



VJESNIK

službeno glasilo Grada Vrgorca

Broj 17/23

Vrgorac, 29. studenog 2023.

List izlazi prema potrebi

GRADSKO VIJEĆE

- | | |
|--|--|
| 1. Odluka o komunalnoj naknadi.....2 | 6. Odluka o ukidanju poreza na dohodak.....75 |
| 2. Odluka o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade (B).....9 | 7. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području grada Vrgorca.....76 |
| 3. Odluka o komunalnom doprinosu...10 | 8. Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.....76 |
| 4. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.....18 | |
| 5. Odluka o komunalnom redu.....25 | |

GRADONAČELNIK

- | |
|--|
| 1. Odluka o utvrđenju vrijednosti osnovice za obračun plaća zaposlenika u Dječjem vrtiću Pčelica Vrgorac.....104 |
|--|

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14, 6/18 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 15. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine, donosi

O D L U K U **O KOMUNALNOJ NAKNADI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Grada Vrgorca (u daljnjem tekst: Grada), i to naročito:

- područja zona u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se naplaćuje komunalna naknada,
- obveznik plaćanja komunalne naknade,
- način obračuna i utvrđivanje iznosa komunalne naknade,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Grad koje se u potpunosti ili privremeno oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili privremenog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Grada.

Komunalna naknada koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i Programu građenja komunalne infrastrukture koju donosi Gradsko vijeće.

Komunalna naknada može se na temelju odluke Gradskog vijeća koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina športske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, o čemu posebnu odluku donosi ministar nadležan za graditeljstvo, Gradsko vijeće Grada Vrgorca može odlukom odrediti da se dio naplaćenih sredstava komunalne naknade može koristiti i za financiranje drugih namjena Proračuna Grada.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,
2. garažni prostor,
3. poslovni prostor,
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se na cijelom području Grada.

II. PODRUČJA ZONA

Članak 5.

Područje zona u Gradu Vrgorcu u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Na području Grada Vrgorca utvrđuju se dvije zone za obračun komunalne naknade:

I. ZONA	obuhvaća područje naselja Vrgorac te područje Gospodarske zone Ravča i Poslovne zone Majići (Ravča 2)
II. ZONA	obuhvaća područje svih ostalih naselja na području Grada Vrgorca

Prva zona je područje Grada Vrgorca koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

III. KOEFICIJENT ZONE

Članak 6.

Utvrđuju se koeficijenti zone (Kz) u Gradu Vrgorcu:

I. ZONA	1,00
II. ZONA	0,80

Koeficijent zone (Kz) sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu je najviši za prvu zonu te iznosi 1,00.

IV. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 7.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, i to kako sljede:

Vrsta nekretnine/djelatnost	Koeficijent namjene
Stambeni prostor, stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana te garažni prostor	1,00
Neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
Poslovni prostor koji služe za proizvodne djelatnosti	4,00
Poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne djelatnosti: trgovine, ugostiteljske djelatnosti, servisno uslužne djelatnosti, zdravstvene i veterinarske usluge, odvjetničke i bilježničke usluge i slično...	6,00
Poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne djelatnosti: poštanske i telekomunikacijske usluge, distribucija električne energije i goriva, usluge distribucije vode i kanalizacije, banke, cestarske službe, osiguravajuća društva, šumska djelatnost, kladionice, igre na sreću i slično...	10,00
Poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne djelatnosti: kuće za odmor, apartmani, prenoćišta i slično...	2,00
Kamenolom	10,00
Ustanove osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja (izuzev područnih škola)	4,00
Hoteli, apartmanska naselja i kampovi (čl. 9.)	3,00

Članak 8.

Koeficijent namjene za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

U slučaju da u zgradi izgrađenoj na građevinskoj čestici, odnosno unutar kompleksa zemljišta koje služi u poslovne svrhe ima više vlasnika prostora obveznika plaćanja komunalne naknade, pripadajuća površina zemljišta određuje se razmjerno korisnoj površini njihovog poslovnog prostora u odnosu na ukupnu korisnu površinu zgrade, a kod kompleksa zemljišta u odnosu na ukupnu korisnu površinu svih zgrada unutar kompleksa.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Članak 9.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Grada Vrgorca.

Članak 10.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Obveznici komunalne naknade iz stavka 1. ovoga, obveznik komunalne naknade može podnijeti zahtjev za izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi, uz koji je dužan dostaviti dokaz o tome da poslovnu djelatnost nije obavljao duže od 6 mjeseci u kalendarskoj godini.

V. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik odnosno korisnik:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 12.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Članak 13.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Vrgorca - nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Obveznik plaćanja komunalne naknade koji ne postupi sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura a sve sukladno člancima 5. stavak 3., 12. stavak 3., 31. stavak 2. i 33. Prekršajnog zakona.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaj iz stavka 4. ovoga članka pokreće Jedinstveni upravni odjel Grada Vrgorca.

VI. NAČIN OBRAČUNA I UTVRĐIVANJE IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko

zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m^2) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m^2) površine nekretnine.

Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Vrgorca do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom se određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 01. siječnja naredne godine.

Polazište za određivanje vrijednost boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

VII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 16.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel Grada Vrgorca u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Gradskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako ovim Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 17.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m^2) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 18.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VIII. ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 19.

Komunalna naknada se utvrđuje u godišnjem iznosu.

Komunalna naknada plaća se u mjesečnim iznosima s danom dospijeca dvadesetog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Na dospjeli iznos neplaćene komunalne naknade obveznik komunalne naknade plaća zateznu kamatu po stopi određenoj pozitivnim propisima.

Rok plaćanja komunalne naknade, za vremensko razdoblje od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade do zadnjeg dana u mjesecu u kojem je rješenje o komunalnoj naknadi postalo izvršno, utvrdit će se rješenjem o komunalnoj naknadi.

IX. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Potpuno oslobađanje

Članak 20.

Od obaveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine:

1. koje su u isključivom vlasništvu Grada Vrgorca ili su date na korištenje Gradu Vrgorcu,
2. u kojima obavljaju svoju djelatnost trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe kojima je isključivi vlasnik Grad Vrgorac,
3. koje mjesni odbori koriste za svoje potrebe,
4. koji se koriste za primarnu zdravstvenu zaštitu,
5. koje koriste udruge kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodjeljene javne ovlasti (npr. Hrvatski crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva, lovačka društva i dr.)
6. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje vjerskih i obrazovnih djelatnosti.

Za nekretnine iz ovog stavka koje se daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na raspolaganje drugim pravnim i fizičkim osobama – plaća se komunalna naknada.

U navedenom slučaju obveznik plaćanja komunalne naknade je pravna ili fizička osoba koja koristi nekretninu.

Na osnovu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda te Odluke o proglašenju prirodne nepogode mogu se u potpunosti osloboditi od obaveze plaćanja komunalne naknade - vlasnici ili korisnici nekretnina koje se ne mogu koristiti uslijed većih oštećenja uzrokovanih prirodnom nepogodom, za vrijeme dok traju te okolnosti.

Od obveze plaćanja komunalne naknade u tekućoj godini za stambeni prostor koji koristi za stanovanje, oslobađaju se u potpunosti obveznici:

- koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu putem službe socijalne skrbi, za vrijeme dok takva potreba traje.

Zahtjev za oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za tu godinu. Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Vrgorca dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz ovog stavka.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, o čemu posebnu odluku donosi ministar nadležan za graditeljstvo, Gradsko vijeće Grada Vrgorca može odlukom osloboditi obveznike plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti djelomično ili u potpunosti dok traju te okolnosti.

Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinostveni upravni odjel Grada Vrgorca ukoliko podnositelj zahtjeva dokaže da ispunjava uvjete iz ovog članka.

Djelomično oslobađanje

Članak 21.

Djelomično se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade poduzetnici (pravne i fizičke osobe) za novoizgrađene poslovne prostore u Gospodarskoj zoni Ravča, u prve četiri godine poslovanja na slijedeći način:

- u prvoj godini poslovanja se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade za 100%
- u drugoj godini poslovanja se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade za 75%
- u trećoj godini poslovanja se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade za 50%
- u četvrtoj godini poslovanja se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade za 25%.

Pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka Odluke imaju vlasnici novoizgrađenih poslovnih prostora koji podnesu pisani zahtjev i prilože potrebnu dokumentaciju te pod uvjetom da isti prostor ne daju u najam u roku određenom za djelomično oslobađanje plaćanja komunalne naknade.

Pisani zahtjev poduzetnika za oslobađanje plaćanja komunalne naknade podnosi se u roku od 90 dana od izvršnosti pravomoćnosti dokaza o uporabljivosti poslovnog prostora. Uz pisani zahtjev poduzetnika za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. dokaz o uporabljivosti poslovnog prostora-građevine prema važećim zakonskim propisima, 2. dokaz o vlasništvu nekretnine (izvadak iz zemljišne knjige), 3. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu.

Rješenje o djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinostveni upravni odjel Grada Vrgorca ukoliko podnositelj zahtjeva dokaže da ispunjava uvjete iz ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke o komunalnoj naknadi (Vjesnik – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 26/18, 28/18, 8/20 i 32/20).

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Vjesnik – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 26/18, 28/18, 8/20 i 32/20).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Vjesniku“ službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 024-04/23-01/48

Urbroj: 2181-15-01/01-23-1

Vrgorac, 28. studenog 2023.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 91. i 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 06/09, 2/13, 5/14, 6/18 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 15. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade (B)****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za obračun iznosa komunalne naknade za 2024. godinu na području Grada Vrgorca (u daljnjem tekstu: vrijednost boda).

Vrijednost boda iz stavka 1. ove Odluke izražena je u eurima po četvornom metru (m^2) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke određuje se u visini od 0,54 eura godišnje po četvornom metru (m^2), odnosno 0,045 eura mjesečno po četvornom metru (m^2).

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjenama Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 8/23).

Članak 4.

Vrijednost boda za izračun komunalne naknade iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ - službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 024-04/23-01/49
Urbroj: 2181-15-01/01-23-1
Vrgorac, 28. studenog 2023.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca ("Vjesnik" – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14, 6/18 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 15. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine, donosi

**ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila temeljem kojih se određuje visina i plaćanje komunalnog doprinosa, te u skladu s pozitivnim pravnim propisima se reguliraju i ostala pitanja glede komunalnog doprinosa na administrativnom području Grada Vrgorca (dalje u tekstu: Grad).

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se prvenstveno:
zone u Gradu za plaćanje komunalnog doprinosa,
jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Gradu,
način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
donošenje, izmjena i poništenje rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 3.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijelog Grada i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

7. Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada, koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: Obveznik)

6. Grad ne plaća komunalni doprinos na svom području.

III. ZONE U GRADU ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

- (1) Zone u Gradu za plaćanja komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Gradu, te se utvrđuju dvije zone na području Grada:
- I. ZONA – obuhvaća područje naselja Vrgorac, područje Gospodarske zone Ravča, područje i područje Poslovne zone Majići (Ravča 2);
 - II. ZONA – obuhvaća područje svih ostalih naselja na području Grada.
- (2) Granice i opisi naselja na području Grada određena su posebnom Odlukom u skladu s Zakonom o naseljima.

IV. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

- (1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u Gradu tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu.
- (2) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu u Gradu ne može biti viša od 10% prosječnih troškova građenja metra kubičnog (m³) građevine u Republici Hrvatskoj.
- (3) Prosječne troškove građenja iz stavka 2. ovog članka ministar nadležan za graditeljstvo objavljuje u „Narodnim novinama“.

Članak 7.

- (1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama određuje se u eurima po m³ građevine i iznosi:

OTVORENI TIP GRAĐEVINA	Zona	
	I	II
Građevine čiji se obračun vrši po m ² tlocrtne površine – otvoreni bazeni i druge otvorene građevine te spremnici za naftu i druge tekućine s pokrovom	2,50 eura	1,30 eura
STAMBENI TIP GRAĐEVINA	Zona	
	I	II
a) zgrada do 400 m ² građevinske bruto površine	1,80 eura	0,90 eura
b) zgrada iznad 400 m ² građevinske bruto površine	2,40 eura	1,40 eura
GOSPODARSKI TIP GRAĐEVINA	Zona	
	I	II
a) poslovna i ugostiteljsko-turistička namjena	2,50 eura	1,30 eura
b) proizvodna namjena	2,00 eura	1,10 eura
c) objekti javne i društvene namjene	0,60 eura	0,30 eura
d) objekti sportsko-rekreacijske namjene	0,60 eura	0,30 eura
e) infrastrukturni sustavi	0,60 eura	0,30 eura

(2) Iznimno, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa podnositeljima zahtjeva za ozakonjenje zgrade, u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim na temelju i u rokovima utvrđenim Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, umanjuju se za 50% utvrđene jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa navedenim u tablici iz stavka 1.

ovog članka. Pravo na umanjenje imaju isključivo nezakonito izgrađene zgrade koje imaju stambenu ili pretežno stambenu namjenu.

