

Na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. između Grada Vrgorca, s jedne strane i Ministarstva rada i mirovinskog sustava te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s druge strane, brojčane oznake: UP.02.1.1.13.0085, članka 28. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), te članka 47. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18) gradonačelnik Grada Vrgorca, dana 21. rujna 2020. godine, d o n o s i

NATJEČAJ
za zapošljavanje na određeno vrijeme
Višeg stručnog koordinatora projekta „Niste sami (Zaželi)
– Program zapošljavanja žena – faza II“

Grad Vrgorac zapošljava – Višeg stručnog koordinatora projekta „Niste sami (Zaželi) – Program zapošljavanja žena – faza II“ – 1 izvršitelj/ica, visoka stručna sprema, na određeno vrijeme od 13 mjeseci, odnosno do završetka projekta, na pola radnog vremena.

Opći uvjeti:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomskog smjera,
- minimalno 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (VSS),
- iskustvo u provedbi projekta (preporuka poslodavca s naznačenim detaljnim opisom poslova) i
- Vozačka dozvola B kategorije.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte).

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Vrgorac, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Vrgorac će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Radni odnos na određeno vrijeme **ne može** postati radni odnos na neodređeno vrijeme.

Radni odnos se zasniva na pola radnog vremena i na određeno vrijeme (13 mjeseci, odnosno do okončanja projekta) uz obvezan probni rad od tri mjeseca.

Na Natječaj se ravnopravno mogu javiti pod ravnopravnim uvjetima osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete iz Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testom i intervjuom.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Više informacija na: <https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/738>

Ako kandidat ne pristupi intervju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati na natječaj su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- 1. Prijava na natječaj,**
- 2. Životopis,**
- 3. Motivacijsko pismo,**
- 4. dokaz o hrvatskom državljanstvu – presliku osobne iskaznice/Domovnice,**
- 5. dokaz o stručnoj spremi – original ili po javnom bilježniku ovjerenu presliku diplome,**
- 6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,**
- 7. Izjava o dopuštanju obrade osobnih podataka (primjer Izjave biti će objavljen na web stranici Grada Vrgorca, uz tekst natječaja),**
- 8. Dokaz o ukupnom radnom stažu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u potrebnom trajanju određenim ovim natječajem, potrebno je dostaviti dokumente:**
 - a) presliku radne knjižice s osobnim podacima i podacima o radnom stažu ili elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, te**

b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koje je obavljao, vrstu stručne spreme potrebne za obavljanje tih poslova i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),

9. Preporuka poslodavca s naznačenim detaljnim opisom poslova (Iskustvo u provedbi projekta),

10. Preslika važeće vozačke dozvole - B kategorije,

11. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (kandidat koji bude primljen u radni odnos).

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti uz prijavu na natječaj. Kandidat/kinja koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, prije donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **10 dana** od dana objave natječaja putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Vrgorac, neposredno na protokolu gradske uprave Grada Vrgorca ili poštom na adresu: Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, 21276 Vrgorac, s naznakom: „Natječaj za radno mjesto (Viši stručni koordinator) – NE OTVARAJ“.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidati će o rezultatima Natječaja biti obaviješteni u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na istoj web-stranici i na Natječajnoj ploči Grada Vrgorca objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinje, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Po raspisanom Natječaju ne mora se izvršiti izbor, te se donosi odluka o poništenju natječaja.

U P U T E

O PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvor za pripremanje kandidata za testiranje:

Europski socijalni fond
- Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
ZAŽELI – Program zapošljavanja žena – Faza II, Broj poziva UP.02.1.1.13,
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Kodni broj: UP.1.1.13.0085.
(Objavljeno na web stranici Grada Vrgorca, www.vrgorac.hr, uz tekst natječaja).

Način obavljanja prethodne provjere znanja:

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se putem objave na web stranici Grada Vrgorca (www.vrgorac.hr) i Oglasnoj ploči Grada, najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja, a kandidati će pisanim putem osobno biti obavješteni putem elektroničke pošte koju su dostavili u prijavi.

Pravila testiranja:

1. postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja,
2. po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri,
3. smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na Natječaj,
4. za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate,
5. intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.
6. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju za vrijeme pisane provjere znanja,
 - razgovarati s ostalim kandidatima,
7. kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Pisana provjera znanja sastoji se od:

- Kandidatima će biti podijeljen pisani test od 10 pitanja koji u sebi sadržava pitanja iz gore navedenog popisa literature, te su isti za sve kandidate.
- Pisana provjera znanja ukupno traje 60 minuta.

- Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod, (maksimalan broj bodova na pisanom testu je 10), s tim da se točan odgovor ocjenjuje cijelim brojem (1 bod), dok netočan odgovor ne nosi ni jedan bod.
- Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je na pisanom dijelu provjere znanja ostvario najmanje 50% bodova provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju, te se sa njim provodi intervju.
- Intervju sa kandidatima koji su ostvarili minimalno 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju se održava u roku tjedan dana od pisanog testa, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni.
- Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, interese i motivaciju kandidata za rad u službi, kao i razradu odgovora kandidata sa pisanog dijela ispita. Rezultati intervju se boduju na isti način kao i pisana provjera znanja, odnosno od 1 do 10 bodova.
- Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang listu kandidata/kinja podnosi gradonačelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.
- Izabrani kandidat/kinja mora dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, u roku od 8 dana, a prije donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

PODACI O PLAĆI:

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iznosi 1,92, dok je osnovica za obračun plaće utvrđena u iznosu od 4.300,00 kuna.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA
<ul style="list-style-type: none">- obavlja stručne poslove koji se odnose na razna pitanja iz područja provedbe projekata- proučava zakonske i podzakonske akte- obavlja kontrolu rada koordinatora- priprema financijskih izvještaja- i po potrebi obavlja druge poslove prema ugovoru.

DODATNE UPUTE I INFORMACIJE – VAŽNO!

Molimo podnositelje da u prijavi **obavezno** navedu adresu elektroničke pošte na koju će biti kontaktirani tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja/icu iz statusa kandidata/kinje.

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka Natječajnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Klasa: 112-03/20-01/03
Urbroj: 2195/01-08-02/09-20-3
Vrgorac, 21. rujna 2020.

GRADONAČELNIK

Ante Pranić, mag.ing.aedif.

NAPOEMENA:

Natječaj je objavljen na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Vrgorac, dana 22. rujna 2020.