REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VRGORAC
Tina Ujevića 8
21276 Vrgorac

UPUTE PONUDITELJIMA ZA NADMETANJE U JEDNOSTAVNOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

„Izrada projektne dokumentacije za uređenje Gradskog parka“
EV: 21/18

Klasa: 404-09/18-02/04
Urbroj: 2195/01-08-02/09-18-2
Vrgorac: 16. travnja 2018.

1. OPĆI PODACI

1.1.	NARUČITELJ

Naziv: GRAD VRGORAC, Tina Ujevića 8, 21276 Vrgorac
OIB: 81573770233
Internetska adresa: www.vrgorac.hr
Adresa elektroničke pošte: danijel.pervan@vrgorac.hr

1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Danijel Pervan, dipl.iur., Tina Ujevića 8, 21276 Vrgorac, e-mail: danijel.pervan@vrgorac.hr

1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je 21/18

1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Nema takvih subjekata

1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak jednostavne javne nabave.

1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

176.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.7.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o nabavi usluge.

1.8.	SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovor o javnoj nabavi.

1.9.	ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Nije predviđena elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE

Izrada dokumentacije postojećeg stanja (Oranžerija) i projektne dokumentacije uređenje Gradskog parka

2.2.	DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE

-

2.4.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, opseg radnji precizno su utvrđeni u Projektnom zadatku temeljem kojeg su ponuditelji ovlašteni na vlastitom obrascu podnijeti ponudu, a koji u sebi obavezno sadržava:

- Predmet nabave,
- Cijenu bez pdv-a,
- Pdv,
- Ukupna cijena napisana brojkom i slovima.

2.5.	TROŠKOVNIK

Troškovnik za nadmetanje je potrebno popuniti te potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja sukladno točki 2.4. DoN.

2.6.	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

-

2.7.	ROK ZAVRŠETKA POSLA

Rok završetka usluge je 90 dana od dana potpisivanja ugovora

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

3.1.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3.1.2. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1.	PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je izraditi u skladu s uvjetima propisanim prostorno-planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima i drugim propisima donesenih na temelju Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za zahvat ove vrste i namjene te pravilima struke.

Projektno-tehničku dokumentaciju mogu izraditi samo osobe i firme koje imaju dopuštenje za rad na kulturnim dobrima Ministarstva kulture i to za istraživanje i proučavanje kulturnog dobra, dokumentiranje kulturnog dobra te za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru, a sve prema Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10) i prema čl. 100 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03 ,157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i dr.)

4.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

U slučaju zajednice ponuditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice ponuditelja koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

4.1.2.2. Ponuditelj mora u ponudi dokazati:

Ponuditelj mora dokazati da ima stručnog suradnika - projektanta hortikulturnog uređenja, odnosno krajobraznog arhitekta koji ima radnog iskustva na izradi projektne dokumentacije na nepokretnim kulturnim dobrima: vrtovi, perivoji, parkovi (čl. 7. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03 ,157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i dr.) javne i društvene namjene.
Projektant krajobrazne arhitekture mora također dostaviti potvrde od druge ugovorne strane o ugovorenim uslugama za minimalno dva ugovora na sličnim poslovima na čijoj je izradi sudjelovao kao odgovorni projektant krajobrazne arhitekture.

Popis tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora:

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju slijedeće ključne stručnjake:

Ključni stručnjaci:

- Ključni stručnjak 1: **Voditelj tima - Glavni projektant**; obrazovne i stručne kvalifikacije: minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh, mag.ing.arch.; pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15); važeće ovlaštenje/potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera), dopuštenje za rad na kulturnim dobrima Ministarstva kulture (dokaz o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara)

- Ključni stručnjak 2: **Projektant krajobrazne arhitekture**, obrazovne i stručne kvalifikacije: minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.arh, mag.ing.arch. ili dipl.ing.pejz.arh, mag.ing.prosp.arch. ili dipl.ing.agr., mag.ing.agr. i ostale osobe koje posjeduju pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni krajobrazni arhitekt“. Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni krajobrazni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15); važeće ovlaštenje/potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera), dopuštenje za rad na kulturnim dobrima Ministarstva kulture (dokaz o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara)

