



VJESNIK

službeno glasilo Grada Vrgorca

Broj 15/20

Vrgorac, 20. travnja 2020.

List izlazi prema potrebi

GRADONAČELNIK

1. Program pomoći građanima u svrhu korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije u kućanstvima.....2

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 47. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18), gradonačelnik Vrgorca dana 17. travnja 2020. godine d o n o s i

P R O G R A M

POMOĆI GRAĐANIMA U SVRHU KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE ZA PROIZVODNJU ELEKTRIČNE ENERGIJE U KUĆANSTVIMA

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom pomoći građanima u svrhu korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije u kućanstvima (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Vrgorca, fizičkim osobama koje imaju prebivalište na području Grada Vrgorca, vlasnicima postojećih obiteljskih kuća. Svrha Programa je sufinanciranje - izrade projektne dokumentacije potrebne za postavljanje jedne nove fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe, u samostalnom ili mrežnom radu na postojeće obiteljske kuće na području Grada Vrgorca.

II. POSTOJEĆA OBITELJSKA KUĆA

Članak 2.

Postojeća obiteljska kuća u smislu ovog Programa je zgrada:

1. koja je zakonita (legalna):

- izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) kao i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan odnosno mora imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti),
- koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost.

2. u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;

3. koja zadovoljava jedan od dva navedena uvjeta:

- ima najviše tri stambene jedinice,
- ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 600 m²;

i

4. na čijoj adresi nema nepodmirenih dospjelih dugovanja, na dan podnošenja Zahtjeva, prema Gradu Vrgorcju te gradskim tvrtkama: Gradska čistoća i

usluge d.o.o. Vrgorac i Komunalno d.o.o. Vrgorac.

Postojeće obiteljske kuće u smislu ovog Programa ne mogu biti one:

- u kojima je manje od 50% bruto podne površine namijenjene za stanovanje;
- koje nisu privedene svrsi sukladno aktu kojim se dozvoljava građenje (koje su u gradnji, za koje je pokrenut postupak legalizacije odnosno koje su u postupku ishoda Rješenja o izvedenom stanju, no isto nije pravomoćno);
- kojima se rekonstrukcijom nezakonito mijenjala/mijenja građevinska neto površina te
- obiteljske kuće koje ne zadovoljavaju pojam »postojeće obiteljske kuće« u smislu ovog Programa.

III. KORISNICI SREDSTAVA GRADA VRGORCA

Članak 3.

Pravo na potporu Grada Vrgorca sukladno ovom Programu mogu ostvariti fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Grada Vrgorca (u daljnjem tekstu: Korisnici) ako zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. a) su vlasnici ili suvlasnici, uz suglasnost svih suvlasnika, obiteljske kuće u kojoj se projekt provodi odnosno
b) su posjednici ili suposjednici, uz suglasnost svih suposjednika, obiteljske kuće u kojoj se projekt provodi - u iznimnim slučajevima kada zemljišna knjiga za određenu katastarsku općinu nije osnovana ili iz drugih razloga ne postoji.
2. imaju prebivalište na adresi obiteljske kuće u kojoj se projekt provodi - najkasnije na dan prije dana objave Javnog poziva;
3. dostave Gradu Vrgorcu Zahtjev za sufinanciranjem izrade projektne dokumentacije (u daljnjem tekstu: Zahtjev);
4. nemaju nepodmirenih dospjelih dugovanja, na dan podnošenja Zahtjeva, prema Gradu Vrgorcu te gradskim tvrtkama: Gradska čistoća i usluge d.o.o. Vrgorac, Komunalno d.o.o. Vrgorac podnositelj Zahtjeva i članovi kućanstva (navedene činjenicu utvrdit će uvidom u službene evidencije u tijeku obrade Zahtjeva);
5. prihvate uvjete sufinanciranja sukladno Javnom pozivu;
6. ispunjavaju i druge uvjete Javnog poziva;
7. sklope s Gradom Vrgorcem - Ugovor o sufinanciranju.

IV. SREDSTVA GRADA VRGORCA

Članak 4.

Financijska sredstva za provedbu ovog programa osiguravaju se u Proračunu Grada Vrgorca.

