

Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014.-2020.

ZAŽELI – PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA – FAZA II

Broj poziva: UP.02.1.1.13

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Kodni broj: UP.02.1.1.13.0085



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.

UP.02.1.1.13.0085

„Niste sami-Faza II“

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, Upravljačko tijelo, (u daljnjem tekstu: UT),

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Savska cesta 64, 10 000 Zagreb, Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu: PT2),

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda
Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, 21 276 Vrgorac
Jedinica lokalne samouprave
OIB: 81573770233

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: „Niste sami-Faza II“ (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Stranica 1 od 10





Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana¹.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje 15 mjeseci.²
- 2.3 Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih strana.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ projekta je od datuma zadnjeg potpisa ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi 3.504.200,00 kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose 3.504.200,00 kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 3.504.200,00 kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.
Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) i iz Europskog socijalnog fonda (85%).
Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.
Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrivanja troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrivanja neprihvatljivih troškova i izdataka.
Ukupan zbroj isplaćenog predujma i među-plaćanja ne može biti više od 90% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika isplaćenih sredstava do iznosa ugovoreni bespovratnih sredstava izvršava se na temelju Završnog ZNS-a, a nakon cjelokupno opravdanog isplaćenog predujma.
- 3.4 Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
- 3.5 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 1.401.680,00 kuna.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.

Stranica 2 od 10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



- 3.6 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3 ovog članka, koje vrši UT ili se po odluci UT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.
- 3.7 Jedinicama lokalne i područne regionalne samouprave i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski korisnici državnog proračuna koji ne posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna (proračunski korisnici 3. razine), a koji su korisnici projekata, predviđeno je izvršenje plaćanja od strane nadležnog UT sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija.

Članak 4. – Partneri

- 4.1 Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
- 4.1.1 Centar za socijalnu skrb Makarska, Podružnica Vrgorac, OIB: 93309675767;
- 4.1.2 Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Split, OIB: 91547293790.
- 4.2 Korisnik mora osigurati provedbu projekta s minimalno jednim uredom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i jednim Centrom za socijalnu skrb. U slučaju da neki od partnera istupi iz partnerstva korisnik može uključiti novog partnera koji mora ispunjavati sve postavljene uvjete utvrđene u pozivu na dostavu projektnih prijedloga.

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

- 5.1 Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/2014, 14/2016, 74/2016)
 - svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.
 - troškovi promidžbe i vidljivosti veći od 3% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta te koji nisu u skladu s uvjetima prihvatljivosti izdataka navedenih u članku 12.2. Općih uvjeta Ugovora
 - troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
 - drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta
 - troškovi koji se potražuju protivno odredbama članka 8. ovih Posebnih uvjeta
 - trošak jedinice za mjesec ukoliko usluga nije isporučena prema minimalno 6 krajnjih korisnika, pri čemu je trošak iznimno prihvatljiv ukoliko je usluga isporučena manjem broju krajnjih korisnika a zaposlenica je koristila godišnji odmor i/ili bila privremeno nesposobna za rad, a u tom mjesecu radi 6 radnih dana ili manje
 - trošak obrazovanja definiran člankom 8. ovih Posebnih uvjeta ukoliko osoba nije stekla javnu ispravu za program verificiran od strane nadležnog Ministarstva
 - trošak jedinice definirane člankom 8. ovih Posebnih uvjeta ukoliko se Korisnik/partner ne pridržava zakonskih propisa u pogledu isplate minimalne plaće.



Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1 Na zahtjev UT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