Članak 8.

- (1) U slučaju da se, unutar gospodarske građevine ili dijela građevine za koji se vrši obračun komunalnog doprinosa utvrdi postojanje više različitih namjena građevine, pri čemu dijelovi građevine čine jednu funkcionalnu cjelinu, ukupan iznos komunalnog doprinosa obračunat će se prema onoj namjeni gospodarskog tipa građevine koja ima najvišu jediničnu vrijednost komunalnog doprinosa u datoj zoni.
- (2) Za gospodarske građevine kojima nije definirana konačna namjena komunalni doprinos se obračunava prema onoj namjeni gospodarskog tipa građevine koja ima najvišu jediničnu vrijednost komunalnog doprinosa u datoj zoni.
- (3) Ukoliko ima više suvlasnika na zemljištu na kojem se gradi građevina ili se nalazi građevina koja se rekonstruira, onda se komunalni doprinos utvrđuje za svakog suvlasnika zasebno, razmjerno njegovom suvlasničkom udjelu u vlasništvu zemljišta, a ukoliko je obveza plaćanja komunalnog doprinosa prenijeta na više investitora ugovorom, komunalni doprinos će se utvrditi za svakog investitora u jednakom dijelu, osim ako razmjerni udio svakog investitora u plaćanju komunalnog doprinosa nije ugovorom s vlasnikom utvrđen tako da je udio svakog investitora drugačiji.
- (4) Komunalni doprinos za ozakonjenje zgrade plaćaju podnositelji zahtjeva, odnosno vlasnici zgrade razmjerno suvlasničkom dijelu zgrade, odnosno veličini njihova posebnog dijela zgrade ili veličini funkcionalne jedinice koju koriste.
- (5) Obveznici komunalnog doprinosa o činjenicama iz stavka 4. i 5. ovog članka dužni su dostaviti dokaz (vlasnički list, izjava svih suvlasnika odnosno investitora i dr.), a u protivnom će se smatrati da su obveznici u jednakim dijelovima.

V. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

- (1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.
- (2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine, te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m^2) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.
- (3) Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 10.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

- Ako je obujam zgrade iz stavka 1. ovog članka koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel Grada donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.
- Postojećom građevinom smatra se kako slijedi:
 - a) građevina izgrađena do 15. veljače 1968. godine što se dokazuje odgovarajućim uvjerenjem,

- b) građevina izgrađena temeljem građevinske dozvole odnosno drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela izdanog do 19.lipnja 1991.godine i ucrtane u katastarskom operatu,
 - c) građevina izgrađena temeljem građevinske dozvole nadležnog tijela izdanog od 19.lipnja 1991. godine do 01.listopada 2007.godine, za koju je izdato uvjerenje za uporabu i koja je ucrtana u katastarskom operatu.
 - d) građevina koja posjeduje uporabnu dozvolu.
- Odredbe ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

VI. DONOŠENJE RJEŠENJA O KOMUNALNOM DOPRINOSU, NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

- (1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Grada u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.
- (2) Ako je Grad u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, tada se rješenje o komunalnom doprinosu donosi i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa mora provesti postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te je dužan o pokretanju tog postupka obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Grada te uključiti jednog predstavnika Grada u postupak javne nabave. Postupak javne nabave može provesti i Grad.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa, obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

- (3) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije drugačije propisano.

Članak 12.

- (1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se:
 - po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju,
 - nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole,
 - ukoliko se radi o skladištu i građevini namijenjenoj proizvodnji - po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole (uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Gradu).

Članak 13.

- (1) Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:
 - podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
 - iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
 - obvezu, način i rok plaćanja komunalnog doprinosa,
 - prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.
- (2) Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovog članka.

Članak 14.

- (1) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje toga rješenja.
- (2) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 15.

Ukoliko dođe do izmijene građevinske dozvole, drugog akta za građenje ili glavnog projekta na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa Jedinostveni upravni odjel Grada izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, te će se obračunati komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu sukladno kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

- U slučajevima iz prethodnog stavka obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 16.

- (1) Po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora Jedinostveni upravni odjel Grada poništiti će ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora, te će se odrediti i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije (2) godine od dana izvršnosti rješenja.
- (2) U slučajevima iz prethodnog stavka obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Uračunavanje djela komunalnog doprinosa kao plaćenog

Članak 17.

- (1) Iznos komunalnog doprinosa koji je plaćen za građenje građevine na temelju: građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje, a koji je prestao važiti jer građenje nije započeto,

ili

građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora,

uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Grada, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

- (2) U slučajevima iz prethodnog stavka obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao

plaćeni

dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 18.

(1) Protiv:

rješenja o komunalnom doprinosu,
rješenja o ovrsi komunalnog doprinosa,
rješenja o izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju rješenja o komunalnom doprinosu,
rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje rješenja o komunalnom doprinosu te
rješenja o obustavi postupka

može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Načini i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 19.

- (1) Komunalni doprinos se plaća temeljem Rješenja o komunalnom doprinosu kojeg donosi Jedinostveni upravni odjel Grada.
- (2) Komunalni doprinos obveznik je dužan platiti u cjelovitom iznosu na račun Proračuna Grada Vrgorca u roku od petnaest (15) dana od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.
- (3) Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne izvrši plaćanja u rokovima iz ove Odluke, na neplaćeni iznos komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata u skladu s pozitivnim pravnim propisima.

Članak 20.

- (1) Iznimno, od odredbe članka 19. ove Odluke, obročna otplata komunalnog doprinosa do 12 mjesečnih obroka, odobrava se isključivo po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, koji nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu po bilo kojoj osnovi te koji dostavi jedan od instrumenata osiguranja iz stavka 4. ovog članka. Smatrat će se da zahtjev nije podnesen ukoliko je podnesen izvan roka iz stavka 3. ovog članka ili ako se utvrdi da obveznik ima dospjela dugovanja prema Gradu, po bilo kojoj osnovi ili ako obveznik uz zahtjev ne dostavi instrument osiguranja.
- (2) Iznos prvog obroka ne može biti manji od 20% ukupnog iznosa utvrđenog komunalnog doprinosa, dok se preostali iznos plaća u jednakim mjesečnim obrocima.
- (3) Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu grada Vrgorca nakon pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, a najkasnije do donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.
- (4) Uz zahtjev je obveznik komunalnog doprinosa dužan priložiti odgovarajuće osiguranje radi naplate cjelokupne tražbine s osnova komunalnog doprinosa i to:
 1. založno pravo (hipoteku) na nekretnini, bez tereta ili
 2. zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.
- (5) U slučaju založnog prava na nekretnini obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je priložiti ugovor u obliku javnobilježničke isprave kojim se neopozivo dopušta i omogućava upis hipoteke na nekretninu u korist Grada.
Troškove nastale u svezi instrumenata osiguranja plaćanja snosi obveznik komunalnog doprinosa.
- (6) Obročna otplata komunalnog doprinosa iz ovog članka vrši se na način da prvi obrok dospijeva na naplatu istekom roka od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, dok preostali obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-og dana u mjesecu,

počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok. Na sve obroke obračunavaju se kamate u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

- (7) U slučaju kada obveznik ne plati uzastopno dva mjesečna obroka u slučaju odobrene obročne otplate, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah, te će se provesti postupak ovrhe sukladno izvršnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega izdanog rješenja o ovrsi, a podredno će se aktivirati instrument osiguranja naplate.
- (8) Obveznik komunalnog doprinosa može u svako doba platiti preostali dug odjednom.

Odgoda

Članak 21.

- (1) Obvezniku komunalnog doprinosa koji ozakonjuje nezakonito izgrađenu zgradu sukladno članku 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju, s rješenjem o komunalnom doprinosu odobrava se odgoda plaćanja komunalnog doprinosa odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to obveznik komunalnog doprinosa isključivo putem zahtjeva zatraži.
- (2) U slučaju kada je odobrena odgoda plaćanja komunalnog doprinosa ukupan iznos komunalnog doprinosa, uvećan za kamate u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, dospijeva istekom roka odgode.
- (3) Iznimno, u slučaju odgode obročne otplate komunalnog doprinosa, isti se vrši na način da prvi obrok dospijeva na naplatu istekom roka odgode plaćanja komunalnog doprinosa, dok preostali obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-og dana u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok. Na prvi obrok se ne obračunavaju kamate dok se na sve preostale obroke obračunavaju kamate u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.
- (4) U slučaju kada obveznik ne plati ukupan iznos komunalnog doprinosa po isteku roka odgode plaćanja ili ne plati uzastopno dva mjesečna obroka u slučaju odobrene obročne otplate, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah, te će se provesti postupak ovrhe sukladno izvršnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega izdanog rješenja o ovrsi, a podredno će se aktivirati instrument osiguranja naplate.

VII. DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 22.

- (1) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje sljedećih građevina:
komunalni infrastrukture i vatrogasnih domova,
vojnih građevina,
prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
sportskih i dječjih igrališta,
ograda, zidova i potpornih zidova,
parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine, spomenika.

Članak 23.

- (1) Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju sve investicije Grada Vrgorca bez donošenja rješenja o oslobađanju.
- (2) Od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili potpuno mogu se osloboditi:
- a) trgovačka društva, javne ustanove i drugi organizacijski oblici u isključivom vlasništvu Grada Vrgorca u slučaju izgradnje građevina koje služe za obavljanje njihove osnovne djelatnosti,

- b) investitor Republika Hrvatska ili Splitsko-dalmatinska županija, koji gradi građevinu namijenjenu zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, športu, predškolskom, osnovnoškolskom i srednjem obrazovanju, zbrinjavanju starijih i nemoćnih osoba, obrani i unutarnjim poslovima od značaja za RH,
 - c) koje koriste udruge kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene javne ovlasti (npr. Hrvatski crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva, lovačka društva i dr.),
 - d) investitori koji grade vjerske i sakralne građevine,
 - e) investitori koji grade javnu infrastrukturu državne i regionalne razine (građevine i uređaji kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području prometa).
- (3) Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa, koje donosi Jedinostveni upravni odjel

Grada Vrgorca, utvrdit će Gradonačelnik Grada Vrgorca za svaki pojedinačni slučaj, a za iznose veće od vrijednosti utvrđene člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Odluku o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa donijeti će Gradsko

vijeće

Grada Vrgorca.

Članak 24.

- (1) Ako se gradi građevina od važnosti za Grad Vrgorac i njegove građane, investitor (obveznik) može se djelomično ili u potpunosti osloboditi obaveze plaćanja komunalnog doprinosa, a o čemu posebnu odluku donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.
- (2) Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa temeljem ovog članka, za svaki pojedini slučaj, donosi Jedinostveni upravni odjel Grada Vrgorca.

Članak 25.

- (1) Plaćanja komunalnog doprinosa na obujam do 300 m³ oslobođeni su HRVI iz Domovinskog rata od I. do X. skupine oštećenja organizma i članovi obitelji poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, Hrvatski dragovoljci iz Domovinskog rata kad grade odgovarajući stan radi svog stambenog zbrinjavanja ili ozakonjuju stan ili kuću u skladu s Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, a primjenjuju se na oslobađanje plaćanja dijela komunalnog doprinosa za stanove ili zgrade koje se grade ili zgrade koje se ozakonjuju po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.
- (2) Odgovarajućim stanom iz stavka 1. ovog članka smatra se stan veličine koja je utvrđena propisom o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata.
- (3) Obveznik iz stavka 1. ovog članka, dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa Jedinostvenom upravnom odjelu Grada dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Osobe iz stavka 1. ovog članka ukoliko grade odnosno ozakonjuju veći stan od odgovarajućeg, plaćaju komunalni doprinos za razliku obujma stana kojeg grade odnosno ozakonjuju i odgovarajućeg stana.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 26/18 i 10/22).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Vjesniku“ službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 024-04/23-01/50
Urbroj: 2181-15-01/01-23-1
Vrgorac, 28. studenog 2023.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 24. stavak 1. točka 5., članka 25. stavak 2. i članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 4. stavak 1. točka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 46/20) te članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14, 6/18 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 15. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine, donosi

O D L U K U
O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, uvjeti, postupak i način davanja koncesija, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova te prekršajne odredbe a sve u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova te zaštite ljudi i imovine.

(2) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno te u skladu s pozitivnim pravnim propisima i pravilima struke.

(3) Obavljanje dimnjačarskih poslova je obvezna komunalna usluga.