- Ključni stručnjak 3: **Projektant suradnik za arhitektonsko projektiranje**, Obrazovne i stručne kvalifikacije: Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS

bodova) - dipl.ing.arh, mag.ing.arch. Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), važeće ovlaštenje/potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera)

Uz navedene ključne stručnjake ponuditelj mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće neključne stručnjake:

Neključni stručnjaci:

- **Projektant elektrotehničkih instalacija**, Obrazovne i stručne kvalifikacije: Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el. Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15)., važeće ovlaštenje/potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera)

- **Projektant instalacija vodovoda i odvodnje**, Obrazovne i stručne kvalifikacije: Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) - dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif. ili dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech. Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ ili „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15). važeće ovlaštenje/potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva ili građevinarstva (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera)

4.2.	**OVLAŠTENJE, SUGLASNOST I SLIČNO AKO SU GOSPODARSKOM SUBJEKTU POTREBNI U ZEMLJI SJEDIŠTA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI POVEZANE S PREDMETOM NABAVE**

Projektno-tehničku dokumentaciju mogu izraditi samo osobe i firme koje imaju dopuštenje za rad na kulturnim dobrima Ministarstva kulture i to za istraživanje i proučavanje kulturnog dobra, dokumentiranje kulturnog dobra te za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru, a sve prema Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10) i prema čl. 100 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03 ,157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i dr.)

4.3.	TEHNIČKA SPOSOBNOST

Za utvrđivanje sposobnosti ponuditelj mora dostaviti potvrde od druge ugovorne strane o ugovorenim uslugama za minimalno dva ugovora na sličnim poslovima što podrazumijeva izradu projektne dokumentacije na nepokretnim kulturnim dobrima: vrtovi, perivoji, parkovi (čl. 7. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03 ,157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i dr.).

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni ponudbeni list, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti izvorni troškovnik, dostaviti ovjerene zahtijevane izjave, dostaviti popunjene i ovjerene obrasce, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. popunjeni ponudbeni list
2. jamstvene izjave navedene u točki 6.6.
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
4. dokaze sposobnosti
5. popunjene obrasce iz ove Dokumentacije
6. ostale izjave zahtijevane u dokumentaciji
7. popunjeni troškovnik

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

1. ***Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom.***
2. Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.
3. Ponudbeni list i svi obrasci ponude moraju biti ovjereni potpisom nadležne osobe i pečatom.
4. ***Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.***
5. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
6. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
7. ***Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati.***
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom i pečatom ponuditelja.

9. ***Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.***
10. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora.
11. ***Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.***
12. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

1. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
2. Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.
3. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
4. Na omotnici treba navesti adresu, a u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka „Ne otvaraj – ponuda za nadmetanje“ te navesti evidencijski broj nabave naručitelja i naziv nabave.
5. Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja, radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
6. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.
7. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
8. ***Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i sata određenog u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.***
9. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

5.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Jedinične cijene izražene u troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

5.6. VALUTA PONUDE

Ponudbene cijene se izražavaju u kunama.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne javne nabave.

5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude, npr. dokaza sposobnosti na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.9.	ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti minimalno iznosi 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.OSTALE ODREDBE

6.1.	PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

6.2.	PREGLED LOKACIJE

Naručitelj će omogućiti ponuditeljima nesmetani pregled lokacije Gradskog parka uz prethodnu telefonsku najavu na telefon naveden u kontaktima.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled lokacije i upoznaju se s mjestom kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

6.3.	ZAJEDNICA PONUDITELJA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazat da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u točki 3.1. te dokazati sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije.

6.4. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor podizvoditelji/ima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke koji će biti obavezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi, i to:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je **obavezan** za taj dio ugovora plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

6.5. ZAHTJEV ZA OBJAŠNJENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

6.6. JAMSTVA

- Ponuditelj je obvezan dostaviti ***Izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza***. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ na iznos od **10% (deset posto)** od brutto ugovorene cijene (uključivo PDV). Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora, na prvi poziv i neopozivo, s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

6.7. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda **03. svibnja 2018. u 08:00 sati**, na adresi: Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, (ured br. 1, I. kat).