Maksimalni ukupni iznos namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava koje je moguće

ostvariti po odobrenom Zahtjevu za izradu Glavnog projekta za postavljanje jedne nove fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe, u samostalnom ili mrežnom radu na postojeću obiteljsku kuću s troškovnikom opreme i usluga (s uključenim PDV-om) – odrediti će se u Javnom Pozivu.

V. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZAHTJEVA

Članak 5.

Zahtjev mora sadržavati:

1. Prijavni obrazac Zahtjeva (koji se može preuzeti na mrežnoj stranici Grada Vrgorca www.vrgorac.hr) - ispunjen, ispisan i potpisan, u izvorniku.

2. Elektronički zapis o prebivalištu (iz sustava e- Građani) **ili uvjerenja o prebivalištu**, ne starije od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva, u izvorniku, iz koje/kojeg je razvidno prebivalište podnositelja Zahtjeva, u izvorniku.

3. Dokaz vlasništva ili suvlasništva:

Zemljišnoknjižni izvadak čestice na kojoj je upisana kuća u koju se ugrađuje sustav/sustavi, a koja čestica je navedena u zadnjem važećem dokazu zakonitosti obiteljske kuće u koju se ugrađuje sustav/sustavi, ne stariji od 30 dana od datuma

podnošenja zahtjeva na Javni poziv, kojim se dokazuje da je podnositelj Zahtjeva njen knjižni vlasnik/suvlasnik, u izvorniku, preslici ili e-izvadku.

Iznimno, u slučaju kada zemljišna knjiga za određenu katastarsku općinu nije osnovana ili iz drugih razloga ne postoji - dostavlja se Prijepis posjedovnog lista ne stariji od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva na Javni poziv, kojim se dokazuje da je podnositelj Zahtjeva njen katastarski posjednik/suposjednik, u izvorniku, preslici ili e-izvadku.

4. Dokaz zakonitosti (legalnosti) obiteljske kuće, u preslici (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan, odnosno mora imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti:

a) Akt za građenje:

- Građevinska dozvola;
- Rješenje o uvjetima građenja;
- Potvrda glavnog projekta;
- Rješenje za građenje;
- Građevna dozvola;
- Lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje;
- Građevna dozvola za jednostavne građevine;
- Rješenje o uvjetima uređenja prostora;
- Rješenje kojim se odobrava građenje.

ili

b) Akt za uporabu:

- Uporabna dozvola;
- Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera;
- Uvjerenje za uporabu;
- Pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. god s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji, „Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije;
- Potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu;
- Dozvola za upotrebu;
- Rješenje o promjeni namjene;
- Uporabna dozvola za određene građevine:
- Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. god;
- Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968. god.

ili

c) Akt za ozakonjenje (legalizaciju):

- Rješenje o izvedenom stanju, izdano temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) ili Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13);
- Potvrda izvedenog stanja

ili

d) Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:

- Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji, „Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13).

5. Uvjerenie/Potvrdu nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica, u izvorniku, ako je primjenjivo te ako se razlikuju brojevi čestica u dokazima:

- zakonitosti obiteljske kuće i

- vlasništva ili suvlasništva.

6. Glavni projekta za postavljanje jedne nove fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe, u samostalnom ili mrežnom radu na postojeću obiteljsku kuću s troškovnikom opreme i usluga s naznačenim jediničnim cijenama, rekapitulacijom troškovnika i istaknutim PDV- om, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata, u izvorniku u tiskanom zapisu, s navedenim stupnjem korisnog djelovanja sustava s fotonaponskim pretvaračima (**stupanj korisnog djelovanja fotonaponskih pretvarača ne smije biti manji od 15%**) – dostavljen na CD-u ili u pdf. formatu ovisno o načinu slanja dokumentacije na Javni poziv.

GLAVNI PROJEKT UZ OSTALO, MORA SADRŽAVATI:

- a) tekstualni dio koji sadrži sve tehničke, tehnološke i druge podatke, proračune i rješenja kojima se dokazuje da će građevina ispunjavati temeljne zahtjeve za građevinu te druge zahtjeve i uvjete koje građevina mora ispunjavati;
- b) grafičke prikaze kojima se prikazuje oblik i veličina građevine ili njezinog dijela, te instalacija i opreme kada je projektirana, kao i njihov međusobni položaj te položaj u prostoru.