(4) Dimnjačarski poslovi na području Grada Vrgorca obavljaju se putem koncesije.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka a kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje.

(2) Pod dimnjakom se u smislu ove Odluke smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

(3) Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinska goriva te otvori i uređaji za dovod zraka za izgaranje.

(4) Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici ili korisnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

Članak 3.

(1) Dimnjačarske poslove na području Grada Vrgorca može obavljati pravna ili fizička osoba-obrtnik, koja je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova te koja s Gradom Vrgorcem sklopi ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 4.

(1) Pripremne radnje i postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vrgorca provode se sukladno Zakonu o koncesijama.

(2) Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje ne duže od 5 (pet) godina.

Članak 5.

Područje Grada Vrgorca predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

II. KONCESIJA

Članak 6.

(1) Ponudu za obavljanje dimnjačarskih poslova može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik, koja ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara, odnosno da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara;
3. da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja prema Proračunu Republike Hrvatske te Gradu Vrgorcu po bilo kojoj osnovi;
4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
5. da posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobno računalo.

Članak 7.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Vrgorcu.

(2) Odabrani koncesionar dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od deset dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđenu godišnju naknadu te s potvrdom o uplaćenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

(3) Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu iz prethodnog stavka za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

(4) Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, Koncesionar je dužan uplaćivati tako da godišnju naknadu uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

(5) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Koncesija prestaje na načine i pod uvjetima određenim Zakonom o koncesijama.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 9.

(1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

(2) Godišnji plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

(3) Koncesionar je dužan godišnji plan iz stavka 1. ovoga članka izraditi najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Jedinственом upravnom odjelu Grada Vrgorca (u daljnjem tekstu: Odjel).

(4) Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. studenog tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

(5) Koncesionar je dužan do početka ogrjevnе sezone Odjelu podnijeti izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu, koji sadrži opće naznake o izvršenim/započetim/neizvršenim poslovima i zadaćama planiranih Godišnjim planom za prethodnu ogrjevnу sezonu s navođenjem razloga, obrazloženja za neizvršene poslove.

Obveze Korisnika usluge

Članak 10.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 11.

(1) Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti dimnjaka i uređaja za loženje,
- omogućiti pristup svakom dimnjaku i uređaju za loženje.

(2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Obveze Koncesionara

Članak 12.

(1) Koncesionar je dužan Korisnike usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto u zgradi Korisnika usluge (oglasna ploča i sl.) i to najmanje pet (5) dana prije početka obavljanja dimnjačarskih usluga.

(2) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obvezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, a otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje dužan je očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 13.

(1) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji procijeni Koncesionar.

(2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka i/ili uređaja za loženje Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo obavijestiti će i operatera plina.

(3) Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote i zdravlje ljudi i imovinu, koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspektijsko tijelo za zaštitu od požara.

Članak 14.

(1) Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje, u pisanom i digitalnom obliku, koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge, odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka,
- vrstu i snagu uređaja za loženje
- vrstu energenta koju koristi priključeni uređaj za loženje.

Registar dimnjaka i uređaja za loženje, u digitalnom obliku, Koncesionar je dužan dostaviti Odjelu do početka ogrjevnog sezone za prethodnu godinu.

(2) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o kontroli i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje, u pisanom i digitalnom obliku.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime ili naziv Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade, te njegovu adresu ako se ona razlikuje u odnosu na adresu zgrade,
- oznaku dimnjaka i uređaja za loženje koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvedenih radova na dimnjaku i/ili uređaju za loženje,
- nalaz (stručni nalaz o ispravnosti),
- iznos cijene usluge sukladno ugovorenim cjeniku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge, odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Evidencija o kontroli i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje se vodi za svaku godinu kalendarsku godinu zasebno.

Članak 15.

(1) Zaposlenici Koncesionara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju kod sebe imati iskaznicu.

(2) Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik.

IV. ROKOVI, ČIŠĆENJE I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 16.

(1) U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

(2) Pored redovitih i izvanrednih obaveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje i kontrola obavljaju se i na zahtjev Korisnika usluga, prema ugovorenim cjeniku.

Članak 17.

(1) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje provode se na način određen pozitivnim propisima i pravilima struke, najmanje jedanput godišnje.

(2) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost dimnjaka i uređaja za loženje
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

(3) Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka i uređaja za loženje prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe, ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(4) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

(5) Za dimnjake i uređaje za loženje koji se koriste i van ogrjevnog sezone ili se koriste tijekom cijele godine (proizvodni, turistički i ostali gospodarski objekti, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove i sl.) redoviti pregled i čišćenje obavezno se provodi najmanje dva puta godišnje.

Članak 18.

(1) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara.

(2) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se i po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

Članak 19.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline, termoelektrični kotlovi, uređaji za dovod zraka za izgaranje i dr.) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te zaštite od požara.

(2) Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

(3) Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili Koncesionaru. Prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje iz ovog stavka Korisnik usluge dužan je obavijestiti Koncesionara i zatražiti njihovu kontrolu, a po potrebi i njihovo čišćenje.

Članak 20.

(1) Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti, izvršit će se spaljivanje čađe.

(2) Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

(3) Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

7. O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti DVD Vrgorac i ostale korisnike zgrade.

V. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA I NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 21.

(1) Koncesionar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku koji čini sastavni dio ugovora o koncesiji.

(2) Koncesionar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun. Na računu kojeg je koncesionar dužan izdati Korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu mora se obavezno navesti vrsta usluge koju je koncesionar izvršio prema ugovorenom cjeniku.

(3) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća Korisnik usluge, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 22.

(1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 23.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova u dijelu koji se odnosi na provedbu odredbi ove Odluke i odredbi ugovora o koncesiji obavlja komunalni redar. Ako

korisnici dimnjačarskih usluga ne vrše potrebne radnje sukladno Zakonu o zaštiti od požara, na temelju prijave komunalnog redara, inspektor za zaštitu od požara postupaju sukladno pozitivnim pravnim propisima.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. kontrolirati vođenje Godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, vođenje evidencije o kontroli i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje, registra dimnjaka i uređaja za loženje, ugovora o koncesiji i sl.;
2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti Korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimnjacima i uređajima za loženje;
3. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
4. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. pokrenuti prekršajni postupak za prekršaje propisane ovom Odlukom, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
6. poduzimati i druge mjere iz svoje nadležnosti.

Članak 24.

(1) Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju, koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 25.

(1) Odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu Koncesionara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 270,00 do 670,00 eura kaznit će se za prekršaj Koncesionar pravna osoba ako:

- ne obavlja dimnjačarske poslove na temelju Godišnjeg plana (članak 9. stavak 1. Odluke)
8. Godišnji plan ne izradi najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevnja sezona i/ili ga ne dostavi Odjelu (članak 9. stavak 3. Odluke),
 9. do početka ogrjevnje sezone Odjelu ne podnese izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu (članak 9. stavak 5. Odluke),
 10. najmanje pet dana prije početka obavljanja dimnjačarskih usluga Korisnike usluga ne obavijesti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto u zgradi Korisnika usluge (članak 12. stavak 1. Odluke),
 11. pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, te ne očisti i ne ukloni otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje na propisani način (članak 12. stavak 2. Odluke),
 12. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje (članak 14. stavak 1. Odluke),
 13. ne vodi evidenciju o kontroli i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje (članak 14. stavak 2. Odluke),
 14. njegovi zaposlenici – dimnjačari, tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova nemaju kod sebe iskaznicu (članak 15. stavak 1. Odluke),
 15. u svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje ne provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja (članak 16. stavak 1. Odluke),
 16. spaljivanje čađe ne obavlja uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku (članak 20. stavak 2. Odluke)
 17. spaljivanje čađe obavlja za vrijeme jakog vjetrova i/ili visokih temperatura zraka (članak 20. stavak 3. Odluke),

18. o spaljivanju čađe ne obavijesti DVD Vrgorac i ostale korisnike zgrade (članak 20. stavak 4. Odluke),
 19. za obavljene dimnjačarske poslove ne naplati naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova (članak 21. stavak 1. Odluke),
 20. za obavljene dimnjačarske poslove ne izda račun (članak 21. stavak 2. Odluke),
 21. komunalnom redaru na njegov zahtjev ne dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora (članak 24. stavak 1. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 do 140,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi Koncesionara koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 140,00 do 200,00 eura kaznit će se Koncesionar fizička osoba-obrtnik ako počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke);
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 140,00 do 200,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 270,00 do 660,00 eura kaznit će se fizička osoba-obrtnik ako počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 140,00 do 200,00 eura kaznit će se fizička osoba ako počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 28.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 270,00 do 540,00 eura kaznit će se za prekršaj Korisnik usluge pravna osoba ako:
1. kao vlasnik ili korisnik zgrade, stana, poslovnog prostora, objekata i postrojenja ne vodi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima (članak 10. stavak 1. Odluke),
 2. postupi protivno članku 11. stavak 1. Odluke,
 3. nakon pisanog poziva Koncesionara ne ukloni u ostavljenom roku nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje (članak 13. stavak 1. Odluke),
 4. postupi protivno članku 18. stavak 1. Odluke,
 5. prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje ne obavijesti Koncesionara i ne zatraži njihovu kontrolu, a po potrebi i čišćenje (članak 19. stavak 3. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 do 140,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi Korisnika usluge koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 140,00 do 270,00 eura kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 40,00 do 70,00 eura kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba, koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 3/11).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Vjesniku“ službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 024-04/23-01/51
Urbroj: 2181-15-01/01-23-1
Vrgorac, 28. studenog 2023.

P R E D S J E D N I K**Ljubomir Erceg, dr.dent.med.**

Na temelju odredbe članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14, 6/18 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 15. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine, donosi

**O D L U K U
O KOMUNALNOM REDU****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se uređenje naselja, način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Vrgorca (u daljnjem tekstu: Grad) za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, te održavanje reda na tim površinama, uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, mjere za provođenje ove Odluke, mjere za održavanje komunalnog reda, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane ovom Odlukom, drugim zakonima i propisima kojima se uspostavlja i održava komunalni red. Provedbu i nadzor komunalnog reda nad pravnim i fizičkim osobama te nadzor obavljanja komunalne djelatnosti povjerene drugim pravnim i fizičkim osobama od strane Grada provodi Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Nadležni odjel) i komunalni redari.

Komunalni red propisan ovom odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osoba na području Grada.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:
javne zelene površine: gradski parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, gradske

šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovci, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, nathodnici, mostovi, tuneli, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine i zemljišta javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Gradonačelnik Grada Vrgorca (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

(3) **komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi** su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura, spomen-ploča i drugi slični uređaji i objekti;

(4) **pokretne naprave** su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i slično, naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, podesti, samostojeće montažno- demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

(5) **kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

(6) **ploča s tvrtkom ili nazivom** je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

(7) **zaštitne naprave** su tende, roloji, zaštitne rešetke, kamere, alarmni

uređaji i slični
predmeti koji se postavljaju na pročelja;

(8) **plakati** su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

(9) **reklame** su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa;

(10) **reklamni panoi** su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);

(11) **parkovna oprema** postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično);

(12) **vanjski dijelovi zgrade** su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

(13) **privremene građevine** su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja;

(14) **vozilima** u smislu ove Odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

(15) **sredstvima za osobni prijevoz** u smislu ove Odluke smatraju se bicikl, segway, romobil sa ili bez električnih ili drugih pogonskim sklopovljem i slično, čiji je promjer kotača veći od 8 cm (osam centimetara).

(16) **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

(17) **neizgrađeno građevinsko zemljište** je zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojemu nije izgrađena nikakva građevina.

UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Grada moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

vanjskih dijelova zgrada;

- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina;
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;
- izloga;

- zaštitnih naprava;
- ploča s tvrtkom ili nazivom;
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa;
- pokretnih naprava, kioska i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
- kolodvora, stajališta, tržnica, groblja.

○ Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade budu jednoobrazni.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafiti, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade), zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, sukladno posebnim propisima o gradnji.

Članak 6.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Slikanje na zgradama dozvoljeno je isključivo temeljem odobrenja Nadležnog odjela.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, može se držati cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovovišta, koji nisu vidljivi s površine javne namjene uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su vidljivi s površine javne namjene uz koju

neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 2,5 metar od kote terena, a kapanje vode iz klima uređaja ne smije se izvoditi na javnu površinu.

U slučaju iz prethodnog stavka, vlasnici odnosno korisnici zgrade dužni su za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 2. ovog članka, ishoditi odobrenje Nadležnog odjela.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni za postavljanje drugih uređaja (npr. ATM uređaji - bankomati i slično) na pročelju zgrade, kojima se pristupa s javne površine, ishoditi odobrenje Nadležnog odjela.

