



V J E S N I K

službeno glasilo Grada Vrgorca

Broj 16/17.

Vrgorac, 11. kolovoza 2017. godine

List izlazi po potrebi

S A D R Ž A J

Broj
akta

Stranica

1. Statut javne ustanove „Dom športova Vrgorac”
Vrgorac..... 2

1**II. NAZIV I SJEDIŠTE****Članak 4.**

Ustanova obavlja svoju djelatnost utvrđenu Odlukom o osnivanju Ustanove, ovim Statutom i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Dom športova Vrgorac” Vrgorac.

Naziv Ustanove istaknut je na sjedištu - uredu Ustanove.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Vrgorcu, Matice hrvatske 11.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

III. DJELATNOST USTANOVE**Članak 7.**

Djelatnost Ustanove je:

1. organiziranje i izvođenje, sportskih, kulturnih, gospodarskih i inih natjecanja, priredbi i manifestacija;
2. organiziranje, pripremanje i izvođenje poduke djece, mladeži i građana u sportskim i sportsko-rekreacijskim aktivnostima;
3. organiziranje i održavanje izložbi, sajмова, prezentacija, predavanja, tečajeva, seminara i ostalih oblika zabavne djelatnosti;
4. organiziranje i pružanje različitih usluga u području sporta i posebnih oblika zdravstvene zaštite sportaša, te funkcionalne dijagnostike;
5. organiziranje i razvijanje odgovarajućih gospodarskih djelatnosti na slobodnim pratećim prostorima i nekretninama;
6. kupnja i prodaja robe;
7. trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu;
8. turističke ponude i ostale usluge koje se pružaju turistima u svezi s njihovim putovanjem i boravkom;
9. pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i usluga smještaja;
10. poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina;
11. knjigovodstveno-računovodstveni poslovi.

Ustanova ima obvezu maksimalno aktivno i racionalno koristiti sportske objekte i druge nekretnine

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine” broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članak 6. Odluke o osnivanju javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu „Dom športova Vrgorac” Vrgorac („Vjesnik” - službeno glasilo Grada Vrgorca broj 1/97), Upravno vijeće „Dom športova Vrgorac” Vrgorac uz Zaključak Gradskog vijeća Grada Vrgorca o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu „Dom športova Vrgorac” („Vjesnik” - službeno glasilo Grada Vrgorca broj 13/17), na sjednici održanoj dana 07. kolovoza 2017. godine donosi

S T A T U T
JAVNE USTANOVE „DOM ŠPORTOVA
VRGORAC” VRGORAC

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom, u skladu s Odlukom o osnivanju Javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu „Dom športova Vrgorac” Vrgorac, uređuje se:

- status
- naziv i sjedište - djelatnost
- zastupanje i predstavljanje
- imovina ustanove i odgovornost za njene obveze unutarnje ustrojstvo
- tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja javnost rada
- imenovanje i opoziv likvidatora
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove

Članak 2.

Javna ustanova za šport i tjelesnu kulturu „Dom športova Vrgorac” Vrgorac (u daljnjem tekstu: Ustanova) javna je ustanova iz oblasti sporta, a obavlja djelatnosti utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 3.

Ustanova je osnovana na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Vrgorca o osnivanju Javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu „Dom športova Vrgorac” Vrgorac („Vjesnik” - službeno glasilo Grada Vrgorca 1/97).

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Vrgorca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

sa kojima upravlja i raspolaže na način da sportskim udrugama Grada Vrgorca te drugim korisnicima pruži optimalne uvjete za obavljanje njihove aktivnosti, a Gradu Vrgorcu kvalitetne i raznolike sportske, kulturne i ine višenamjenske sadržaje koji se na objektima mogu organizirati.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti ako one pridonose iskoristivosti prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove.

Ravnatelj zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu. Punomoć za zastupanje ravnatelj može dati samo u granicama svoje ovlasti.

Članak 9.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 30mm.

Uz rub pečata ispisan je naziv i sjedište Ustanove.

Pečat služi za redovito administrativno financijsko poslovanje Ustanove.

Ustanova ima i štambilj četvrtastog oblika veličine 66 mm x 32 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena, urudžbeni broj, organizacijska jedinica, broj priloga i vrijednosti.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove upotrebe donosi Ravnatelj.

V. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

Članak 10.

Imovinu Ustanove danu na upravljanje čine stvari, prava i novčana sredstva koja će se utvrditi posebnom odlukom Osnivača.

Imovinu ustanove također čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za redovnu djelatnost Ustanova stječe iz Proračuna Grada Vrgorca za financiranje javnih potreba u sportu i zakupnine i drugih prihoda koje ostvari na sportskim objektima, iz donacija i drugih izvora.

O ostvarenom višku prihoda nad rashodima odlučuje Upravno vijeće Ustanove. Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka usmjeravaju se na unaprijeđenje djelatnosti Ustanove, odnosno za poboljšanje uvjeta poslova iz članka 7. ovog Statuta.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

VI. UNUTARNJI USTROJ

Članak 12.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Ustanove pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 13.

Ustanova se organizira kao jedinstvena ustroj-bena jedinica sukladno ovom Statutu i Pravilniku o unutarnjem ustroju, sistematizaciji, plaćama i načinu rada kojim se pobliže utvrđuje ustroj i radna mjesta radnika.

Članak 14.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti sukladno Zakonu.

VII. TIJELA USTANOVE

Članak 15.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće i
2. Ravnatelj

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 16.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Ustanovom.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 17.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine, odnosno do izbora novih članova Upravnog vijeća.

Članak 18.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća prethodnog saziva.

Članak 19.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, Osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća, imenovanog prema stavku 1. ovoga članka, traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 18. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvjestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 20.