7. Račun za izvršenu uslugu izrade Glavnog projekta - iz prethodne točke, ovjeren;

8. Potpisanu Izjavu podnositelja Zahtjeva, koja se nalazi uz Prijavni obrazac Zahtjeva, u izvorniku (ispuniti, ispisati i potpisati), o tome:

- a) da obiteljska kuća nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na dokument koji dokazuje njenu zakonitost;
- b) da ista nije (ili je) pojedinačno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i da nije (ili je) u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, upisano u isti Registar te
- c) o nepostojanju dvostrukog financiranja - za izradu projektne dokumentacije koja je predmet Javnog poziva.

9. Potpisanu Izjavu svih ostalih suvlasnika obiteljske kuće odnosno u iznimnim slučajevima kada zemljišna knjiga za određenu katastarsku općinu nije osnovana ili iz drugih razloga ne postoji Izjavu svih ostalih suposjednika obiteljske kuće (nalazi se uz Izjavu podnositelja Zahtjeva uz Prijavni obrazac Zahtjeva), **ako je primjenjivo**, u izvorniku (ispuniti, ispisati i potpisati), o tome da su suglasni:

- a) s Izjavom podnositelja Zahtjeva i
- b) s ugradnjom planiranog/planiranih sustava.

10. Prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Imotskom, za provođenje mjere, ako je obiteljska kuća pojedinačno nepokretno kulturno dobro ili je u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro.

11. Izjavu o nepostojanju dospjelih dugovanja, na dan podnošenja Zahtjeva, prema Gradu Vrgorcu te gradskim trgovačkim društvima Komunalno d.o.o., Gradska čistoća i usluge d.o.o., ovjerenu te datiranu s datumom prijave na Javni poziv;

DODATNA DOKUMENTACIJA ZAHTJEVA – ZA UTVRĐIVANJE RANG LISTE

- 1. Elektronički zapisi o prebivalištu** (iz sustava e- Građani) **ili uvjerenja o prebivalištu**, ne starije od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva, u izvorniku, iz koje/kojeg je razvidno prebivalište članova kućanstva, u izvorniku (osim podnositelja zahtjeva).
- 2. Elektronički zapis Rodnih listova za malodobnu djecu** (iz sustava e-građani) **ili Rodni list**, ne stariji od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva, u izvorniku, u svrhu ostvarivanja bodova po ovoj osnovi;
- 3. Potvrdu ili uvjerenje škole ili visokog učilišta** o redovnom upisu u tekuću školsku/akademsku godinu (za punoljetnu djecu na redovnom školovanju), u svrhu ostvarivanja bodova po ovoj osnovi;
- 4. Izjavu o točnosti podataka.**

VI. DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA

Članak 6.

Podnositelj Zahtjeva može, u roku za dostavu Zahtjeva, utvrđenom Javnim pozivom, dostavlja Gradu Vrgorcu jedan zahtjev, u zatvorenoj omotnici sa svojim: imenom, prezimenom i adresom te naznakom:

»JAVNI POZIV - KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE – FOTONAPONSKE ELEKTRANE«,

- a) preporučenom poštom na adresu: Grad Vrgorac, Jedinostveni upravni odjel, Tina Ujevića 8, 21276 Vrgorac

ili

- b) na adresu elektronske pošte: grad@vrgorac.hr, s naznakom u predmetu: „JAVNI POZIV – KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE – FOTONAPONSKE ELEKTRANE“ te skeniranim Zahtjevom, ovjerenom i propisanom dokumentacijom u prilogu istog emaila.
- Grad Vrgorac će na temelju službene evidencije ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja Zahtjeva, te u Upisnik za zaprimanje Zahtjeva upisati zahtjeve prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik čini sastavni dio Zapisnika o otvaranju zahtjeva.

VII. RANG LISTA**Članak 7.**

Odobrenje zahtjeva obavlja se na temelju Rang liste.

Rang lista utvrđuje se na temelju sljedećih mjerila:

1. vrijeme prebivanja podnositelja Zahtjeva na administrativnom području Grada Vrgorca;
2. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja Zahtjeva;
3. broj djece predškolske dobi i djece na školovanju.