Za postavljanje uređaja iz prethodnog stavka i druge opreme (npr. izloga i slično) na pročelje objekta/zgrade koji se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i objekta/zgrade koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, vlasnici odnosno korisnici objekta/zgrade dužni su prethodno ishoditi suglasnost tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra, a ukoliko se istim predmetima pristupa s javne površine dužni su prethodno ishoditi i odobrenje Nadležnog odjela.

Članak 8.

Vlasnik, odnosno nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka te djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, odnosno, protivno boji fasade koju je odredilo tijelo nadležno za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Članak 9.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od jedne godine, a po obavijesti Nadležnog odjela.

Iznimno prethodni rok je moguće produljiti u slučaju kada se zgrada nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i kada je riječ o zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, ukoliko za obnovu iste u navedenom roku nije moguće izraditi potrebnu dokumentaciju, uključujući posebne uvjete, prethodno odobrenje odnosno potvrdu od strane tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

- Odlaganje i uklanjanje otpada, uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 10.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine a osobito u dijelu koji je vidljiv s javne površine, održavati urednima i čistima.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici prostora/zemljišta iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora/zemljišta.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu, vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti na način kako je to propisano Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati otpad, posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, daske, dotrajale predmete i drugo što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija na području Grada, kao proizvođači otpada (u daljnjem tekstu: Proizvođači otpada) dužni su posjedovati spremnike za miješani komunalni otpad, koje moraju držati na vlastitom zemljištu unutar građevinske čestice objekta ili zemljištu za koje su dobili pravo korištenja Nadležnog odjela, te ih održavati u čistom i urednom stanju, na način da ne narušavaju estetski izgled ostalih površina.

Prethodni stavak ne odnosi se na mogućnost, da Proizvođači otpada - sukladno sklopljenom Ugovoru sa Davateljem javne usluge prikupljanja otpada - koriste podzemne spremnike koji su smješteni na javnoj površini.

Investitori, pravne ili fizičke osobe obrtnici, po dobivanju svih akata za gradnju, a prije započinjanja gradnje dužni su potpisati ugovor o preuzimanju miješanog komunalnog otpada sa komunalnom tvrtkom koja prikuplja otpad na području Grada, kao i za ostale vrste otpada (građevni otpad, plastika, staklo, papir, metal i drugi otpad).

Investitori fizičke osobe, po dobivanju svih akata za gradnju, a prije započinjanja gradnje dužni su potpisati ugovor o preuzimanju miješanog otpada sa komunalnom tvrtkom koja prikuplja otpad na području Grada, a građevni otpad dužni su predavati na način propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada.

Članak 12.

Proizvođači otpada dužni su otpad odlagati u spremnike za otpad, odnosno u podzemne spremnike, i to u spremnike namijenjene odlaganju upravo te vrste otpada (miješani komunalni otpad, biootpad, staklo, plastika, papir i metal).

Proizvođači otpada dužni su pažljivo puniti spremnike za otpad tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Spremnike za otpad nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude odnosno otpadomjera podzemnog spremnika.

Spremnici za otpad moraju imati ispravne poklopce, koje su Proizvođači otpada nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan spremnika.

Zabranjeno je druge vrste otpada odlagati u spremnike za otpad koji nisu namijenjeni upravo toj vrsti otpada.

Zabranjeno je odlaganje otpada u spremnike otpada koje su u tuđem vlasništvu, odnosno, namijenjene drugim korisnicima usluge.

Članak 13.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitili ljudi i imovina, a nakon završetka radova na orezivanju dužni su odmah očistiti javnu površinu.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju te javnu rasvjetu.

Članak 14.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 15.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada zabranjeno je ograđivati ili po njima postavljati prepreke osim iznimno uz odobrenje Nadležnog odjela.

Članak 16.

Pravna ili fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park- šumama, spomen-područjima, grobljima i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

- Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 17.

Na području Grada, naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 18.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama pod uvjetima sukladno posebnom aktu koji donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije prije početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena kućnim brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

- Izlozi

Članak 19.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju javnoprometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti tegle s cvijećem.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi moraju biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vlasnike, odnosno korisnike poslovnog prostora u kojem se prodaje živo cvijeće, a koji mogu na ulazu u poslovni prostor postaviti žardinjere s cvijećem/ukrasnim biljem.

Za izlaganje živog cvijeća izvan poslovnog prostora vlasnik, odnosno korisnik istog dužan je ishoditi odobrenje Nadležnog odjela.

Članak 20.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te time onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga, uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika poslovnog prostora.

- Zaštitne naprave

Članak 21.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade i javne površine.

Zaštitne naprave moraju biti uredne i ispravne.

Tende, roloi, zaštitne rešetke i slični predmeti postavljaju se na vanjske dijelove zgrada i na javne površine uz odobrenje Nadležnog tijela odnosno tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra ako se postavljaju u području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i na objektima/zgradama koji imaju svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 22.

Kamere se mogu postavljati na vanjska pročelja zgrada zbog provođenje nadzora i prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja i kaznenih djela, zaštite osoba i zaštite imovine u vlasništvu Grada i drugih pravnih i fizičkih osoba, a sukladno odredbama zakona i pravilnika koji uređuju poslove privatne zaštite, s obavezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom na način da njihovo postavljanje ne ugrožava sudionike u prometu, da ne ometa kretanje pješaka, odnosno da ne onemogućava korištenje javnih površina.

Kamere se postavljaju na temelju odobrenja Nadležnog odjela po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, Agencije za zaštitu osobnih podataka te ukoliko se kamera postavlja u području zaštićene kulturno-povijesne cjeline (stara gradska jezgra), kao i objekta/zgrade koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra i uz prethodnu suglasnost tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra. Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati u ispravnom stanju i osigurati da iste rade 24 sata tijekom cijelog vremena korištenja nakon instalacije.

- Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 23.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s nazivom tvrtke ili obrta odnosno nazivom druge samostalne djelatnosti, na poslovnu prostoriju ili zgradu u kojoj posluje, na način određen posebnim propisom.

Ustanove i druge institucije ističu natpisnu ploču na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije, na način određen posebnim propisom.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i

ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, postavlja se na pročelje zgrade na temelju odobrenja Nadležnog odjela ukoliko je ista dimenzija većih od 30x40 cm (odnosno dimenzija većih od onih propisanih zakonom).

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Nadležnog odjela.

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Isto tako ako se ploča postavlja u području zaštićene kulturno- povijesne cjeline, kao i na objektima/zgradama koji imaju svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra potrebno je prethodno ishoditi odobrenja tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Članak 24.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti ili promjene naziva ili natpisa tvrtke, istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će odrediti rok za uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

- Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 25.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu temeljem odobrenja Nadležnog odjela sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Članak 26.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave, odnosno pravna ili fizička osoba, dužni su ih ukloniti odmah po isteku održavanja priredbe, manifestacije ili drugog događaja koji se oglašava, odnosno odmah po isteku roka na koji su imali odobrenje te korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osobe iz prethodnog stavka ne uklone, odnosno ne uredi i ne očiste korištene površine sukladno prethodnom stavku Grad će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će osobe iz prethodnog stavka, solidarno.

Članak 27.

Odredbe članka 25. i 26. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 28.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljište uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne, županijske, gradske zastave i zastave EU te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenje Nadležnog odjela.

Članak 29.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 30.

Reklame su: reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu i zgrade na temelju odobrenja Nadležnog odjela sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) na javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Članak 31.

Reklamni panoi su: panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine i/ili građevine na temelju odobrenja Nadležnog odjela, sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 32.

Vlasnici, odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članak 33.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način kojim se ne stvara svjetlosno onečišćenje, odnosno tako da promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima, uzrokovana emisijom svjetlosti iz umjetnih izvora svjetlosti, ne djeluje štetno na ljudsko zdravlje i ne ugrožava sigurnost u prometu zbog bliještanja.

Članak 34.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, kada su iste postavljene na javnim površinama, provodi se sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika.

Članak 35.

Turistička signalizacija na području Grada postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi gradonačelnik, a na prijedlog Nadležnog odjela.

- Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 36.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka daje Nadležni odjel sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika.

Ako nakon ishođenja odobrenja iz prethodnog stavka komunalni redar utvrdi da su predmeti iz stavka 1. ovog članka postavljeni na mjestu na kojem se zbog toga stvara suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožava sigurnost prometa ili umanjuje estetski izgled

toga mjesta, kao i u drugim opravdanim slučajevima, predložiti će Nadležnom odjelu ukidanje odobrenja a na temelju sačinjenog zapisnika o prekršaju.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Nadležnog odjela o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Gradu.

○ Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 37.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se u načelu na javnim površinama radi uređenja Grada, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Članak 38.

Objekti u općoj uporabi su:

javna rasvjeta,

- (2) ploče s orijentacijskim planom grada,
- (3) javni satovi,
- (4) javni zahodi,
- (5) vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,
- (6) javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- (7) spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- (8) kolodvori i druga stajališta, parkirališta, tržnice i groblja,
- (9) ostali objekti u općoj uporabi (obavijesna ploča, ormarić, telekomunikacijski razvodni ormarići, stanice za punjenje električnih bicikala i dr.).

Članak 39.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

- Javna rasvjeta

Članak 40.

Javnoprometne površine, javne zelene površine i ostale površine (javne površine školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Grada) moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti i u skladu s Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Nadležnog odjela.

Članak 41.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 42.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela. Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparenata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno je dopušteno uz odobrenju Nadležnog odjela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove dopušteno je samo uz odobrenje Nadležnog odjela sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika.

- Ploče s orijentacijskim planom Grada

Članak 43.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Grada mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Grada.

Ploče s orijentacijskim planom Grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Gradu i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovci, parkovi, najvažniji objekti u Gradu (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

- Javni satovi

Članak 44.

Na važnijim trgovima i prolazima te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove samo uz odobrenje Nadležnog odjela.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

- Javni zahodi

Članak 45.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim kolodvorima i sličnim javnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, na izletištim, sportskim objektima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama. Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje gradonačelnik, na prijedlog Nadležnog odjela.

- Vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 46.

Na području Grada, uz odobrenje Nadležnog odjela, mogu se graditi i postavljati javni vodoskoci, fontane, javne česme i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodoskoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Zabranjeno je vađenje novca bačenog u javne vodoskoke i fontane.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

- Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 47.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju se tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se uz odobrenje Nadležnog odjela, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i poštanske sandučice bez odobrenja Nadležnog odjela.

- Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 48.

Na području Grada na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen-ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Nadležnog odjela, sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika.

Članak 49.

Inicijativu za postavljanje, premještanje i/ili uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta može podnijeti pravna ili fizička osoba s područja Grada Vrgorca.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta koji se podnosi Nadležnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slične predmeti postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 50.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko te osobe više ne postoje o održavanju se brine Grad.

Postavljene spomenike, spomen-ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

- Kolodvori i druga stajališta, tržnice i groblja
- Kolodvori i druga stajališta

Članak 51.

Vlasnik, odnosno korisnik kolodvorske zgrade, perona, sanitarnog uređaja i predprostora kolodvora te čekaonice, dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima.

Članak 52.

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristiti protivno namjeni za koju su određena.

Na stajalištima iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno se postavljaju spremnici za otpatke i opuške.

Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Nadstrešnice na stajalištima gradskog prometa postavljaju se sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog nadležnog tijela.

Članak 53.

Na području Grada zabranjeno je obavljati iskrcaj i ukrcaj putnika javnog i izvanrednog prijevoza izvan stajališta označenih prometnom signalizacijom za tu namjenu.

- Tržnice

Članak 54.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim proizvodima (proizvodi ratarstva, povrtlarstva i sadnice, voćarstva, vinogradarstva, cvjećarstva, šumarstva i dr.) te proizvodima prerade individualnih proizvođača (mliječni proizvodi, suho voće, kiselo povrće, pčelinji med, maslinovo ulje, jaja i dr.) - moraju se održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom, u dogovoru s davateljem javne usluge prikupljanja otpada.

Članak 55.

Po posebnim tehničko-higijenskim uvjetima na tržnici se mogu prodavati i suhomesnati te peradarski proizvodi individualnih proizvođača.

Članak 56.

Planom rasporeda i korištenja tržnice određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, te lokacije kontejnera.

Članak 57.

Tržni red uređuje se Pravilnikom kojeg donosi pravna osoba koja upravlja tržnicom. Tržnim redom posebice se utvrđuje:

radno vrijeme,

- (4) proizvodi koji se smiju prodavati,
- (5) vrijeme dostave proizvoda,
- (6) čišćenje i odvoz smeća,

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 58.

