



# VJESNIK

službeno glasilo Grada Vrgorca

Broj 14/18	Vrgorac, 12. lipnja 2018. godine	List izlazi prema potrebi
------------	----------------------------------	---------------------------

## SADRŽAJ

1. Statut javne ustanove u kulturi Centar za kulturu i baštinu Grada Vrgorca.....2

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 13. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za kulturu i baštinu Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 6/18) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 06/09, 2/13, 5/14 i 6/18) privremena ravnateljica Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vrgorca, donijela je dana 14. svibnja 2018. godine

**STATUT**  
**javne ustanove u kulturi**  
**Centar za kulturu i baštinu Grada Vrgorca**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se statutom određuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo ustanove, rukovođenje i upravljanje, prava i obveze ravnatelja, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor nad zakonitošću rada te ostala pitanja bitna za rad ustanove.

**II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

**Članak 2.**

Javna ustanova u kulturi pod nazivom "Centar za kulturu i baštinu Grada Vrgorca" (dalje u tekstu: Centar) osnovana je radi trajnog obavljanja kulturne djelatnosti na području Grada Vrgorca.

Skraćeni naziv Centra je CKB Vrgorac.

**Članak 3.**

Sjedište Centra je u Vrgorcu, u ulici A.G.Matoša 1.

**Članak 4.**

Osnivač Centra je Grad Vrgorac, sa sjedištem u Vrgorcu, Tina Ujevića 8.

**Članak 5.**

Centar će za obavljanje svoje djelatnosti koristiti prostorije na drugom katu zgrade u vlasništvu Grada Vrgorca, na adresi A.G.Matoša 1., a što će se urediti posebnim ugovorom s Osnivačem.

**Članak 6.**

Ime i sjedište može se promijeniti samo odlukom osnivača – Grada Vrgorca.

**2.1. Pečat Ustanove**

**Članak 7.**

Centar ima pečat dimenzije 30 mm, okruglog oblika na kojem se nalazi logotip i ispisane riječi Centar za kulturu i baštinu Grada Vrgorca.

**III. DJELATNOSTI USTANOVE**

**Članak 8.**

Djelatnost Centra obuhvaća sljedeće djelatnosti:

- koordinacija projekata obnove kulturne i prirodne baštine Grada Vrgorca,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine,
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- poticanje kazališnog amaterizma,
- izdavačka djelatnost,
- javno prikazivanje filmova,
- koordinacija ustanova i udruga te kulturnih manifestacija na području grada Vrgorca,
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada,
- organizacija kulturnih priredbi i manifestacija.

Pored djelatnosti iz prethodnog stavka, Centar može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, a koje služe ili pogoduju obavljanju redovnih djelatnosti Centra upisanima u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

**Članak 9.**

Centar je samostalna ustanova u svojoj djelatnosti i obavlja je u skladu sa zakonom, na zakonom utemeljenim propisima i ovim Statutom.

**IV. TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA USTANOVE**

**Članak 10.**

Centrom upravlja ravnatelj i poslovodni je i stručni voditelj Centra.

Ravnatelj donosi:

- godišnji Program rada i razvoja, uz suglasnost Osnivača,
- godišnji Financijski plan i obračun, uz suglasnost Osnivača,
- Statut i njegove izmjene i dopune, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže osnivaču promjene i proširenje djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Centra,
- organizira i provodi poslovnu politiku,
- izvršava godišnji Program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje, najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Osnivaču o poslovanju Centra i realizaciji programa,
- donosi opće akte, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom te Statutom i aktima Centra.

#### Članak 11.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

#### Članak 12.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Vrgorca.

Mandat ravnatelju traje četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

#### Članak 13.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom treba zadovoljiti sljedeće uvjete:

- VSS društvenih ili humanističkih znanosti,
- 5 godina radnog iskustva,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- znanje jednoga svjetskog jezika,
- poznavanje operativnih sustava i računalnih aplikacija (Windows, Office-Excel, Word, Power Point, Internet).

#### Članak 14.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Centra raspisuje i provodi te utvrđuje prijedlog Gradsko vijeće osnivača, a raspisuje se u javnim glasilima, te na web stranici Grada Vrgorca.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok od kojeg se primaju prijave, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 15.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok do godinu dana.

Vršitelj dužnosti će se imenovati i u slučaju razrješavanja ravnatelja ili podnošenjem njegove ostavke.

