



VJESNIK

službeno glasilo Grada Vrgorca

Broj 05/19

Vrgorac, 01. ožujka 2019. godine

List izlazi prema potrebi

GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju Grada Vrgorca.....2
2. Pravilnik o III izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Grada Vrgorca.....3

Na temelju članka 47. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 06/09, 2/13, 5/14 i 6/18), Gradonačelnik Grada Vrgorca dana 01. ožujka 2019. godine donosi

P R A V I L N I K **o korištenju sredstava za reprezentaciju** **Grada Vrgorca**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju način i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju u Gradu Vrgorcu (u daljnjem tekstu: Grad).

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Reprezentacija podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje i ugošćavanje poslovnih partnera te gostiju Grada, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada upravnih tijela Grada,
2. Sredstva za reprezentaciju su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće), hotelske usluge, nabavu prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u svezi s darivanjem i ugošćavanjem poslovnih partnera i gostiju Grada.

KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

Članak 4.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije) imaju:

1. gradonačelnik,
2. zamjenik gradonačelnika,
3. predsjednik Gradskog vijeća,
4. pročelnik Jedinственог upravnog odjela i voditelji odsjeka,

5. drugi službenici po odobrenju pročelnika.

Korisnici reprezentacije iz stavka 1. ovoga članka odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

Članak 5.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za:

- sudionike sastanaka s poslovnim partnerima i gostima Grada koji imaju poseban značaj za poslovanje Grada,
- uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, međunarodnih sastanaka, potpisivanja značajnijih ugovora te drugih protokolarnih događanja u organizaciji Grada ili pod pokroviteljstvom Grada.

Članak 6.

Ugostiteljske usluge iz članka 5. ovoga Pravilnika mogu biti organizirane kao:

1. ugostiteljske usluge koje se pružaju u poslovnim prostorijama Grada (u ugostiteljskim objektima zatvorenog tipa, čajnim kuhinjama ili u drugim prostorijama gradske uprave),
2. ugostiteljske usluge koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Grada.

Članak 7.

Sredstva za reprezentaciju u svrhu nabave prigodnih poklona mogu se koristiti za nabavu poklona u povodu obilježavanja blagdana, obljetnica, manifestacija, međunarodnih sastanaka, svečanih sjednica, primanja te drugih važnih poslovnih događaja u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti Grada.

Evidenciju nabavljenih prigodnih poklona vodi jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti za nabavu namirnica koje se pripremaju u čajnoj kuhinji (kava, čaj i drugi napitci) za sastanke s poslovnim partnerima i gostima Grada koji se organiziraju u poslovnim prostorijama Grada.

Članak 9.

Nabava ugostiteljskih i hotelskih usluga, prigodnih poklona i namirnica za potrebe reprezentacije osigurava se sukladno propisima

iz područja javne nabave te aktu Grada o nabavi.

Nabavu ugostiteljskih i hotelskih usluga, prigodnih poklona i namirnica u svrhu reprezentacije, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti provodi Jedinostveni upravni odjel Grada.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, nabavu za potrebe provedbe pojedinih projekata provodi nadležni odsjek Grada u čijem se razdjelu projekt planira i izvršava.

Članak 10.

Iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se u Proračunu Grada kao rashod reprezentacije na razini razdjela te pripadajućeg programa/projekta/aktivnosti, za svaku proračunsku godinu.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Grada odgovoran je za kontrolu i izvršavanje rashoda za reprezentaciju iz svog dijela Proračuna Grada, u skladu s osiguranim sredstvima i namjenama.

Članak 11.

Ugostiteljske usluge iz članka 6. stavka 1. podstavka 1. ovoga Pravilnika, korisnik reprezentacije naručuje osobno ili putem Administrativne tajnice Grada Vrgorca, a za potrebe protokola narudžbu obavlja pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Grada.

Evidenciju o izdanim narudžbama vodi se u nadležnom odsjeku na obrascu koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 1), a ovjerava ga pročelnik upravnog tijela odnosno druga osoba po odobrenju pročelnika upravnog tijela.

Ovjerena evidencija o izdanim narudžbama predstavlja podlogu za ovjeru računa.

Članak 12.

Narudžbu ugostiteljske usluge iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ovoga Pravilnika te usluge hotelskog smještaja, korisnik reprezentacije izjavljuje pročelniku, a o istima odlučuje Gradonačelnik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, narudžbu ugostiteljskih usluga i usluga hotelskog smještaja u slučaju nabave iz članka 9. stavka 3. ovoga Pravilnika, obavlja neposredno pročelnik upravnog tijela.

Članak 13.

