



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VRGORAC**

Klasa: 112-01/20-01/03
Urbroj: 2195/01-08-02/09-20-6
Vrgorac, 07. kolovoza 2020.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a u svezi s Oglasnom o prijemu u službu na određeno vrijeme, objavljenim putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Vrgorac, od 08. kolovoza 2020. godine, te na mrežnim stranicama Grada Vrgorca www.vrgorac.hr, objavljuje se

**O B A V I J E S T I U P U T E
O PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za radno mjesto - Viši stručni suradnik za poljoprivredu, gospodarstvo i zaštitu okoliša – 1 djelatnik/ica, na određeno vrijeme (6 mjeseci, s mogućnošću produžavanja na dodatnih 6 mjeseci) s razloga obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- 1. Statut Grada Vrgorca** („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 06/09, 2/13, 5/14 i 6/18)
- 2. Zakon o poljoprivrednom zemljištu** („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19)
Glava II - Održavanje, zaštita i korištenje poljoprivrednog zemljišta
Glava III - Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada
Glava IV - Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države
- 3. Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda** („Narodne novine“ broj 16/19)

Način obavljanja prethodne provjere znanja:

Za kandidate prijavljene na Oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se putem objave na web stranici Grada Vrgorca (www.vrgorac.hr) i oglasnoj ploči Grada, najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja, a kandidati će pisanim putem osobno biti obavješteni putem elektroničke pošte koju su dostavili u prijavi.

Pravila testiranja:

1. postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja,
2. po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri,
3. smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na Oglas,
4. za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate,
5. intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.
6. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju za vrijeme pisane provjere znanja,
 - razgovarati s ostalim kandidatima,
7. kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Pisana provjera znanja sastoji se od:

- Kandidatima će biti podijeljen pisani test od 10 pitanja koji u sebi sadržava pitanja iz gore navedenog popisa literature.
- Pisana provjera znanja ukupno traje 60 minuta.
- Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod, (maksimalan broj bodova na pisanom testu je 10), s tim da se točan odgovor ocjenjuje cijelim brojem (1 bod), dok netočan odgovor ne nosi ni jedan bod.
- Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je na pisanom dijelu provjere znanja ostvario najmanje 50% bodova provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju, te se sa njim provodi intervju.

- Intervju sa kandidatima koji su ostvarili minimalno 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju se održava u roku tjedan dana od pisanog testa, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni.
- Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, interese i motivaciju kandidata za rad u službi, kao i razradu odgovora kandidata sa pisanog dijela ispita. Rezultati intervju se boduju na isti način kao i pisana provjera znanja, odnosno od 1 do 10 bodova.
- Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang listu kandidata/kinja podnosi pročelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.
- Izabrani kandidat/kinja mora dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, u roku od 8 dana, a prije donošenja Rješenja o prijemu na radno mjesto.
- Pročelnik Jedinственог управног одјела Града Вргорца доноси Рјешенје о пријему изабраног кандидата/kinje. Рјешенје ће бити достављено свим кандидатима пријављеним на јавни Оглас који су испуњавали формалне увјете из Огласа.

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

PODACI O PLAĆI:

U članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) propisano je da plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen je u članku 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 25/19) i iznosi 1,72, dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 22/17) u iznosu od 4.300,00 kuna.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA
Obavlja poslove i prati propise u svezi zaštite i spašavanja, zaštite okoliša, zaštite na radu, prati rad i pomaže udrugama građana u njihovu radu. Proučava propise, obavlja stručne poslove te izrađuje nacрте odluka i drugih akata iz nadležnosti Grada koji se odnose na vodno gospodarstvo, poljoprivredno zemljište, raspolaganje zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, razvoj poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva, voćarstva i šumarstva, odrađuje poslove u svezi zakupa poslovnog prostora u vlasništvu grada Vrgorca te poslove u svezi davanja koncesija i javnoprivatnog partnerstva, vođenje upravnoga postupka te poslovi vođenja upravnoga postupka. Prati propise i praksu i natječaje te priprema projekte za apliciranje za županijske i državne fondove iz područja poljoprivrede i komunalnih poslova. Proučava propise i prati stanje u području komunalnog gospodarstva te sudjeluje u izradi akata za tijela Grada u tim oblastima, obavlja složenije upravne i druge stručne poslove koji se odnose na obradu, analizu, pripremu, izvještavanje, praćenje, koordinaciju, evidenciju u komunalnim poslovima i poljoprivredi, vodi upravni postupak, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

DODATNE UPUTE I INFORMACIJE – VAŽNO!

Molimo podnositelje da u prijavi **obavezno** navedu adresu elektroničke pošte na koju će biti kontaktirani tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja/icu iz statusa kandidata/kinje.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka oglasnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.