Vrijeme prebivanja na administrativnom području Grada Vrgorca za podnositelja Zahtjeva

Podnositelju Zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na administrativnom području Grada Vrgorca najmanje godinu dana prije dana objave Javnog poziva pripada – 20 bodova;

Podnositelju Zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na administrativnom području Grada Vrgorca najmanje pet godina prije dana objave Javnog poziva pripada – 50 bodova;

Podnositelju Zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na administrativnom području Grada Vrgorca najmanje deset godina prije dana objave Javnog poziva pripada – 100 bodova.

Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja Zahtjeva

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju Zahtjeva pripada:

R.br.	broj članova domaćinstva	broj bodova
a)	Samac	10
b)	2 člana	20
c)	3 člana	40
d)	4 člana	80
e)	za svakog idućeg člana obitelji dodatno se ostvaruje	10

Broj djece predškolske dobi i djece na školovanju

Za svako malodobno dijete i dijete na redovnom školovanju navedeno u zahtjevu podnositelju Zahtjeva pripada po - 20 bodova.

Napomena: Bodovanje se vrši zbrajanjem bodova po navedenim mjerilima. U slučaju jednakog broja bodova, redni broj na Rang listi se određuje prema vremenu zaprimanja zahtjeva na službenom protokolu Grada Vrgorca.

VIII. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 8.

Pomoći građanima u svrhu korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije u kućanstvima dodjeljuju se temeljem ovog Programa te rezultata raspisanog Javnog poziva.

Javni poziv raspisuje Jedinostveni upravni odjel Grada Vrgorca. Tekst Javnog poziva sadrži: predmet Javnog poziva, korisnike potpora, obveznu i dodatnu dokumentaciju, rokove za podnošenje zahtjeva i dodjelu potpora, sustav bodovanja, sredstva potpore, način podnošenje Zahtjeva, postupak dodjele potpore, postupak po prigovoru, kao i posebne uvjete Javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Grada Vrgorca - www.vrgorac.hr.

Postupak Javnog poziva provodi Povjerenstvo za dodjelu pomoći građanima u svrhu korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije u kućanstvima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

U obavljanju poslova dodjeli potpora Povjerenstvo prvenstveno:

- provodi postupak raspisivanja Javnog poziva;
- utvrđuje pravodobnost i potpunost Zahtjeva;
- utvrđuje prihvatljivost i ispravnost Zahtjeva;
- utvrđuje rang listu, odgovara na prigovore i dostavlja Prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Zahtjeve koji ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva, odbaciti će se kao nevaljane ili nepotpune.

Povjerenstvo će obraditi Zahtjeve korisnika u roku od 10 dana od dana završetka Javnog poziva i objaviti rang listu korisnika potpore na službenim mrežnim stranicama Grada Vrgorca.

IX. PRIGOVOR

Članak 9.

Podnositelj Zahtjeva može uputiti prigovor na objavljenu rang listu u roku od 3 dana od dana objave rang liste na službenim mrežnim stranicama Grada Vrgorca.

Prigovor se upućuje:

- a) na adresu: GRAD VRGORAC, Tina Ujevića 8., 21276 Vrgorac poštom

Ili

b) na adresu elektronske pošte: grad@vrgorac.hr, (ovjeren prigovor u privitku emaila).

Grad Vrgorac je u obvezi u roku 2 dana odgovoriti na prigovor.

X. ODLUKA O DODJELI POTPORA

Članak 10.

Na temelju Prijedloga Odluke o dodjeli potpore, gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli potpore u roku od 20 dana od dana objave Rang liste.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim podnositeljem Zahtjeva koji dobije potporu sklapa se ugovor u kojem će se pobliže regulirati način i korištenje odobrenih sredstava. Grad Vrgorac zadržava pravo poništiti ili obustaviti Javni poziv.

XI. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 11.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Grad Vrgorac kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na službenim mrežnim stranicama ili u službenom vjesniku

Slijedom navedenog, smatrat će se da je Korisnik, podnošenjem Zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke, na Javni poziv, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na službenim mrežnim stranicama i u službenom vjesniku Grada Vrgorca, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

Informacije o rezultatima Javnog poziva i dodjeli potpora objaviti će se na službenim mrežnim stranicama Grada Vrgorca – www.vrgorac.hr.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ službenom glasilu Grada Vrgorca.

KLASA: 402-08/20-01/18

URBROJ: 2195/01-08-04/10-20-1

Vrgorac, 17. travnja 2020.

GRADONAČELNIK
Ante Pranić, mag.ing.aedif.