- 7.1 Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8. – Ostali uvjeti

- 8.1 Povrh ostalih obveza izvještavanja, Korisnik prijavljuje u Zahtjevu za nadoknadom sredstava pripadnice ciljane skupine i krajnje korisnike uključene u aktivnosti projekta.
- 8.1.1 Za provjeru pripadnosti osoba ciljanoj skupini utvrđenoj u pozivu na dostavu projektnih prijedloga Posredničko tijelo razine 2 će izvršiti uvid u evidenciju nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te provjeriti obrazovni status osobe te da li je osoba vođena u evidenciji prije zapošljavanja u svrhu potpore i podrške starijim osobama i nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici. Korisnik je dužan, radi osiguravanja revizijskog traga te eventualnih provjera na licu mjesta, osigurati te čuvati kod sebe dokumentaciju kojom može dokazati pripadnost osobe ciljanoj skupini (potvrda o vođenju osobe u evidenciji HZZ-a i preslika isprave o stečenom stupnju obrazovanja odnosno Izjava pripadnica ciljane skupine).
- 8.1.2 Za provjeru prihvatljivosti uvjeta za krajnje korisnike utvrđenih u pozivu na dostavu projektnih prijedloga (starija osoba odnosno osoba u dobi od 65 i više godina i/ili nemoćna osoba), Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:
- Popis krajnjih korisnika s navedenim podacima za svaku pojedinačnu osobu (ime, prezime, adresa, OIB) i to:
 - za nemoćne osobe, neovisno o dobi: ovjeren i potpisan od strane Centra za socijalnu skrb kao obveznog partnera ili
 - za starije osobe: ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe Korisnika uz predočenje odgovarajućih dokaza za krajnjeg korisnika (preslika osobne iskaznice) Iznimno ukoliko se radi o nemoćnoj osobi, a nije moguće dostaviti potvrdu od Centra za socijalnu skrb za osobu, Korisnik može dostaviti Izjavu krajnjeg korisnika uz osiguranje službenog dokaznog dokumenata koji potkrepljuju navode iz Izjave.
- 8.2 Postignuće pokazatelja poziva na dostavu projektnih prijedloga koji se odnose na ciljanu skupinu i krajnje korisnike pravda se sljedećom dokumentacijom odnosno uvidom u evidencije u službenim bazama podataka:
- 8.2.1 Za ostvarenje pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene sukladno podstavku 8.1.1.
- 8.2.2 Za ostvarenje pokazatelja UP.02.1.1.13-01 Broj pripadnica ciljane skupine uključenih u obrazovne aktivnosti:



- Potpisna lista kojom se dokazuje sudjelovanje pripadnice ciljane skupine u obrazovnim aktivnostima i/ili
 - Preslika stečene javne isprave o završenom programu obrazovanja/osposobljavanja koji je verificiran od strane nadležnog ministarstva pripadnice ciljane skupine
- 8.2.3 Za ostvarenje pokazatelja UP.02.1.1.13-02 Broj krajnjih korisnika uključenih u projektne aktivnosti sukladno podstavku 8.1.2.
- 8.3 Posredničko tijelo razine 2 vršit će provjeru podataka o pripadnicama ciljane skupine te krajnjim korisnicima uključenima u projektne aktivnosti, s ciljem izbjegavanja dvostrukog financiranja.
- 8.4 Za provedbu prihvatljivih aktivnosti poziva na dostavu projektnih prijedloga, Korisnik je dužan potraživati troškove:
- 8.4.1 za provedbu aktivnosti Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim osobama i nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici primjenom standardne veličine jediničnih troškova temeljem članka 67. (1) Uredbe (EU) 1303/2013 prema metodologiji pripremljenoj od strane Upravljačkog tijela. Navedena pravna osnova se smatra izmijenjenom u trenutku uključivanja standardne veličine jediničnih troškova koja se odnosi na navedenu aktivnost u delegiranu Uredbu Komisije temeljem članka 14. (1) Uredbe (EU) 1304/2013;
- 8.4.2 Za provedbu aktivnosti Obrazovanje i osposobljavanje žena iz ciljane skupine koje će pružati potporu i podršku starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju primjenom standardne veličine jediničnih troškova temeljem članka 14. (1) Uredbe (EU) 1304/2013 prema metodologiji pripremljenoj od strane Europske Komisije, objavljene u Delegiranoj Uredbi Komisije 2019/379 od 19. prosinca 2019. godine;
- 8.4.3 Za provedbu aktivnosti promidžbe i vidljivosti stvarno nastale i plaćene troškove.
- 8.5 Za potrebe potraživanja troškova primjenom standardne veličine jediničnih troškova, utvrđuju se sljedeće standardne veličine jediničnih troškova s pripadajućim mjernim jedinicama te iznosima za jedinicu:
- 8.5.1 Za aktivnost Zapošljavanje žena pripadnica ciljane skupine u svrhu pružanja usluge potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici:
- a. Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i / ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine uz isporuku najmanje 6 paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština.
Mjerna jedinica: Broj mjeseci pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 starijih i / ili nemoćnih osoba od strane pripadnice ciljane skupine
Iznos utvrđen za 2020. godinu: 6.665,99 HRK
- b. Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i / ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine bez isporuke paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština.
Mjerna jedinica: Broj mjeseci pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 starijih i / ili nemoćnih osoba od strane pripadnice ciljane skupine
Iznos utvrđen za 2020. godinu: 6.003,56 HRK