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje Nadležnog odjela na lokacijama i pod uvjetima sukladno posebnom aktu koji donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika.

Prodavatelju koji postupi protivno odredbi stavka 1. ovog članka privremeno će se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanja nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe, dok će se neprehrambena roba privremeno oduzeti, s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih troškova, a u protivnom će se prodati javnim nadmetanjem, radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 59.

Nakon isteka radnog vremena tržnice Grad odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom, dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

- Groblja

Članak 60.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

- Sanitarно-komunalne
mjere
- Septičke i sabirne jame

Članak 61.

Septičke jame na području Grada mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Septičke i sabirne jame moraju biti vodonepropusne, a pražnjenje trebaju obavljati ovlaštene osobe.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Na traženje vodnog redara vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je predložiti dokaz vodonepropusnosti septičke jame, odnosno potvrdu ovlaštene osobe za ispitivanje vodonepropusnosti sustava odvodnje (cijevi i septičkih jama).

Članak 62.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Vodni redar kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će rok za njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u vodotoke, odnosno izvan za to predviđenih mjesta.

- Dezinsekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 63.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinsekcija, dok se sustavna deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće – jesen), uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Grada, kojega u obliku izvoda iz Programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Splitsko-dalmatinske županije donosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 64.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban. Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 65.

Zaštita bilja vrši se na javnim zelenim površinama na području Grada, a u cilju suzbijanja štetnika, bolesti, oštećenja i slično.

U suzbijanju štetnika treba koristiti preparate koji se preporučuje za primjenu u urbanim sredinama.

- Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 66.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

- Držanje domaćih životinja

Članak 67.

Unutar naselja Vrgorac dozvoljeno je držati domaće životinje: kopitare, papkare i perad - pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 20 metara od najbliže javne prometnice i 20 metara od najbližeg stambenog objekta. Iznimno, uz ovjerenu pisanu suglasnost svih neposrednih susjeda je dozvoljeno držati domaće životinje i na manjoj udaljenosti od navedene. Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Unutar ostalih naselja Grada mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 10 metara od najbliže javne prometnice i 10 metara od najbližeg stambenog objekta. Iznimno, uz ovjerenu pisanu suglasnost svih neposrednih susjeda je dozvoljeno držati domaće životinje i na manjoj udaljenosti od navedene.

Članak 68.

Komunalni redar zabranit će rješenjem držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere, šire štetne imisije (neugodan miris) ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

- UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA TE ODRŽAVANJE REDA NA TIM POVRŠINAMA

○ **Uređenje javnih zelenih površina**

Članak 69.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 70.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Nadležni odjel.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- (4) podrezivanje stabala i grmlja,
- (5) okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- (6) košenje trave,
- (7) gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- (8) uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- (9) održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- (10) preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- (11) održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- (12) postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- (13) postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- (14) obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- (15) uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina.

Zabranjeno je u stabla zabijati čavle i druge predmete, kao i obljepljivati ih plakatima, oglasima i slično.

○ **Prigodno uređenje javnih površina**

Članak 71.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i sportskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Nadležnog odjela.

Svjetleća oprema, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Nadležni odjel.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti najkasnije u roku od 7 dana od prestanka prigode iz stavka 1. ovog članka.

- Korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada

Članak 72.

Javne površine na području Grada koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Grad je dužan osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 73.

Javne površine i zemljište u vlasništvu Grada mogu se uz odobrenje Nadležnog odjela sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika, privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija i druge namjene.

Zabranjeno je korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada za namjene iz prethodnog stavka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Članak 74.

Zabranjeno je koristiti javne površine i zemljište u vlasništvu Grada za sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Nadležnog odjela.

Na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada zabranjeno je nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja, ishrane i turističkih izleta kao i provođenje drugih aktivnosti kojima se zauzima javna površina bez odobrenja Nadležnog odjela.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za spavanje.

Zabranjeno je za prometovanje i parkiranje motornih vozila koristiti javne površine na kojim nije dopušten promet motornim vozilima (trgovi, pločnici, šetnice, pješačke zone, biciklističke i pješačke staze, javni prolazi, pothodnici, nadvožnjaci, podvožnjaci, mostovi, tuneli, zelene površine i dr.).

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Nadležnog odjela.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez odobrenja Nadležnog ministarstva koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 75.

Zauzimanjem javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada, uz odobrenje Nadležnog odjela, ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m;
- (3) zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa;
- (4) zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenje hidranta;
- (5) zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina;
- (6) korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 76.

Korištenje javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ili zemljište u vlasništvu Grada ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje;
2. koji ima dugovanja prema Gradu i trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada po bilo kojoj osnovi;
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju;
4. ako je prethodno koristio javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada, suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je doneseno rješenje o ukidanju odobrenja.

Članak 77.

Za korištenje javnih površina ili zemljišta u vlasništvu Grada plaća se porez sukladno odluci kojom je regulirano oporezivanje javnih površina na području Grada Vrgorca.

3.1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 78.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, mogu se postavljati na javne površine i zemljište u vlasništvu Grada na način da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Grada.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 79.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i objekata iz stavka 1. prethodnog članka na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada izdaje Nadležni odjel sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Nadležnog odjela o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 80.

Zabranjeno je na javne površine i zemljište u vlasništvu Grada postavljati montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenju ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Članak 81.

Na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

3.2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada

Članak 82.

Javne površine i zemljište u vlasništvu Grada mogu se dodijeliti na korištenje za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine i zemljišta u vlasništvu Grada iz stavka 1. ovog članka izdaje Nadležni odjel, sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina i oprema terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina i zemljište u vlasništvu Grada može se dati na korištenje uz uvjet:

- (16) da se zauzimanjem određene javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- (17) da se zauzimanjem određene javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, vozila komunalnih tvrtki i slično),
- (18) da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada uredno i na vrijeme plaćao sve obaveze po osnovi korištenja javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada te da je iste koristio u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- (19) da u trenutku podnošenja zahtjeva nema dugovanja prema Gradu i trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

Zabranjeno je na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Članak 83.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada, dužni su ih održavati čistima i urednima.

Stolovi i stolice, zaštita od sunca (suncobrani, tende i slično), kao i ostala oprema na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Članak 84.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada mora ishoditi odobrenje Nadležnog odjela.

Zabranjeno je postavljanje tende na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Ukoliko je javna površina ili zemljište u vlasništvu Grada završno obrađeno kamenim opločanjem zabranjuje se postavljanje tende na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kameno opločenje.

Zabranjeno je bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje javnih površina ili zemljišta u vlasništvu Grada na bilo koji način.

Članak 85.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka odobrenja o korištenju javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja nastala od strane korisnika javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Grad će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Članak 86.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina ili zemljišta u vlasništvu Grada, koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje gradonačelnika i Nadležnog odjela.

3.3. Postavljanje reklama, svjetlećih tijela i druge opreme koja emitira svjetlost na javnim površinama, zemljištu u vlasništvu Grada i na privatnim površinama koje emitiraju svjetlost na javne površine i/ili u zrak

Članak 87.

Reklama na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine ili zemljište u vlasništvu Grada unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena samo na način kojim se ne stvara svjetlosno onečišćenje.

Vlasnik reklame na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada istu je dužan držati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 88.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini, zemljištu u vlasništvu Grada i na privatnoj površini/građevini ukoliko svjetlost obasjava javnu površinu podnositelj je dužan priložiti. idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvijetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 89.

Odobrenje za postavljanje reklama i svjetlećih tijela na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada izdaje Nadležni odjel sukladno uvjetima posebnog akta koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika.

Za postavljanje reklama na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada plaća se porez sukladno posebnoj odluci.

Smatra se da je reklama i/ili svjetleća oprema postavljena na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada. Za tako postavljenu reklamu i/ili svjetleću opremu također je potrebno ishoditi odobrenje Nadležnog odjela, te se za postavljanje reklama plaća porez iz prethodnog stavka.

Zabranjeno je postavljanje reklama i/ili svjetleće opreme na javnim površinama ili zemljištu u vlasništvu Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Odobrenje Nadležnog odjela moguće je ishoditi samo u slučaju kada reklama/svjetleće tijelo šire svjetlost na način na koji to propisuje Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.

Zabranjeno je osvijetljavanje neba svjetlećom opremom bilo da se radi o snopovima svjetlosti kojima se obasjava nebo ili se radi o rasvjetnom tijelu koje širi svjetlost suprotno Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.

3.4. Korištenje javnih zelenih površina**Članak 90.**

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Nadležnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Gradu.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 91.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Nadležnog odjela.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljučjačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, spremnici za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 92.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način, a korištenje zaštititi na način da se spriječi njihovo oštećivanje prilikom gradnje.

Članak 93.

Na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela:

- prekopavati javne zelene površine,
- (2) postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- (3) odlagati građevinski materijal,
- (4) sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

4. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada

Članak 94.

Zabranjeno je na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Grada ili građana, uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada i bez odobrenja Nadležnog odjela.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada iste vratiti u prvobitno stanje u roku u kojem je to odredio Nadležni odjel.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada u prvobitno stanje Grad ili druga osoba koju Grad za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 95.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Nadležnog odjela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Članak 96.

Nakon ishodovanja odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo, u roku od 24 sata od završetka radova.

Članak 97.

Prilikom izvođenja radova iz članka 94. i 95. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 98.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 99.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala, a ako isti ne postupi po rješenju, uklanjanje će se izvršiti putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 100.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je smo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 101.

Prigodom izvođenja radova iz članka 94. i 95. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju (prateće listove);
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju;
7. preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad od davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 102.

Kod većih zemljanih radova Nadležni odjel odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 103.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 24 sata od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova, a davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada vratiti preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje u roku od 48 sati.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 104.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

Određivanje lokacije deponija odrediti će Grad sukladno prostornim mogućnostima.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 105.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično) na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Zabranjeno je uz drveće na javnoj površini odlagati građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 106.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz odobrenje Nadležnog odjela, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskrncani ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Zabranjeno je javnoprometnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenje ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela.

Članak 107.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.

1. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 108.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, zemljište u vlasništvu Grada, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba, suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima, napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

Članak 109.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje i rok za njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika uz izdavanje potvrde o oduzimanju i obavješćavanjem vlasnika, odnosno korisnika o mjestu odlaganja predmeta i roku za njegovo preuzimanje ili prisilnim izvršenjem nenovčanih obveza novčanim kaznama sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Protupravno postavljeni predmeti, naprave i objekti uklonjeni s javnih površina, mogu se temeljem pisanog zahtjeva preuzeti u roku od 30 dana od dana uklanjanja, uz predočenje dokaza o vlasništvu te dokaza o podmirenim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Članak 110.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, bez izdavanja rješenja, uz obavijest vlasniku odnosno korisniku o mjestu odlaganja predmete i roku za njegovo preuzimanje, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova.

Članak 111.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, komunalni redar donijet će rješenje protiv nepoznate osobe te ukloniti iste o trošku Grada.

Članak 112.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt u roku iz članka 109. ove Odluke ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 113.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Nadležnog odjela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju, te za to odrediti rok.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine putem treće osobe, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 114.

Kad je za postavljanje urbane opreme i objekata na javnoj površini rješenjem propisana obveza plaćanja poreza ili druga ugovorna obaveza u korist Grada, a njihov vlasnik ili korisnik, kao obveznik plaćanja poreza ili naknade istu ne podmiri u roku, Nadležni odjel će ukinuti rješenje nakon čega će komunalni redar rješenjem naložiti uklanjanje protupravno postavljene urbane opreme ili objekta.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 115.

Korisniku javne površine koji u roku važenja rješenja odnosno drugog osnova za korištenje javne površine, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje javne površine, odnosno ukinuti rješenje odnosno drugi pravni osnov za korištenje, te će mu se narediti uklanjanje urbane opreme i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 116.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine komunalni redar dokazuje zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 117.

Vlasniku vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu (zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i slično) ili dijelova vozila, a ostavljena na površini javne namjene komunalni redar naredit će uklanjanje s javne površine u roku od 8 dana, od dana vidno istaknutog rješenja na vozilu ili dijelu vozila od strane komunalnog redara.

Ako vlasnik vozila ili njihovih dijelova ne postupi po nalogu komunalnog redara ili je vlasnik vozila nepoznat vozilo ili njegov dio biti će prisilno uklonjeno i odvezeno na odgovarajuće odlagalište, sve putem treće osobe na trošak vlasnika.