Račun za učinjene troškove reprezentacije ovjerava pročelnik upravnog tijela.

Svrha odnosno namjena korištenja sredstava za reprezentaciju na odgovarajući način mora biti zabilježena na Prilogu 1 za

učinjene troškove reprezentacije.

Troškovi reprezentacije priznaju se kao poslovni rashod isključivo ako je račun na kojem se trošak temelji vjerodostojan i uredno ovjeren u suglasju s ovim Pravilnikom.

Odsjek gradske uprave nadležan za financije dužan je vratiti račun korisniku reprezentacije ako račun nije uredno ovjeren ili ne sadržava dokaze o korištenju sredstava iz ovoga članka.

Članak 14.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela imaju pravo na korištenje bankovne kartice na ime Grada Vrgorca.

Troškovi reprezentacije mogu se podmiriti poslovnom karticom koja glasi na Grad.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ - službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 022-06/19-01/13

Urbroj: 2195/01-08-02/09-19-1

Vrgorac, 01. ožujka 2019.

GRADONAČELNIK

Ante Pranić, mag.ing.aedif.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Vrgorca („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 7/16), na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, a po dobivenoj prethodnoj suglasnosti nadležnog sindikata, brojčane oznake, Klasa: 030-02/19-01/04, Urbroj: 361-19-3 od 01. ožujka 2019. godine, gradonačelnik Grada Vrgorca, dana 01. ožujka 2019. godine, donosi

P R A V I L N I K

o III izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Vrgorca

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 22/17, 5/18 i 27/18) u Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу, Odsjeku za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, radno mjesto „7. Stručni suradnik za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti“ u dijelu „Posebno stručno znanje“ iza riječi „građevinske“ dodaju se riječi „ekonomske, arhitektonske ili pravne“.

Članak 2.

U Jedinственом управном одјелу, Odsjeku za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, radno mjesto pod rednim brojem 5. „Referent – komunalni redar“ zamjenjuje se riječima „Referent – komunalno – prometno – poljoprivredni redar“.

Pod istim radnim mjestom u dijelu „Opis poslova“ u prvom odjeljku opisa poslova koji je određen sa 50% vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla, zamjenjuju se riječima, a koje glase:

„Primjenjuje propise iz komunalnog gospodarstva te obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu i gradskih odluka u cilju održavanja komunalnog reda i druge propise kojima su određene obveze komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara te izrađuje zapisnike i donosi rješenja i druge akte te vođenje upravnoga postupka te rješava u upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Obavlja poslove komunalnog, poljoprivrednog i prometnog redarstva u skladu sa zakonom, prati provedbu i nadziranje komunalnog, poljoprivrednog i prometnog redarstva na području svih mjesnih odbora Grada Vrgorca, vrši nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu, Odluke o premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te ostalih zakona i propisa kao i općih akata i odluka Gradskog vijeća iz njegovog djelokruga, izlazi na teren, sastavlja potrebne zapisnike te izdaje obvezne prekršajne naloge, mandatne kazne i dr., izdaje opomene, rješenja, naloge i druge akte u slučaju kršenja komunalnog reda, izriče i naplaćuje kazne te novčane kazne za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, vodi neupravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, vodi potrebne službene očevidnike i druge

evidencije, surađuje sa pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog, poljoprivrednog i prometnog reda, prati izvršenje programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na čistoću javnih površina. Nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih gradskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta, te poduzima druge mjere na koje je ovlašten gradskom odlukom. Obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Vrgorca, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u pripremi nacrtakata u vezi poljoprivrednog zemljišta. Izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, te o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju u nadležnoj područnoj jedinici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poljoprivredu, obavlja operativne i druge poslove i zadatke za tijela Grada. Surađuje s drugim službenicima i drugim tijelima Grada po pitanjima poljoprivrednog zemljišta, daje podatke i priprema podloge za izradu programa, projekata i strateških dokumenata vezano uz poljoprivredno zemljište, priprema nacrtakata i drugu dokumentaciju te vodi evidencije i obavlja poslove arhiviranja podataka vezanih uz poljoprivredu.“

Pod istim radnim mjestom, u dijelu „Posebno stručno znanje“ iza riječi „položen državni stručni ispit,“ dodaju se riječi „završen program osposobljavanja po posebnom propisu,“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Vjesniku“ – službenom glasniku Grada Vrgorca, a stupa na snagu 01. travnja 2019. godine.

Klasa: 022-06/19-01/04
Urbroj: 2195/01-08-02/09-19-4
Vrgorac, 01. ožujka 2019.

GRADONAČELNIK

Ante Pranić, mag.ing.aedif.