Članove Upravnog vijeća Osnivač može opozvati i imenovati na mandat iz članka 19. ovog Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 21.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednici Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može i tajno kad je to određeno Zakonom ili kad Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Obvezno je tajno glasovanje prilikom imenovanja i razrješavanja ravnatelja i zaštite prava radnika.

Članak 22.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 23.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Članak 24.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom:

- donosi programe rada i razvitka Ustanove te nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi Statut i druge opće akte Ustanove,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja Ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Ustanove sukladno odluci o osnivanju i ovom Statutu,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o raspoređivanju dobiti Ustanove sukladno odluci o osnivanju,
- izvješćuje Osnivača o svom radu,
- dostavlja Osnivaču program rada i financijski plan za narednu godinu,
- obavlja i druge poslove određene Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

RAVNATELJ

Članak 25.

Ustanova ima ravnatelja.

Ravnatelj Ustanove ima položaj i ovlaštenja poslovnog tijela.

Članak 26.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski studij i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti za obavljanje poslova ravnatelja, te ostale uvjete utvrđene Zakonom o ustanovama, Zakonom o sportu i Odlukom o osnivanju

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri [3] mjeseca prije isteka mandata Ravnatelja.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, kandidat za ravnatelja dužan je predložiti Program rada Ustanove za mandatno razdoblje.

Članak 27.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Vrgorca na temelju prijedloga Upravnog vijeća Ustanove.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove zaključuje predsjednik Upravnog vijeća Ustanove. Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Ravnatelj se može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev i
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

Prije odluke o razrješanju ravnatelju se daje mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješanje. U slučaju razrješanja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti, a Ustanova je dužna raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

Članak 28.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se u javnom glasilu koje odredi Upravno vijeće.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 29.

Ravnatelj Ustanove kao voditelj Ustanove obavlja sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove,

- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove,
- predlaže donošenje općih akata,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja izvršenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne Zakonu, Odluci o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima,
- donosi pojedinačne akte iz oblasti radnog odnosa,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 30.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrti pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz njegovog djelokruga poslova.

Članak 31.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Kad se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kad nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Upravno vijeće će u zakonskom roku ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora po ponovnom natječaju. Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja ali najduže do godinu dana.

VIII.STRUČNA TIJELA

Članak 32.

U ustanovi se osnivaju Stručna tijela koja raspravljaju o stručnim pitanjima rada Ustanove i vrše nadzor po stručnim pitanjima.

Članak 33.

Stručna tijela osnivaju se na prijedlog Ravnatelja ili Upravnog vijeća i djeluju kao stalna ili povremena tijela Ustanove.

Odlukom o osnivanju stručnih tijela utvrđuje se: sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članovima tih tijela.

Članovi stručnih tijela za svoj rad odgovaraju Upravnom vijeću i Ravnatelju Ustanove.

Članak 34.

Stručnim tijelima predsjedava i njegove sjednice saziva ravnatelj Ustanove.

IX. JAVNOST RADA USTANOVE**Članak 35.**

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje javnost putem medija ili na drugi prikladan način.

Članak 36.

Ustanova, kao tijelo javne vlasti, dužna je omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 37.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

X. POSLOVNA TAJNA**Članak 38.**

Pod poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna Zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

Članak 39.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i sprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

XI. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 40.**

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i dužnost osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i uklanjati štetne posljedice koje za-

gađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenih u Ustanovi.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 41.**

Ravnatelj Ustanove će osigurati, pod uvjetima utvrđenim Zakonom, rad sindikata.

Članak 42.

Sindikati i sindikalni povjerenici imaju pravo podnositi tijelima upravljanja prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika.

Članak 43.

Izvršenjem Zakona, zakonskih akata i drugih propisa, Ravnatelj Ustanove dužan je osigurati sindikatu i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

Članak 44.

Sindikalni povjerenik uživa zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu.

XIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI USTANOVE**Članak 45.**

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju, sistematizaciji, plaćama i načinu rada,
- Pravilnik o radu i
- drugi opći akti sukladno Zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 46.

Opće akte ovlaštena tijela donose u svezi sa:

- izvršenjem odredbi ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Ustanovi.

**XIV. IMENOVANJE I OPOZIV
LIKVIDATORA USTANOVE****Članak 47.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Upravno vijeće Ustanove i koja je kao

likvidator upisana u Registar ustanova. Likvidator ne mora biti član Ustanove. Postupak likvidacije provodi se u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Ustanove. Likvidator se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar ustanova kao osoba ovlaštena za zastupanje Ustanove do okončanja postupka likvidacije.

XV. ODGOVORNOST ZA OBEVEZE I ŠTETU

Članak 48.

Za svoje obveze Ustanova odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Ustanove i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Ustanove.

Nad Ustanovom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

Ustanova i osobe ovlaštene za zastupanje Ustanove za štetu učinjenu u Ustanovi ili Ustanove prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po postupku utvrđenom Zakonom i ovim Statutom. Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 49.

Tumačenje Statuta i drugih općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 50.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina pitanja i interesi radnika, donosi ravnatelj na prijedlog Upravnog vijeća. Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja, osim ako je njihovo provođenje uvjetovano istekom određenog roka.

Članak 51.

Opće i pojedinačne akte koji proističu iz ovog Statuta, donijeti će se u roku od 90 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se u „Vjesniku” službenom glasilu Grada Vrgorca.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut javne ustanove „Dom športova Vrgorac” Vrgorac od 24. ožujka 1998. godine.

Broj: 01/2017

Vrgorac, 07. kolovoza 2017 godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VRGORAC
UPRAVNO VIJEĆE DOMA ŠPORTOVA
VRGORAC

PREDSJENIK
UPRAVNOG VIJEĆA

ANTE MIHALJEVIĆ