- 8.5.2 Za aktivnost Obrazovanje i osposobljavanje žena iz ciljane skupine koje će pružati potporu i podršku starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju:
- a. Pripadnice ciljane skupine koje su uspješno završile program obrazovanja/osposobljavanja
Mjerna jedinica: Broj pripadnica ciljane skupine koji su uspješno završili tečaj obrazovanja/osposobljavanja
Iznos: 689 eura u protuvrijednosti u kunama po srednjem tečaju Inforeuro za mjesec u kojem Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu, a o istome će PT2 izvijestiti Korisnika.
- 8.6 Za standardne veličine jediničnih troškova navedene u podstavku 8.5.1 Korisnik može potraživati iznose nakon isteka svakog kalendarskog mjeseca zaposlenja pripadnice ciljane skupine u svrhu pružanja usluga potpore i podrške za krajnje korisnike. Jedinični troškovi razmjerno se nadoknađuju u slučaju kada zaposlenje ne traje puni mjesec, odnosno kada zaposlenje započne i/ili završi tijekom mjeseca. Razmjerni postotak izračunava se uzimajući u obzir kalendarske dane u predmetnom mjesecu.
- 8.7 Za standardne veličine jediničnih troškova navedene u podstavku 8.5.2 Korisnik može potraživati iznose po završetku programa obrazovanja/osposobljavanja odnosno po izdavanju javne isprave o obrazovanju/osposobljenosti za pripadnicu ciljane skupine.
- 8.8 Za pojedinačni kalendarski mjesec zaposlenja pripadnice ciljane skupine u svrhu pružanja usluge potpore i podrške za krajnje korisnike, Korisnik može potraživati iznos utvrđen u točki 8.5.1.a ili iznos utvrđen u točki 8.5.1.b.
- 8.9 Za mjesece zaposlenja pripadnica ciljane skupine u svrhu pružanja usluge potpore i podrške za krajnje korisnike za svaku kalendarsku godinu nakon godine stupanja Ugovora na snagu, Posredničko tijelo razine 2 će dostaviti Korisniku iznose za jedinice navedene u točkama 8.5.1.a i 8.5.1.b najkasnije do kraja mjeseca veljače u godini za koju se utvrđuje iznos, po obavijesti od strane Upravljačkog tijela.
- 8.10 Postignuće standardnih veličina jediničnih troškova navedenih u članku 8.5. pravda se sljedećom dokumentacijom i/ili evidencijama u službenim bazama podataka te predstavlja osnovu za potraživanje i odobrenje iznosa prihvatljivih troškova:
- 8.10.1 Za jedinicu Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i / ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine uz isporuku najmanje 6 paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština:
- a. provjera pripadnosti osobe ciljanoj skupini: sukladno podstavku 8.1.1.
Provjera se vrši prilikom ulaska osobe u projekt.
 - b. provjera uvjeta krajnjih korisnika: sukladno podstavku 8.1.2
Provjera se vrši prilikom ulaska krajnjeg korisnika u projekt.
 - c. provjera uvjeta zaposlenja pripadnice ciljane skupine kojima se utvrđuje da se osoba zapošljava na puno radno vrijeme za poslove pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 krajnjih korisnika:
 - Ugovor o radu između Korisnika/partnera i pripadnice ciljane skupine



