstavljanje knjižnice
- ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Knjižnice
- unutarnje ustrojstvo
- sredstva za rad i financijsko poslovanje
- izvješće o poslovanju Knjižnice
- nadzor nad radom Knjižnice

- javnost rada i poslovna tajna
- zaštita osobnih podataka i privatnosti
- suradnja sa sindikatom
- opći akti
- zaštita i unapređenje životnog okoliša
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova osnovana za javno obavljanje knjižničarske djelatnosti, standardizirana kao samostalna narodna knjižnica, u smislu odredbi Zakona o knjižnicama. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Vrgorac.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 4.

Knjižnica je samostalna javna ustanova koja obavlja knjižničku djelatnost. Knjižnica je prema namjeni i sadržaju knjižničkog fonda Narodna knjižnica. Knjižnica ima svojstvo pravne osobe te je kao takva upisana u Trgovački sud u Splitu.

Knjižnica je upisana u Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Vrgorca uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

Odluka o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe.

Članak 5.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: GRADSKA KNJIŽNICA VRGORAC.

Sjedište Knjižnice je u Vrgorcu, Matice hrvatske 11.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj obavlja djelatnost.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama zakona narodna knjižnica.

Članak 6.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 28 mm, s kružno upisanim tekstom: Gradska knjižnica Vrgorac s prikazom otvorene knjige.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave, te jedinicama lokalne i područne samouprave.

Pečat se upotrebljava i za odgovarajuće administrativno - financijsko poslovanje ustanove.

Broj pečata i štambilja, način korištenja, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata i štambilja Odlukom određuje ravnatelj.

Članak 7.

Knjižnica surađuje i povezuje se s drugim knjižnicama radi izgradnje mreže javnih knjižnica i radi djelotvornijeg sudjelovanja u gradskim, nacionalnim i međunarodnim knjižničnim sustavima.

III. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 8.

Knjižnica svoju djelatnost obavlja sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i propisanim standardima.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća osobito:

- ☐ nabavu knjižnične građe,
- ☐ stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- ☐ omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- ☐ osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
- ☐ vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- ☐ izrada kataloga, bibliografija, baze podataka i drugih informacijskih pomagala te omogućavanje njihove dostupnosti preko računalne mreže,
- ☐ unapređivanje informacijske referalne djelatnosti,
- ☐ objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija, prospekata, stručnih i drugih publikacija
- ☐ sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baze podataka,
- ☐ osiguravanje korištenja knjižnične građe za potrebe korisnika, odnosno za djecu uz uključivanje sadržaja igraonica i igroteke, za invalide, starije i bolesne osobe,
- ☐ samostalno ili u suradnji s drugim, predavanja, tribine, izložbe i druge oblike promicanja interesa za svoj grad i kulturnu djelatnost u cjelini.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Ravnatelj uz suglasnost Osnivača, te uz suglasnost Ministarstva kulture.

Članak 9.

Knjižnica samostalno ili u suradnji s drugima organizira i provodi predavanja, tribine, izložbe i druge oblike promicanja interesa za svoju građu i kulturu u cjelini.

Članak 10.

Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno propisanim standardima.

Članak 11.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe, a koji donosi Ministarstvo kulture RH, uz prethodno mišljenje Hrvatskoga knjižničkog vijeća.

IV. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 12.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice ne može bez suglasnosti Osnivača zaključiti pravne poslove kojima stječe opterećenje ili otuđuje nekretnine i drugu imovinu knjižnice čija je vrijednost veća od 20.000 kuna.

Ravnatelj Knjižnice ne može bez ovlasti Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore na svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 13.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Knjižnicom do pet zaposlenih upravlja ravnatelj.

Članak 14.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Osnivač.

Članak 15.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razriješuje Osnivač.

Članak 16.

Ravnateljem može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom kojim se uređuje djelovanje knjižnica.

Članak 17.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 18.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Knjižnice, te na web stranici Grada.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave, te rok u kojemu će kandidat biti obaviješten o izboru. Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 19.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti mijenja zamjenik ravnatelja. Ravnatelj imenuje zamjenika ravnatelja.