Rješenje o uklanjanju se ističe na oglasnoj ploči Grada i nakon što postane izvršno pristupa se uklanjanju na trošak vlasnika. Vlasnik vozila može uklonjeno vozilo preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja uz namirenje troškova uklanjanja. Protekom navedenog roka sa uklonjenim vozilima se postupa u skladu s važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima.

Članak 118.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Grad to povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje vozilu za odvoz otpada pristup do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno onemogućuje mu odvoz otpada, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Grad to povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 119.

Reklame koje su postavljene na javnoj površini bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog odjela ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti po nalogu komunalnog redara ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 120.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja uklonjenih predmeta, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

(20) 26,00 Eur za premještanje,

(21) 1,50 Eur dnevno po m² površine za skladištenje.

Članak 121.

Iznos troškova premještanja i čuvanja (skladištenja) dužan je podmiriti vlasnik, odnosno korisnik predmeta, naprava i objekata, prije preuzimanja istih.

- KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 122.

Parkiranje vozila na području Grada dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim za parkiranje vozila, te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonskim ili drugim propisima.

Javno parkiralište i druga površina javne namjene za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: Parkirališna površina) su dio javnoprometne površine namijenjena isključivo za parkiranje vozila.

Parkirališne površine moraju biti propisno označene prometnom signalizacijom te se stalno održavati čistima, urednima i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Parkirališne površine održava Grad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Članak 123.

Na parkirališnim površinama trebaju se horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, sukladno propisima, posebno obilježiti rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom koja imaju "znak pristupačnosti".

Članak 124.

Parkirališne površine na području Grada mogu biti s naplatom ili bez naplate.

Parkirališne površine s naplatom su uređene i propisno označene ulične ili izdvojene javne površine na kojima je uvedena naplata parkiranja i koje su označene odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Članak 125.

Parkirališne površine dozvoljeno je koristiti isključivo pod uvjetima propisanim Odlukom kojom se uređuju parkirne zone, visina naknade parkiranja, povlaštena parkirna karta i vrijeme naplate na javnim parkiralištima u Gradu, te sukladno postavljenoj prometnoj signalizaciji.

Zabranjeno je parkirališne površine koristiti suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji.

Zabranjeno je za zaustavljanje i/ili parkiranje vozila koristiti parkirno mjesto koje prometnom signalizacijom nije određeno za parkiranje i/ili zaustavljanje te vrste vozila.

Zabranjeno je za zaustavljanje i/ili parkiranje vozila koristiti javnoprometnu površinu koja je prometnom signalizacijom zabranjena za parkiranje i/ili zaustavljanje vozila.

Zabranjeno je parkirati motorna vozila na način da se specijalnom vozilu za odvoz otpada onemogućiti pristup posudama za otpad ili se na drugi način onemogućiti odvoz otpada.

Članak 126.

Na opskrbnim punktovima dozvoljeno je samo zaustavljanje vozila kojima se vrši dostava robe, sukladno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

Zabranjeno je opskrbne punktove koristiti za zaustavljanje i parkiranje vozila kojima se ne vrši dostava robe ili protivno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

Članak 127.

Gradonačelnik može prostorno i vremenski ograničiti kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila za vrijeme posebnih manifestacija u Gradu.

Parkirališne površine mogu se iznimno privremeno koristiti za druge namjene (za potrebe autoškole, zabavnih i sportskih manifestacija, u svrhu izvođenja radova i slično) samo na temelju odobrenja Nadležnog odjela.

Za privremeno korištenje parkirališnih površina u slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka plaća se porez, sukladno odluci o porezu na korištenje javnih površina na području Grada Vrgorca.

Zabranjeno je bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela koristi parkirališne površine za namjene iz stavka 2. ovog članka.

Na parkirališnim površinama zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom tog prostora.

- ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

o **Javne površine-općenito**

Članak 128.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 129.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je javne površine redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada koji donosi Gradsko vijeće Grada Vrgorca.

Članak 130.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 131.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke, koji moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Grad ili pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, na mjestima koja određuje Grad, odnosno navedena pravna ili fizička osoba.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je spremnike za otpatke prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je prati spremnike za otpad koji se nalaze na javnim površinama, te vršiti dezinfekciju i dezinfekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 132.

Spremnici za otpatke mogu se postavljati samostalno na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima, pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 133.

Zabranjeno je na javnim površinama prebiranje po spremnicima za otpatke i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko spremnika i onečišćuje javna površina.

Spremnike za otpad na javnim površinama zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa mjesta na kojem su postavljeni.

Članak 134.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očisti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti rok za poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 135.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati te se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili posuda za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine;
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i slično, bez odobrenja Nadležnog odjela;
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže;
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i druga priključna vozila, vozila koja se zbog dotrajalosti ne

upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neispravna i slično), olupina vozila, plovila i olupina plovila, radnih strojeva i slično;

5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
6. popravak i servisiranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada;
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Nadležnog odjela;
9. bacanje gorućih predmeta u spremnike za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada,
10. paljenje otpada, lišća i slično;
11. odlagati glomazni i EE otpad osim u vrijeme preuzimanja istog od strane davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada uz prisutnost korisnika javne usluge;
12. zagađivanje vodotoka te bacanje otpada i otpadnih tvari u vodotoke;
13. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično;
14. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
15. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
16. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog otpada, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;
17. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;
18. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama dozvoljeno je samo uz odobrenje Nadležnog odjela, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima;
19. obavljanje nužde, pljuvanje;
20. hranjenje ptica, pasa, mačaka i ostalih životinja;
21. postavljati i paliti svijeće na mjestima prometnih nezgoda;
22. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima;
23. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
24. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda bez odobrenja Nadležnog odjela;
25. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine;
26. izvođenje radova bez odobrenja Nadležnog odjela;
27. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja;
28. obavljanje radnji kojima se onečišćuju ili oštećuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina.

Članak 136.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Nadležnog odjela.

Članak 137.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Iznimno od prethodnog stavka odlaganje ambalaže moguće je u terminima određenim od strane pružatelja usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 138.

Komunalni redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, rok za izvanredno čišćenje javne površine, a ukoliko te ne učini izvršiti će se putem treće osobe na teret fizičke ili pravne osobe koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja.

Članak 139.

Zabranjeno je dovođiti i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake.

Kućni ljubimci mogu se dovođiti i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Zabranjeno je šetati psa na javnim površinama bez nadzora i povodca, odnosno brnjice.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 140.

Na svim javnim površinama zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine temeljem odobrenja Nadležnog odjela koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, odobrenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javnoprometne površine**Članak 141.**

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati, te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostaci.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina određuje gradonačelnik.

Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja mora se redovito orezivati i održavati do visine koja ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 142.

Bez odobrenja Nadležnog odjela zabranjeno je ograđivanje javnoprometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, osim kada se obavljaju radovi na javnoprometnim površinama ili na površinama neposredno uz javnoprometne površine.

U izvanrednim situacijama nastalim zbog oštećenja, izvanrednih radova, održavanja manifestacija i slično komunalni radar može postavljanjem propisane signalizacije i opreme preusmjeriti ili ograničiti kretanje vozila i/ili pješaka na javnoprometnoj površini.

Zabranjeno je postupanje protivno postavljanoj signalizaciji iz prethodnog stavka.

Članak 143.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javnoprometnim površinama bez odobrenja Nadležnog odjela, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 144.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.

Vozač vozila koje sudjeluje u prometu na javnoprometnoj površini istu ne smiju onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

3. Javne zelene površine

Članak 145.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada koji donosi Gradsko vijeće.

Javne zelene površine održava pravna osoba kojoj je to Grad povjerio.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Grad moraju održavati i čistiti vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 146.

Izvršavanje Programa održavanja komunalne infrastrukture kontrolira Nadležni odjel.

Članak 147..

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se:

- kosidba trave;
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina;
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima;

- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
- održavanje posuda s ukrasnim biljem;
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama;
- održavanje biciklističkih staza;
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina;
- redovito održavanje i zamjena zaštitnih stupića i ograda;
- održavanje dječjih igrališta;
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala;
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;
- okopavanje bilja;
- zalijevanje zelenih površina i bilja;
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično;
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 148.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 149.

Zabranjeno je prekopavati javne zelene površine ili obavljati bilo kakve radove na njima bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 150.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnoprometnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 151.

U cilju ukrašavanja grada ili zaštite javnih površina Nadležni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 152.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Nadležnog odjela zabranjuje se:

raskopavanje;

(3) izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina;

- (4) parkiranje, kampiranje ili bilo kakvo zadržavanje vozila osim onih namijenjenih održavanju
- (5) odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i slično;
- (6) postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i slično;
- (7) postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova;
- (8) ograđivanje javnih zelenih površina;
- (9) sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja.

Članak 153.

Radi očuvanja fonda stabala u Gradu te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, ako nisu obuhvaćene Programom održavanja komunalne infrastrukture, mogu se izvršiti samo uz odobrenje Nadležnog odjela

Odobrenjem se iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 154.

Na javnim zelenim površinama se zabranjuje:

- a. zaustavljanje, parkiranje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
- b. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te lijepljenje plakata po drveću;
- c. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično);
- d. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
- e. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
- f. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.;
- g. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla, bez odobrenja Nadležnog odjela;
- h. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično;
- i. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično;
- j. postavljanje stolova, stolica i slično;
- k. uništavanje šahti, raspršivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava;
- l. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javnim zelenim površinama na kojima je to izričito zabranjeno te onečišćenje takvih javnih zelenih površina;
- m. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
- n. kampiranje;
- o. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina;
- p. na bilo koji način onečišćivati i uništavati javnu zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu;

4. Uklanjanje snijega i leda

Članak 155.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javnoprometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost od odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 156.

Snijeg i led s javnoprometnih površina (osim državnih i županijskih cesta) na području Grada dužno je ukloniti trgovačko društvo kojem su povjereni poslovi čišćenja javnih površina.

Snijeg i led s državnih i županijskih cesta na području Grada dužni su ukloniti upravitelji tih cesta, odnosno pravne ili fizičke osobe s kojima isti imaju sklopljen ugovor o održavanju.

Članak 157.

Snijeg i led s kolodvora, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti pravna ili fizička osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 158.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa na način da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 159.

Ako osobe iz članka 156., 157. i 158. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 160.

Osobe iz članka 156., 157. i 158. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda, osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 161.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja

klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 162.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoprometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

- MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 163.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provode komunalni redari.

Pri obavljanju službene dužnosti komunalni redari nose službenu odoru i imaju službeni iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara posebnom odlukom propisuje Gradsko vijeće.

Članak 164.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično)
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 165.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Nadležni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 166.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno, u ime Grada, postupa i donosi pojedinačne akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim pozitivnim pravnim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se bitnim i od javnog interesa za Grad.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Grada komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 167.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je i obvezan rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda i to:

- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;
- zabraniti obavljanje radova;
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se oni ne uklone;
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- narediti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odredbe ove Odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz prethodnog stavka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 168.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 169.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, koje u nadzoru utvrdi komunalni redar, isti može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u

mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde o tome, bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja plati izrečenu novčanu kaznu sukladno stavku 1., 2. i 3. ovoga članka neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 170.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu do 26,00 Eur.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

Članak 171.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ove Odlukom prihod su proračuna Grada.

Članak 172.

Komunalno redarstvo dužno je voditi službenu evidenciju sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima.

- PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 173.

Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 do 1.320,00 Eur kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- kao vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade ne obnovi i ne održava tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4. stavak 2. Odluke);
- uređuje pročelje višestambene zgrade bez odobrenja Nadležnog odjela (članak 4. stavak 3. Odluke);
- kao vlasnik, odnosno korisnik zgrade odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade), zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, sukladno posebnim propisima o gradnji (članak 5. Odluke),
- postupi protivno članku 6. Odluke
- postupi protivno članku 7. Odluke,

- postupi protivno članku 8. Odluke,
- postupi protivno članku 9. Odluke,
- postupi protivno članku 10. stavak 1., 4., 5. i 6. Odluke,
- postupi protivno članku 11. Odluke,
- postupi protivno članku 12. Odluke,
- postupi protivno članku 13. Odluke,
- postupi protivno članku 15. Odluke,
- postupi protivno članku 16. Odluke,
- postupi protivno članku 18. stavak 3., 4. i 5. Odluke,
- postavi izlog koji izravno obasjavaju javnoprometnu površinu, te svojim položajem onemogućuje ili otežava korištenje javnih površina (članak 19. stavak 1. Odluke)
- postupi protivno članku 19. stavak 3., 5. i 7. Odluke,
- postupi protivno članku 20. stavak 1., 2. i 3. Odluke,
- postupi protivno članku 22. Odluke,
- postupi protivno članku 24. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
- postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela (članak 25. stavak 5. Odluke),
- ako postupi protivno članku 26. stavak 1. i 2. Odluke,
- postavi reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela (članak 30. stavak 3. Odluke),
- baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) na javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela (članak 30. stavak 4. Odluke),
- postavi reklamni pano na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela (članak 31. stavak 3. Odluke),
- reklamni pano koji nema istaknutu reklamnu poruku ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje (članak 31. stavak 5. Odluke),
- postupi protivno članku 32. stavak 1. i 2. Odluke,
- postupi protivno članku 33. Odluke,
- postupi protivno članku 34. Odluke
- postupi protivno članku 36. stavak 4. i 5. Odluke,
- postupi protivno članku 39. stavak 2. Odluke,
- postupi protivno članku 40. stavak 4. i 5. Odluke,
- postupa protivno članku 42. Odluke,
- postupi protivno članku 44. stavak 4. i 5. Odluke,
- javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 45. stavak 2. Odluke),
- postupi protivno članku 46. stavak 3. i 5. Odluke,
- postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez odobrenja Nadležnog odjela (članak 47. stavak 4. Odluke),
- na objekte, javne površine i druge prostore postavlja spomenike, spomen-ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanja, bez odobrenja Nadležnog odjela (članak 48. Odluke),
- postupi protivno članku 50. stavak 1. i 2. Odluke,
- kolodvorsku zgradu, peron, sanitarni uređaj i predprostor kolodvora, te čekaonicu ne održava urednima, čistima i ispravnima (članak 51. Odluke),
- autotaksi stajalište koristi protivno namjeni za koju je određeno (članak 52. stavak 2. Odluke),
- postupi protivno članku 53. Odluke,
- izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene i druge proizvod izvan prostora tržnica bez odobrenja Nadležnog odjela (članak 58. stavak 1. Odluke),
- groblja koja joj je Grad povjerio na upravljanje ne održava čistima i urednima (članak 60. stavak 1. Odluke),
- kao vlasnik, odnosno korisnik septičke jame na traženje vodnog redara ne predoči

dokaz vodonepropusnosti septičke jame, odnosno potvrdu ovlaštene osobe za ispitivanje vodonepropusnosti sustava odvodnje (cijevi i septičkih jama) (članak 61. stavak 5. Odluke)

- kao vlasnik, odnosno korisnik septičke jame redovno i na vrijeme ne zatraži njezino čišćenje kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline (članak 62. stavak 1. Odluke),
- okolni prostor i septičku jamu nakon završenog čišćenja ne dezinficira i dovede u bezopasno stanje po zdravlje ljudi (članak 62 stavak 2. Odluke),
- izlijeva fekalije vodotoke, odnosno izvan za to predviđenih mjesta (članak 62 stavak 7. Odluke),
- postupi protivno članku 64. stavak 2. Odluke,
- postupi protivno članku 66. Odluke,
- unutar građevinskog područja Grada drži domaće životinje: kopitare, papkare i perad (članak 67. stavak 1. Odluke),
- postupi protivno članku 70. stavak 4. i 5.
- postupi protivno članku 71. stavak 3. i 5. Odluke,
- postupi protivno članku 73. stavak 2. Odluke,
- postupi protivno članku 74. Odluke,
- postupi protivno članku 75. Odluke,
- postupi protivno članku 78. stavak 2. 3. i 4. Odluke,
- postupi protivno članku 79. stavak 3. i 4. Odluke,
- na javne površine i zemljište u vlasništvu Grada postavlja montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela (članak 80. Odluke),
- na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada izlaže i nudi robu na prodaju putem pokretnih prodavača, te pruža marketinške i slične usluge, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela (članak 81. Odluke),
- na javnim površinama postavlja stolove, stolice, suncobrane, stalke, police, reklamne panoe i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela (članak 82. stavak 6. Odluke),
- kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora koji koristi javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada isto ne održava čistom i urednom (članak 83. stavak 1. Odluke),
- postupi protivno članku 84. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
- kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora nakon isteka ugovora ili odobrenja o korištenju javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada, te ako istu ne dovede u prvobitno stanje (članak 85. stavak 1. Odluke),
- uređuje i oprema odobrenu javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada, što podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, bez posebnog odobrenja gradonačelnika i Nadležnog odjela (članak 86. Odluke),
- postupi protivno članku 87. Odluke,
- postavlja reklamu/svjetlosnu opremu na javnu površinu, zemljište u vlasništvu Grada ili privatno zemljište/privatnu građevinu koja svjetlost emitira na javnu površinu ili u nebo, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela (članak 89. stavak 4., 5., i 7. Odluke),
- bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela postavlja objekte, uređaje ili naprave, te obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama (članak 90. stavak 5. Odluke),
- bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela na javnim zelenim površinama postavlja parkovnu opremu: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići,

- spremnike za otpatke i slično (članak 91. stavak 5. Odluke),
- postupi protivno članku 92. Odluke,
- postupi protivno članku 93. stavak 1. Odluke,
- na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada obavlja bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog odjela (članak 94. stavak 1. Odluke),
- kao investitor, odnosno izvođač radova, nakon izvršenih radova na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada istu ne vrati u prvobitno stanje (članak 94. stavak 3. Odluke),
- za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, koristi javnu površinu i/ili druge površinu uz nju bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog odjela (članak 95. stavak 4. Odluke),
- postupi protivno članku 96. Odluke,
- postupi protivno članku 97. Odluke,
- postupi protivno članku 99. stavak 2. Odluke,
- postupi protivno članku 100. Odluke, postupi protivno članku 101. Odluke,
- postupi protivno članku 103. Odluke,
- kao investitor, odnosno izvođač građevinskih radova višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal ne odloži na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije (članak 104. stavak 1. Odluke),
- odlaže zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu (članak 104. stavak 3. Odluke),
- postupi protivno članku 105. Odluke,
- postupi protivno članku 106. stavku 2., 3., 4. i 5. Odluke,
- postupi protivno članku 107. stavku 2. i 3. Odluke,
- parkirališne površine koristi suprotno postavljenoj prometnoj signalizaciji (članak 125. stavak 2. Odluke)
- za zaustavljanje i/ili parkiranje vozila koristi parkirno mjesto koje prometnom signalizacijom nije određeno za parkiranje i/ili zaustavljanje te vrste vozila (članak 125. stavak 3. Odluke)
- za zaustavljanje i/ili parkiranje vozila koristi javnoprometnu površinu koja je prometnom signalizacijom zabranjena za parkiranje i/ili zaustavljanje vozila (članak 125. stavak 4. Odluke),
- opskrbne punktove koristi za zaustavljanje i parkiranje vozila kojima se ne vrši dostava robe ili protivno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom (članak 126. stavak 2. Odluke)
- postupi protivno članku 127. stavak 4. i 5. Odluke,
- postupi protivno članku 128. stavak 3. Odluke,
- postupi protivno članku 129. Odluke
- postupi protivno članku 131. stavak 3. i 4. Odluke,
- postavlja spremnike za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupovi javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na druga mjesta na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 132. stavak 2. Odluke),
- postupi protivno članku 133. stavak 2. Odluke,
- postupi protivno članku 134. stavak 1., 2. i 3. Odluke,
- postupi protivno članku 135. Odluke,
- postupi protivno članku 136. Odluke,
- postupi protivno članku 137. Odluke,

- postupi protivno članku 142. stavak 1. i 3. Odluke,
- postupi protivno članku 144. stavak 1. Odluke, 101. postupi protivno članku 145. stavak 3. Odluke, 102. postupi protivno članku 148. Odluke, 103. postupi protivno članku 149. Odluke,

104. postupi protivno članku 151. stavak 2. Odluke,

- 105. postupi protivno članku 152. Odluke,
- 106. postupi protivno članku 153. Odluke,
- 107. postupi protivno članku 154. Odluke,
- 108. postupi protivno članku 156. Odluke,
- 109. postupi protivno članku 157. Odluke,
- 110. postupi protivno članku 158. Odluke,

111. postupi protivno članku 161. stavak 2. Odluke,

- 112. postupi protivno članku 162. Odluke.

Članak 174.

Novčanom kaznom u iznosu od 65,00 do 130,00 Eur kaznit će se za prekršaje iz članka 173. stavka 1. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 175.

Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 do 660,00 Eur kaznit će se za prekršaje iz članka 173. stavka 1. ove Odluke:

1. fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinj prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti
2. fizička osoba kao vlasnik ili korisnik stambenog objekta, zgrade, poslovnog prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 176.

Novčanom kaznom u iznosu od 40,00 do 130,00 Eur kaznit će se fizička osoba ako:

postupi protivno članku 11. stavak 1. i stavak 4. ove Odluke

3. piše grafiti, poruke i slično, te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak 4. stavak 4. Odluke),
4. postupi protivno članku 6. Odluke,
5. postupi protivno članku 39. stavak 3. Odluke
6. postupi protivno članku 46. stavak 3. i 5. Odluke
7. postupi protivno članku 50. stavak 2. Odluke
8. unutar građevinskog područja Grada drži domaće životinje: kopitare, papkare i perad (članak 67. stavak 1. Odluke)
9. postupi protivno članku 72. stavak 3. Odluke
10. postupi protivno članku 128. stavak 3. Odluke
11. postupi protivno članku 18. stavak 3. ove Odluke
12. postupi protivno članku 22. stavak 2. i postavi kameru kojom se snima javna površina bez ishodovanja dozvole kako je navedeno u istom članku.
13. postupi protivno članku 34. ove Odluke
14. postupi protivno članku 70. stavak 4. i 5. ove Odluke
15. postupi protivno članku 89. ove Odluke
16. počinj prekršaj iz članka 173. stavka 1. ove Odluke,

17. parkira motorno vozilo na način da se time specijalnom vozilu za odvoz otpada onemogući pristup posudama za otpad ili se na drugi način onemogući odvoz otpada (članak 125. stavak 5. Odluke)
18. postupi protivno članku 133. Odluke
19. postupi protivno članku 135. Odluke
20. dovodi i pušta kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake (članak 139. stavak 1. Odluke),
21. kao vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca odmah ne očisti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 139. stavak 3. Odluke),
22. na javnim površinama konzumira alkoholna pića (članak 140. stavak 1. Odluke),
23. crta i piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja Nadležnog odjela (članak 143. Odluke),
24. postupi protivno članku 144. stavak 2. i 3. Odluke
25. postupi protivno članku 154. Odluke.

Članak 177.

Novčanom kaznom u iznosu od 40,00 do 130,00 Eur kaznit će fizička osoba - roditelj, odnosno staratelj djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 176. ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o djetetu.

Dijete je osoba do navršenih 14 godina života.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 178.

Za predmete, naprave i objekte postavljene na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, bez odobrenja Nadležnog odjela, a prije stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je ishoditi odobrenje Nadležnog odjela u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke, u protivnom isti će biti uklonjeni.

Članak 179.

Odredbe glave III. ove Odluke, koje se odnose na javne površine na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljište u vlasništvu Grada.

Članak 180.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 16/19 i 10/22).

Članak 181.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 16/19 i 10/22).

Članak 182.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 024-04/23-01/52
Urbroj: 2181-15-01/01-23-1
Vrgorac, 28. studenog 2023.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 41. stavka 4. i članka 42. stavka 1., a u svezi s člankom 20. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14, 16/19, 8/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 15. sjednici 28. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU
o ukidanju prireza porezu na dohodak

Članak 1.

Ovom odlukom ukida se plaćanje prireza porezu na dohodak.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 2. stavak 1. točka 1., te članci 3., 4. i 5. Odluke o gradskim porezima („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 11/17, 20/17 i 26/18).