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena na protokol naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

6.8. OTVARANJE PONUDA

Ponude se javno otvaraju **03. svibnja 2018. u 08:00 sati**, na adresi: Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, (ured br. 9, I. kat), istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog dokaza ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

6.9. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u urudžbeni zapisnik. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Obračun i plaćanje izvršenih radova obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 30 dana. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa)

6.11. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstom "povlačenje" ili "izmjena", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

6.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.13. OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA

Ostali bitni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve Naručitelja. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Svi ugovoreni radovi izvodit će se u skladu s projektnim zadatkom i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju i pogledati područje izvođenja radova.
2. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji za nadmetanje i Projektnog zadatka tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.
4. Ponuda treba obuhvatiti sve radove po Projektnom zadatku.

Temeljem postupka jednostavne javne nabave, evidencijski broj EV: 21/18 objavljenog na web stranici gradske uprave Grada Vrgorca (www.vrgorac.hr), dajem slijedeću

IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI PONUDITELJA
IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

kojom mi kao ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude EV: 21/18 izjavljujemo da je odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna.

_____
(ime i prezime, adresa ovlaštene osobe)

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

_____
(ime i prezime, adresa ovlaštene osobe)

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

_____
(ime i prezime, adresa ovlaštene osobe)

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Datum: _____ 2018. godine.

M. P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

M. P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

M. P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Izjava se dostavlja samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

Temeljem postupka jednostavne javne nabave, evidencijski broj EV: 21/18 objavljenog na web stranici gradske uprave Grada Vrgorca (www.vrgorac.hr), dajem slijedeću

IZJAVU
O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO
ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

U postupku jednostavne javne nabave 21/18, Ponuditelj ili nositelj zajedničke ponude

_____ izričito potvrđuje *(naziv Ponuditelja ili nositelja zajedničke ponude)*

sljedeće:

• da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku garancije banke;
• **da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv" i „bez prigovora" u visini 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene sa pripadajućim PDV-om;**
• da će garanciju banke za uredno ispunjenje Ugovora predati danom zaključenja - potpisa Ugovora od strane Naručitelja s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka izvođenja radova;
• da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje Ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što Ponuditelj (ili nositelj zajedničke ponude) potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum _____ 2018. godine.

ZA PONUDITELJA (ili nositelja zajedničke ponude):

M. P. _____
(IME I PREZIME, potpis ovlaštene osobe)

NARUČITELJ:	**GRAD VRGORAC, TINA UJEVIĆA 8., 21276 VRGORAC**

PONUDBENI LIST

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	
DATUM PONUDE	

Ponuda broj: _____

sveukupna cijena u kunama	
bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO	
rok valjanosti ponude	**120 dana**

Izvršenje predmeta nabave ponuditelj će izvoditi samostalno vlastitim resursima: DA
(zaokružiti u slučaju samostalnog izvršenja usluga, a prekrižiti u slučaju angažiranja podizvoditelja)
ili

PODACI O PODIZVODITELJU 1.	
Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Rok	

U _____

Potpis ponuditelja:

MP

_____

Napomena:
Ponuditelj treba popuniti broj tablica o podizvoditeljima sukladno stvarno angažiranom broju podizvoditelja.

PODACI O PODIZVODITELJU 2.	
Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Rok	
PODACI O PODIZVODITELJU 3.	
Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Rok	

NARUČITELJ:	**GRAD VRGORAC, TINA UJEVIĆA 8., 21276 VRGORAC**

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv ponuditelja s ovlaštenjem za komuniciranjem s naručiteljem	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	

Ponuda broj: _____

sveukupna cijena u kunama	
bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO	
rok valjanosti ponude	**120 dana**

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA 1.

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	
Dio ugovora koji izvodi član zajednice	
Količina	
Vrijednost	
Postotni udio	
Mjesto	
Rok	

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2.

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	
Dio ugovora koji izvodi član zajednice	

Količina	
Vrijednost	
Postotni udio	
Mjesto	
Rok	

Napomena: ponuditelj treba popuniti broj tablica o članovima zajednica sukladno stvarnom broju članova zajednice.

U _____ Potpis ponuditelja:

MP

_____