Članak 20.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Članak 21.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ☐ na osobni zahtjev,
- ☐ ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ☐ ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice,
- ☐ ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenje odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja prije roka isteka mandata na koji je imenovan, kao i u slučajevima kada se na raspisani natječaj ne prijavi, odnosno nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ne bude imenovan, Osnivač imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 22.

Osnivač može u slučajevima i po postupku propisanom Zakonom o javnim ustanovama u kulturi, ravnatelja razriješiti dužnosti prije isteka mandata. Pisana odluka iz prethodnog stavka dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu, kako je to propisano Zakonom o javnim ustanovama u kulturi.

V. PROGRAMSKO FINACIJSKI PLAN KNJIŽNICE

Članak 23.

Programsko financijski plan Knjižnice (u daljnjem tekstu: Plan Knjižnice) donosi Osnivač na prijedlog ravnatelja. Plan Knjižnice dostavlja se na razmatranje i usvajanje

Osnivaču do 15. listopada tekuće godine za iduću godinu. Godišnji program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

Članak 24.

Kada se analizom izvršenja Plana Knjižnice utvrdi da se ne mogu realizirati, Osnivač na prijedlog ravnatelja donosi odluku o izmjenama istog.

VI.SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 25.

Sredstva Knjižnice su: stvari, prava i novac.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 26.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 27.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se:

- ☐ iz proračuna Grada Vrgorca i
- ☐ proračuna Splitsko-dalmatinske županije,
- ☐ Ministarstva kulture Republike Hrvatske,
- ☐ iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, subvencija, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 29.

O raspoređivanju sredstava Knjižnice, te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj podnosi izvještaj Osnivaču o raspoređivanju sredstava.

Članak 30.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonskim

odredbama i propisima o računovodstvu javnih ustanova u kulturi.

Članak 31.

Knjižnica posluje preko žiro računa.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjenu iz djelatnosti koje su utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Grada Vrgorca, Županije Splitsko-dalmatinske, odnosno Ministarstva kulture Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 32.

Osnivač donosi Plan knjižnice prije početka godine na koju se odnosi.

Prijedlog programa rada i Plana knjižnice donosi ravnatelj.

Članak 33.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Knjižnice.

Članak 34.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti zamjenika da skrbi o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

Članak 35.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi završni račun.

Završni račun i izvješće o poslovanju podnosi se Osnivaču.

Članak 36.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i naknadu plaće, te potpore i nagrade u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 37.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Članak 38.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost kao cjelina utvrđena unutarnjim ustrojem.

Članak 39.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Gradske knjižnice Vrgorac, pobliže se određuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Knjižnice kao javne službe.

Članak 40.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj Knjižnice prema potrebama djelatnosti i u skladu sa zakonom.

U svrhu racionalizacije i ekonomičnosti poslovanja Osnivač može za potrebe Knjižnice, a s iznimkom za poslove stručno- knjižničnog osoblja, osigurati obavljanje administrativnih, financijskih, tehničkih i drugih pomoćnih poslova u okviru druge vlastite javne ustanove ili službe koje raspolažu odgovarajućim uvjetima ili osobljem.

VIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 41.

Stručni nadzor nad radom Gradske knjižnice Vrgorac obavlja Gradska knjižnica Marka Marulića Split, matična knjižnica u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Članak 42.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja ured Splitsko - dalmatinske županije nadležan za kulturu.

IX. DJELATNICI KNJIŽNICE

Članak 43.

Stručne poslove u Knjižnici obavljaju osobe koje ispunjavaju uvjete propisane važećim Zakonom o knjižnicama.

- ☐ pomoćni knjižničar,
- ☐ knjižničar,
- ☐ diplomirani knjižničar.

Članak 44.

Sistematizacija radnih mjesta regulira se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Gradske knjižnice Vrgorac.

X. IZVJEŠĆE O STRUČNOM RADU I POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 45.

Ravnatelj Knjižnice podnosi Godišnje izvješće o poslovanju Osnivaču.

Ravnatelj po vlastitoj inicijativi, kad ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižice dužan je o tome izvijestiti Osnivača.