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u „Vjesniku“ – službenom glasilu Grada Vrgorca, te u „Narodnim novinama“, a stupa na snagu 01.siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-04/23-01/53
Urbroj: 2181-15-01/01-23-1
Vrgorac, 28. studenog 2023.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14, 16/19, 8/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 15. sjednici 28. studenog 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak
na području grada Vrgorca

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području grada Vrgorca.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 22%
- viša porezna stopa 25%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Vjesniku“ – službenom glasilu Grada Vrgorca, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Klasa: 024-04/23-01/54
Urbroj: 2181-15-01/01-23-1
Vrgorac, 28. studenog 2023.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 06/09, 2/13, 5/14, 6/18 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na svojoj 15. sjednici od 28. studenog 2023. godine, d o n o s i

O D L U K U
o usvajanju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ - službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 024-04/23-01/55
Urbroj: 2181-15-01/01-23-1
Vrgorac, 28. studenog 2023.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o uklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 06/09, 2/13, 5/14, 6/18 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 15. sjednici održanoj 28. studenog 2023., usvojilo je

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Grada Vrgorca za 2024. godinu sadrži:

UVOD.....	4
MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA VRGORCA.....	5
UGROZE DEFINIRANE ZAKOMOM.....	5
UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU GRADA VRGORCA.....	5
UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA.....	7
PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	8
 POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA	
PRIRODNE NEPOGODE	12
SUŠA.....	13
OLUJNI I ORKANSKI VJETAR.....	14
SNJEŽNE OBORINE	16
TUČA.....	18
MRAZ.....	19
 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA	
ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE,	
GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	20
OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA).....	20
POVJERENSTVA.....	21
AGROTEHNIČKE MJERE.....	24
MJERE ZAŠTITE OD SUŠE.....	27
MJERE CIVILNE ZAŠTITE.....	27
MJERE ZAŠTITE OD POŽARA.....	27
MJERE ZAŠTITE OD POPLAVA.....	28
OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA.....	28
ZAKLJUČAK.....	29

Pojmovi – pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18 i 31/20).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18 i 31/20).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19 - u daljnjem tekstu: Zakona) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, na temelju članka 14. stavka 8. Zakona, izrađuje Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti, a donosi ga na temelju članka 17. stavka 1. Zakona Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona Plan djelovanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u području prirodnih nepogoda sadrži:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavka 3. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području koje administrativno obuhvaća Grad Vrgorac, kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica. Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Vrgorca.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda vrlo je bitna suradnja Županijskog povjerenstva, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA VRGORCA

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, pod prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje Gradsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU GRADA VRGORCA

Važećom Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Vrgorac, („Vjesnik“ – službeno glasilo grada Vrgorca broj 11/18), potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

- potres,
- poplave,
- epidemije i pandemije,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- olujno i orkansko nevrijeme,
- požar.

Na području Grada Vrgorca za razdoblje od 2010.- 2022. godine štete nastale na poljoprivrednim kulturama, pčelarstvu, građevinama i prometnoj infrastrukturi, uzrokovani slijedećim prirodnim nepogodama:

Prirodna nepogoda	Godina	Uništene kulture/građevine/stoka	Štete od prirodnih nepogoda u kunama – po konačnom izvješću
Poplava	Siječanj 2010.	Plavljenje prometnica na području Kokorića	70.611,00 kn
	Ožujak/travanj 2010.	Poljoprivredne kulture i građevine na području Umčani, dusina, Kotezi, Kokorići, Vina, draževitići, Podprolog i Orah	3.638.781,15 kn
	Travanj 2012.	Poljoprivredne kulture na cijelom području Grada	17.416.894,10 kn

		Vrgorca	
	Prosinac 2020.	Poljoprivredne kulture, stambene građevine	3.058.655,38 kn
	Svibanj 2022.	Poljoprivredne kulture na cijelom području Grada Vrgorca	1.119.275,22 eura
Suša	Proljeće, ljeto, jesen 2011.	Štete na prinosu meda na cijelom području Grada Vrgorca	610.200,00 kn
Tuča	Srpanj, 2010.	Poljoprivredne kulture na području naselja: Vrgorac, Kokorići, Kotezi, Banja, Orah, Veliki Prolog, Zavojane i Dragljane	2.193.364,10 kn
	Lipanj, 2011.	Poljoprivredne kulture na području naselja Mijaca i istočni dio Poljica	714.713,48 kn
	Svibanj, 2013.	Poljoprivredne kulture na području naselja : Draževitići, Umčane, Vina, Dusina, Veliki Prolog i Podprolog	3.922.714,79 kn
	Lipanj, 2014.		142.851,90 kn
	Svibanj, 2016.	Poljoprivredne kulture na području naselja: Dusina, Veliki Prolog, Podprolog i Orah	1.689.275,72 kn
	Svibanj, 2018.	Poljoprivredne kulture na području naselja : Draževitići, Umčane, Vina, Dusina, Veliki Prolog i Podprolog	6.633.402,90 kn
	Svibanj, 2012.	Poljoprivredne kulture na području naselja : Draževitići, Umčane, Vina, Dusina, Veliki Prolog i Podprolog	17.416.894,10 kn
	Travanj, 2016.	Poljoprivredne kulture na području naselja : Draževitići, Umčane, Vina,	2.138.777,46 kn

Mraz		Dusina, Veliki Prolog i Podprolog	
	Travanj, 2017.	Poljoprivredne kulture na području naselja : Orah, Banja, Vrgorac, Kokorići, Kotezi, Draževitići, Umčane, Vina, Dusina, Veliki Prolog i Podprolog	22.847.626,41 kn
Izvanredno velika visina snijega	Ožujak, 2012.	Štete u stočarstvu i na građevinskim objektima	5.750.092,70 kn

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Ugroze kao: ekstremne temperature, požar otvorenog tipa, epidemije i pandemije, neće se obrađivati ovim Planom jer se obrađuju Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Vrgorac, („Vjesnik“ – službeno glasilo grada Vrgorca broj 11/18).

Važećom Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo grada Vrgorca broj 09/17), kao i pripadajućim Planom zaštite od požara za područje Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo grada Vrgorca broj 12/18), obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Mjere kada je proglašen visok i vrlo visok indeks opasnosti za nastanak i širenje požara obrađene su u Godišnjem provedbenom planu unapređenja zaštite od požara na području Grada Vrgorca za 2023. godinu („Vjesnik“ – službeno glasilo grada Vrgorca broj 07/23).

Registar prirodnih nepogoda za područje Grada Vrgorca izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Grada u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Grada sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- suša,
- olujni i orkanski vjetar
- izvanredno velika visina snijega,
- tuča,
- mraz,
- poplava

1.4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika u slučaju ispunjenja gore navedenih uvjeta.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Gradsko povjerenstvo provodi sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Vrgorca je Gradsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Pravilnik o Registru šteta od prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 65/19) propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Sadržaj prijave prve procjene štete:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

Oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog

povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana.

O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluka o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Način izračuna konačne procjene štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnim nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje gradonačelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku o prijedlogu dodjele žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći,
- ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć,
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Izvješća Gradskog povjerenstava

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Gradsko povjerenstvo Županijskom povjerenstvu dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju:

- uređivanje kanala i propusta uz prometnice,
- uređivanje korita potoka i rijeka,
- rušenje starih i trulih stabala,
- postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče,
- izgradnja sustava za navodnjavanje,
- izgradnja sustava za stvaranje umjetnog vjetrova, i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju:

- procjenu štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

2.1.**SUŠA**

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

1.

2. Toplinski val, kao jedan od vrsta ekstremnih vremenskih uvjeta usko je povezan sa sušom, odnosno u ekstremnim uvjetima u danima bez oborina i visokim temperaturama.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Grada na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Rb.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda
3.	Pozivanje Stožera civile zaštite
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice

5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a sa područja Grada na dostavi vode na ugrožena područja.
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.2. OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborina ili čak i tučom, stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumskim dobrima te raznim građevinskim objektima.

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla.

Za nadopunu vjetrovnog režima na meteorološkim postajama motritelji opažaju smjer i jačinu vjetra. Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima

Beaufortove ljestvice (tablica 2-3) Brzina vjetra se mjeri u metrima po sekundi (m/s), no često se upotrebljava i kilometar na sat ($1 \text{ m/s} = 3.6 \text{ km/h}$).

Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra.

Tablica 2-1 Beaufortova ljestvica

Beauforti (Bf)	Naziv	Razred brzine(m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7

9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Izvor: Podloga za izradu procjene ugroženosti DHMZ Republike Hrvatske

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje plastenika i podizanja višegodišnjih nasada voćaka i vinove loze valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na području (otvoreno polje) gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju se postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani ili sadnja vjetro-zaštitnog pojasa (drvenaste biljke većeg habitusa od uzgajane poljoprivredne kulture).

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje posljedica olujnog nevremena podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta (raščišćavanje, prevoženje srušenog i uništenog biljnog raslinja u polju, naseljima i na prometnicama), pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

R.b.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o stanju u poljoprivredi
6.	Utvrdjivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
7.	Aktiviranje DVD-a
8.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove, - pekare,

	- trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi, - pošta, - ostali korisnici.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste.
10.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - trgovine, - vatrogasni i društveni domovi, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
11.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

2.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega i maksimalna visina snježnog pokrivača tijekom godine po mjesecima. Za maksimalnu visinu snježnog pokrivača procijenjena je očekivana godišnja maksimalna visina snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove prirodne nepogode na raspolaganju su pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti.

Odražavanje prometnica (čišćenje snijega) vrše Hrvatske ceste na državnim cestama, a Županijska uprava za ceste Splitsko-dalmatinske županije na županijskim i lokalnim cestama. Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Vrgorca, sukladno Programu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, u nadležnosti je Grada Vrgorca.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

R.b.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Prikupljanje informacija o stanju u poljoprivredi
6.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu, - za telekomunikaciju, - za vodoopskrbu, - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
7.	Aktiviranje DVD-a
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim prioritetom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zgrade Grada, - pošta, - škole, - zdravstvene ustanove, - trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi,

	- ostali korisnici.
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

2.4. TUČA

Područje Republike Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda.

Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine.

Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim postajama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine.

Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0° C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

R.b.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - škole - zdravstvene ustanove, - pekare, trgovine.

2.5. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0° C. Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0° C do - 4° C,
- umjereni mraz: -4° C do -10° C,
- jaki mraz: -10° C do - 15° C,
- vrlo jaki mraz: ispod -15° C.

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

R.b.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Vrgorac, Grad Vrgorac ima dostatne snage za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda. Redovne snage jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere i planske aktivnosti za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode te raspolažu opremom za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije.

Planom djelovanja sustava civilne zaštite utvrđuje se organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Grad Vrgorac osigurava sredstva indirektno u svrhu prevencije kroz sustav poticanja poljoprivredne proizvodnje.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA – POVJERENSTVIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi prirodnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,

- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akva kulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Splitsko-dalmatinska županija,
- Grad Vrgorac.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

4.1. POVJERENSTVA

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Gradskog povjerenstva:

Odlukom Gradskog vijeća Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 15/21) osnovano je Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i imenovani su njegovi članovi. Istom odlukom utvrđeno je da Gradsko povjerenstvo:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Vrgorca
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,

- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad Gradskih i Općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Poslovi Državnog povjerenstva:

Državno povjerenstvo u skladu sa Zakonom obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i Županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,

- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.

Stručno povjerenstvo

Ako Gradsko povjerenstvo Grada Vrgorca nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Grada Vrgorca. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Gradskim povjerenstvom Grada Vrgorca.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

4.2 AGROTEHNIČKE MJERE

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 22/19).

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. gospodarenje biljnim ostacima
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije
8. održavanje plodnosti tla.
9. mjere zaštite od požara

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim eko toksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

-trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Pod usjevi, među usjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

6. Održavanje strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro hranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

9. Mjere zaštite od požara

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti mjesno nadležno dobrovoljno vatrogasno društvo o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru :

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetera i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1. alineje 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležnog dobrovoljnog vatrogasnog društva.

4.3. MJERA ZAŠTITE OD SUŠE

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 "Ulaganja u fizičku imovinu" Podmjere 4.1. "Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. ("Narodne novine", broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

4.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr..

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološka-radio-nuklearna (KBRN) zaštita,

asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog podrijetla te zaštita bilja i namirnica biljnog podrijetla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

4.5. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara, propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad Vrgorac te Splitsko-dalmatinska županija.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

4.6. MJERE ZAŠTITE OD POPLAVA

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava ("Narodne novine", broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

4.7. OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA

Pravilnikom o provedbi Mjere 17. Upravljanje rizicima, pod mjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. ("Narodne novine", broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada Vrgorca.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

5. ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Vrgorca. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Grad Vrgorac ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Grad Vrgorac u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tijekom cijele godine.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ - službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 024-04/23-01/55
Urbroj: 2181-15-01/01-23-1
Vrgorac, 28. studenog 2023.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14, 6/18 i 5/21), gradonačelnik Grada Vrgorca donosi

ODLUKU
o utvrđenju vrijednosti osnovice za obračun plaća zaposlenika u
Dječjem vrtiću Pčelica Vrgorac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost osnovice za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću Pčelica Vrgorac, a sukladno Proračunskim mogućnostima Grada Vrgorca.

Članak 2.

Vrijednost osnovice za obračun plaća zaposlenika u Dječjem vrtiću Pčelica Vrgorac utvrđuje se u visini od 947,18 € bruto, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Vjesniku“ – službenom glasilu Grada Vrgorca.

KLASA:024-02/23-01/53
URBROJ:2181-15-02/01-23-1
Vrgorac, 27. studenog 2023.

GRADONAČELNIK

Mile Herceg, dipl.ing.građ.