#### Članak 16.

Ravnatelj Centra može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Centru štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

#### Članak 17.

U slučaju razrješavanja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

### V. STRUČNA I DRUGA TIJELA USTANOVE

#### Članak 18.

Ravnatelj može imenovati Stručno kulturno vijeće koje će biti savjetodavnog karaktera.

Stručno kulturno vijeće čine stručnjaci iz određenih područja, u članku 8., navedenih djelatnosti koje Centar želi razvijati.

Stručno kulturno vijeće može sudjelovati u izradi razvojne strategije kulturne politike grada Vrgorca te njejoj evaluaciji, verifikaciji javnih natječaja za dodjelu financijskih sredstava u kulturi grada Vrgorca te evaluaciju pristiglih natječajnih programa.

Stručno kulturno vijeće daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta

za razvitak kulturnih djelatnosti, raspravlja o stručnim pitanjima kao i o drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima ustanove.

## VI. SREDSTVA ZA RAD USTANOVE

### Članak 19.

Za potrebe obavljanja djelatnosti Centra sredstva se osiguravaju na temelju godišnjeg Programa rada i razvoja iz sljedećih izvora:

- Proračuna grada Vrgorca,
- dobit od obavljanja vlastitih djelatnosti,
- Splitsko-dalmatinske županije,
- Državnog proračuna sukladno dostavljenim projektima,
- sponzorstva, donacija i drugih vidova pomoći.

Sredstva osigurana iz gore navedenih izvora čine imovinu Centra.

## VII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I POKRIVANJU GUBITAKA USTANOVE

### Članak 20.

Ostvarenu dobit Centar koristi isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, a u skladu s odgovarajućim odlukama osnivača.

### Članak 21.

Za svoje obveze Centar odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

## VIII. STJECANJE, OPTEREĆIVANJE I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE USTANOVE

### Članak 22.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge svoje imovine u iznosu do 20.000,00 kn odlučuje Centar samostalno, a iznad navedenog iznosa uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## IX. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

### Članak 23.

Osnivač se obvezuje da će redovito osiguravati financijska sredstva za rad Centra iz svog proračuna, a koja su namijenjena kulturnim

djelatnostima, a sukladno prihvaćenim programima rada.

Centar se obvezuje da najmanje jednom godišnje, a u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pismeno izvijesti osnivača o svom radu, ostvarivanju svoje djelatnosti i svojih programa, o eventualnim problemima u poslovanju te o rezultatima poslovanja. Na zahtjev osnivača, Centar je dužan dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

## X. JAVNOST RADA

### Članak 24.

Rad Centra je javan. O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi privremen način.

### Članak 25.

Ravnatelj Centra dužan je u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Ravnatelj je odgovoran za javnost rada Centra.

## XI. POSLOVNA TAJNA

Poslovnom tajnom smatraju se:

### Članak 26.

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Centru,
- podaci sadržani u prilogima molbi, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba,
- podaci o poslovnim rezultatima Centra,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, na temelju pozitivno pravnih propisa RH.

### Članak 27.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su djelatnici Centra čuvati bez obzira na način saznanja za njih, pa i nakon prestanka rada Centra.

**Članak 28.**

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi Ravnatelj.

**XII. PRESTANAK RADA USTANOVE**

Ustanova prestaje s radom:

**Članak 29.**

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa ustanove u sudski registar,
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana,
- odlukom osnivača o prestanku ustanove,
- pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove i
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju, kao i u slučaju kada se provodi postupak likvidacije ustanove uz odgovarajuću primjenu propisa o likvidaciji javnog trgovačkog društva.

**XIII. OPĆI AKTI USTANOVE**

Opći akti Centra su:

**Članak 30.**

- Statut
- pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju radni odnosi i organizacija rada u Centru.

**Članak 31.**

Opće akte donosi ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Osnivača.

**Članak 32.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

**Članak 33.**

Opći akti Centra objavljuju se u "Vjesniku" – službenom glasilu Grada Vrgorca i istog dana na ploči Ustanove.

Opći akti iz prethodnog stavka ovog članka stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju u "Vjesniku" – službenom glasilu Grada Vrgorca.

**Članak 34.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika Centra donosi ravnatelj.

**Članak 35.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Vjesniku" – službenom glasilu Grada Vrgorca.

Vrgorac, 14. svibnja 2018.

**Privremena ravnateljica**

**Sanja Rakušić Vukosav**