Članak 46.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća o poslovanju Osnivaču, Ministarstvu kulture Republike Hrvatske, te Hrvatskom knjižničnom vijeću kad oni to zatraže.

XI. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 47.

Knjižnica će poduzimati mjere za zaštitu i čuvanje knjižnične građe prema Pravilniku o zaštiti knjižnične građe, što ga na prijedlog Hrvatskog knjižničnog vijeća donosi ministar kulture Republike Hrvatske.

Na jedinstvene i rijetke primjerke knjiga, zbirke knjiga, rukopise i drugu knjižničnu građu koja ima obilježje kulturnog dobra, odnosno koja je od posebnog značenja ili vrijednosti primjenjivat će propise o zaštiti kulturnih dobara, te se ta građa može koristiti samo pod posebnim uvjetima propisanim Pravilnikom o zaštiti knjižnične građe.

XII. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 48.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj knjižnične djelatnosti u skladu sa Statutom i aktom o osnivanju Knjižnice.

XI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI

Članak 49.

Zaštita osobnih podataka u Knjižnici osigurana je svim djelatnicima Knjižnice, vanjskim suradnicima te članovima i privremenim članovima/korisnicima knjižničnih usluga (odrasli imaloljetne osobe). Knjižnica štiti osobne podatke i koristiti se njima samo u svrhu za koju su prikupljeni.

Osobni podaci štite se u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka te Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka u Gradskoj knjižnici Vrgorac..

XIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 50.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica osigurava obavješćavanje svojih radnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 51.

Samo ravnatelj, i oni koje on ovlasti, mogu putem medija obavješćavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 52.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanja usluga građanima, pobliže se uređuje općim aktima Knjižnice o načinu njezina rada.

Članak 53.

Kada knjižnica održava književne susrete, tribine, predavanja i druge skupove za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 54.

Sindikalno organiziranje je slobodno.

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo biti nazočan raspravama u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava radnika. Stavove sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj je dužan razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XV. OPĆI AKTI

Članak 55.

Statut donosi Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 56.

Ravnatelj donosi opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
2. Pravilnik o plaćama djelatnika Knjižnice,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
5. Pravilnik o zaštiti na radu,
6. Pravilnik o zaštiti od požara,
7. Pravilnik o prikupljanju, čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju te zaštiti arhivske i registraturne građe Knjižnice,
8. Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe,
9. Pravilnik o zaštiti osobnih podataka,
10. Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova nastalih na službenom putovanju
11. Druge opće i pojedinačne akte u skladu s propisima.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 57.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Vjesniku" - službenom glasilu Grada Vrgorca.

Ostali opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

U izuzetno i posebno opravdanim slučajevima opći akt može stupiti na snagu dan nakon objave.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku kao i donošenje Statuta.

Tumačenje odredbi Statuta daje Osnivač, a ostalih općih akata ravnatelj.

Statut i opći akti koji uređuju prava i obveze radnika, moraju biti dostupni radnicima Knjižnice.

Članak 58.

Statut Knjižnice podnosi se na prethodnu suglasnost Osnivaču, a nakon toga na potvrđivanje uredu Splitsko-dalmatinske županije nadležnom za kulturu.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,

- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, kao i dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, a čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njegova Osnivača, te državnih organa i tijela, a po odluci Upravnog vijeća, odnosno ravnatelja.

XVII. PRESTANAK I STATUSNE PROMJENE KNJIŽNICE

Članak 60.

O prestanku i svim statusnim promjenama Knjižnice odlučuje Osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra kulture Republike Hrvatske.

Knjižnica prestaje sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 61.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama Knjižnice mora sadržavati i odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe na temelju mišljenja knjižnice koja obavlja matičnu djelatnost.

XVIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 62.

Ravnatelj i radnici dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, provoditi potrebite mjere zaštite životnog okoliša, sprječavanje uzroka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša jest teža povreda radne dužnosti.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 64.

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice Vrgorac, iz 2018. godine.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Vjesniku" - službenom glasilu Grada Vrgorca.

Vrgorac, 28. Ožujka 2023.


ravnateljica:
Jelena Mihnjak, dipl. knjižničar