- d. provjera pružanja usluga potpore i podrške krajnjim korisnicima od strane pripadnice ciljane skupine
- Izvješće o radu (dnevnik obilaska) pripadnice ciljane skupine za pojedinačni kalendarski mjesec uz ovjeru i potpis Korisnika koje sadrži:
 - naznaka kojim krajnjim korisnicima su pružene usluge kroz mjesec
 - kratki pregled izvršenih usluga tijekom jednog kalendarskog mjeseca
 - u slučaju opravdane privremene nesposobnosti za rad i/ili godišnjeg odmora, isto mora biti navedeno u Izvješću uz naznaku razdoblja na koje se odnosi
 - Izjava ili Izvješće s popisom krajnjih korisnika kojima se paketi dostavljaju zajedno s podacima o sadržaju istih uz ovjeru i potpis Korisnika
 - Individualna potvrda krajnjeg korisnika da je mjesečni kućanski paket zaprimljen ili objašnjenje ako se spomenuta potvrda ne može dobiti, ukoliko je primjenjivo
- e. provjera plaćanja troškova zaposlenja pripadnicama ciljane skupine od strane Korisnika/partnera:
- Službena potvrda Porezne uprave u kojoj se navodi da nema duga u vezi s plaćanjem poreza i obaveznih doprinosa za razdoblje za koje se potražuje iznos iz točke 8.5.1.a
 - JOPPD i Izjava pripadnice ciljane skupine za razdoblje za koje se potražuje iznos iz točke 8.5.1.a da su izvršena sva potrebna plaćanja temeljem Ugovora o radu
- 8.10.2 Za jedinicu Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i / ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine bez isporuke paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština:
- a. provjera pripadnosti osobe ciljanoj skupini: sukladno podstavku 8.1.1.
Provjera se vrši prilikom ulaska osobe u projekt.
- b. provjera uvjeta krajnjih korisnika: sukladno podstavku 8.1.2.
Provjera se vrši prilikom ulaska krajnjeg korisnika u projekt.
- c. provjera uvjeta zaposlenja pripadnice ciljane skupine kojima se utvrđuje da se osoba zapošljava na puno radno vrijeme za poslove pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 krajnjih korisnika:
- Ugovor o radu između Korisnika/partnera i pripadnice ciljane skupine
- d. provjera pružanja usluga potpore i podrške krajnjim korisnicima od strane pripadnice ciljane skupine
- Izvješće o radu (dnevnik obilaska) pripadnice ciljane skupine za pojedinačni kalendarski mjesec uz ovjeru i potpis Korisnika koje sadrži:
 - pregled kalendarskih dana za koji su pružene usluge potpore i podrške u mjesecu, s naznakom kojem krajnjem korisniku su pružene usluge
 - kratki pregled izvršenih usluga tijekom jednog kalendarskog mjeseca
 - u slučaju opravdane privremene nesposobnosti za rad i/ili godišnjeg odmora, isto mora biti navedeno u Izvješću uz naznaku razdoblja na koje se odnosi
- e. provjera plaćanja troškova zaposlenja pripadnicama ciljane skupine od strane Korisnika/partnera:
- Službena potvrda Porezne uprave u kojoj se navodi da nema duga u vezi s plaćanjem poreza i obaveznih doprinosa za razdoblje za koje se potražuje iznos iz točke 8.5.1.b



- JOPPD i Izjava pripadnice ciljane skupine za razdoblje za koje se potražuje iznos iz točke 8.5.1.b da su izvršena sva potrebna plaćanja temeljem Ugovora o radu
- 8.10.3 Za jedinicu Pripadnice ciljane skupine koje su uspješno završile program obrazovanja/osposobljavanja:
- a. provjera pripadnosti osobe ciljanoj skupini: sukladno stavku 8.1.1.
Provjera se vrši prilikom ulaska osobe u projekt.
 - b. provjera uspješnog završetka programa obrazovanja/osposobljavanja:
 - preslika stečene javne isprave o završenom programu obrazovanja /osposobljavanja pripadnice ciljane skupine
- 8.11 Ciljanim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.
- 8.12 Neovisno o načinu dokazivanja standardnih veličina jediničnih troškova iz stavka 8.10., u slučajevima sumnje na nepravilnost i/ili prijevaru, Posredničko tijelo razine 2 ima pravo izvršiti uvid u računovodstvene evidencije Korisnika/partnera te izvršiti uvid u svu prateću dokumentaciju povezanu s provedbom aktivnosti projekta sukladno stavku 17.4. Općih uvjeta.
- 8.13 Pružanje usluge podrške krajnjim korisnicima prihvatljivo je u najdužem trajanju od 12 mjeseci po pripadnici ciljane skupine. Za obračun razdoblja trajanja usluge od 12 mjeseci u obzir se uzima svaki mjesec unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka u kojem je nastao trošak vezan za pružanje usluga, neovisno o broju dana pružane usluge u tom mjesecu.
- 8.14 U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv:
(sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).
Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.
- 8.15 U tekstu Općih uvjeta svugdje gdje se pojavljuje riječ „Projekt“ izmjena je izvršena na način da se ista zamijeni riječju „Operacija“.
- 8.16 U tekstu Općih uvjeta svugdje gdje se pojavljuju kratice UT/PT 1 izmjena je izvršena na način da se briše kratica PT1.
- 8.17 S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan Posredničkom tijelu razine 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.
- 8.18 Korisnik nije obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).
- 8.19 Točka 19.8. Općih uvjeta ugovora ne primjenjuje se.

Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1 U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Stranica 8 od 10





Za UT

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, telefaks: +385 1 6472 003, e-mail: esf.info@mrms.hr

UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 177/2, 10000 Zagreb, telefaks: +385 1 5393 200, e-mail: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, 21 276 Vrgorac, e-mail: poduzetnicki.centar@vrgorac.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja UT-u i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2 UT, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1 ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

10.2 U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.



Članak 11.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Upravljačko tijelo

Ime Josip Aladrović
Funkcija ministar
Potpis
Datum

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime Ante Lončar
Funkcija ravnatelj
Potpis
Datum

Za Korisnika

Ime
Funkcija
Potpis
Datum

Stranica 10 od 10



PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE:07.06.2020. 09:41:28

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	"NISTE SAMI-Faza II"
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.02.1.1.13
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II (otvoreni trajni poziv)

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Grad Vrgorac
OIB	81573770233
Vrsta pravnog subjekta	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
Obveznik PDV-a	Ne

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Tina Ujevića 8
Poštanski broj	21276
Mjesto	Vrgorac
Država	Hrvatska
Broj telefona	021674031
Broj telefaksa	021674012
Email	grad@vrgorac.hr
Internetska stranica	http://www.vrgorac.hr

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Ante Pranić
Funkcija	Gradonačelnik
Broj telefona	021 674 031
Broj telefaksa	021 674 012
Email	grad@vrgorac.hr

Kontakt osoba

Ime i prezime	Milka Beus
Funkcija	Direktorica Poduzetničkog centra Vrgorac d.o.o.
Broj telefona	098 882 313
Broj telefaksa	-
Email	poduzetnicki.centar@vrgorac.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu uz prijavitelja sudjeluju i projektni partneri.

Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država		
1.	Centar za socijalnu skrb Makarska, podružnica Vrgorac	93309675767	A.G.Matoša 1	21276	Vrgorac	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
2.	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Regionalni ured Split	93309675767	Trg hrvatskih branitelja 3	21276	Vrgorac	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	X
			2.6.	Istarska	
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Svrha projekta je omogućavanje pristupa zapošljavanju i tržištu rada ženama pripadnicama ranjivih skupina s naglaskom na teško dostupna i ruralna područja poput Vrgorca. Istovremeno, projektom ćemo osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja te ublažiti posljedice nezaposlenosti i rizika od siromaštva. Bitna komponenta projekta je i povećanje razine kvalitete života krajnjih korisnika kroz nastavak pružanja pomoći starijim i nemoćnim osobama kojima se tako osigurava i pravo na društvenu uključenost uz sprječavanje prerane institucionalizacije. Takvim korisnicima, među podacima Centra za socijalnu skrb, prepoznato je 240 korisnika, od čega je njih 189 uključeno u aktualni Program „Zaželi“. Također, svrha istog je i pružanje mogućnosti za zapošljavanje teže zapošljivih skupina žena s naglaskom na starije od 50 godina, žena s invaliditetom, žrtava obiteljskog nasilja, mladih žena koje su u izašle iz sustava socijalne skrbi i udomiteljskih obitelji i s najviše završenim SSS obrazovanjem. Krajem prosinca 2019., stat. podaci navode ukupnu nezaposlenost od 131.753 osobe od čega je 72.635 žena. Dobna skupina uk. broja nezaposlenih koja nosi neslavnu etiketu „teško zapošljivih osoba“ pokazuje kako ih je u dobnoj skupini od 50 do 54 godine 17.313 (13,1 %), u dobnoj skupini 55 do 59 godina i 11.854 (9,0 %) u dobi 60+. Statistika stupnja obrazovanja bilježi nabrojnu skupinu sa završenom srednjom školom za zanimanja u trajanju do 3 godine i školom za KV i VKV radnike (39.961 ili 30,3 % od čega je 19.116 ili 48% žena) pa slijedi SSS skupina za zanimanja u trajanju od 4 i više godina i gimnazijom (38.039 ili 28,9 %, od čega je 22.519 ili 59% žena) te osobe sa završenom osnovnom školom (24.880 ili 18,9 %, od čega je 13.245 ili 53% žena). U Vrgorcu, na Zavodu se vode 243 nezaposlene osobe, od čega je 168 žena (OŠ- 49; SSS 3god- 96; SSS-4god.- 69; 50+ - 65). Cilj projekta je zaposliti 40 žena na 12 mjeseci u svrhu porasta zapošljavanja, daljnje motivacije po završetku projekta, jačanja socijalne kohezije, osnaživanja radnog potencijala prolaskom edukacija i prekvalifikacije, borbe protiv siromaštva povećavanjem kućnog budžeta i socijalne isključenosti te poboljšanja kvalitete života krajnjih korisnika. Nakon završetka projekta postojati će određen broj osoba kojima se pružila pomoć u vidu održavanja stambenog prostora, pripremi obroka, dostavi namirnica, ostvarivanju prava i ostalih poslova predviđenih programom te će im se tako vratiti vjera u društvo i osjećaj pripadnosti zajednici. Zbog nepristupačnog terena i velike površine grada Vrgorca (284 km²) te velike udaljenosti sela od grada, krajnji korisnici nalaze se u nepovoljnom položaju za osnovne stvari koje im trebaju kao što je odlazak u kupnju, po lijekove ili ostvarivanje drugih prava, a u svemu odnemaže i nepostojanje autobusnih linija. U selima se ne mogu ispuniti ni osnovne potrebe za život kao što je odlazak u trgovinu, a neka nemaju niti vodu pa su tako da zakinuti i za Ustavom zajamčeno pravo. Vrgorac nažalost s razlogom spada u u IV. skupinu JLS koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih JLS. Naš program je u skladu s navedenim strategijama Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Zbog zabilježenog visokog rizika od dugotrajne nezaposlenosti kod osoba s niskim stupnjem obrazovanja, žena i starijih osoba, kao i njihov visok udio u ukupnom broju, specifični cilj Programa ističe potrebu povećanja održivog samozapošljavanja nezaposlenih, posebice žena. Projekt je u skladu s ovim Programom, jer će po realizaciji biti zaposleno 40 žena na razdoblje od 12 mj. te će ih 1 biti educirano i prekvalificirano za poslove tražene na tržištu rada (pomoćni kuhar), što znači i mogućnost trajnog samozapošljavanja ili zapošljavanja. Projekt je u skladu s Nacionalnim programom reformi 2019. čiji je nacionalni cilj Zapošljavanje (1.1. Povećati stopu zaposlenosti za muškarce i žene u dobi između 20 i 64 godine na 65,2 %, posebno kroz veću participaciju mladih, starijih radnika i osoba s nižim stupnjem obrazovanja (mjere aktivne politike zapošljavanja)). Projekt predviđa zapošljavanje 40 žena (pružajući im priliku da kroz praksu nauče posao) od kojih bi 10 kroz kvalifikacije bilo prekvalificirano njih 10 pa njegovom realizacijom doprinosimo ostvarivanju tog cilja. Europa 2020.: Uključiv razvoj uključuje i smanjenje siromaštva. EU zacrtala je da do 2020. godine 20 milijuna ljudi treba biti izbačeno iz okova siromaštva. Uključiv rast i Borba protiv siromaštva deklariraju da se ljudima koji pate od siromaštva i socijalne isključenosti omogući dostojanstven život i aktivno sudjelovanje u društvu. Skupine kojima najviše prijete siromaštvo su nezaposleni, NKV radnici i žene, a ovaj projekt jasno ide u tom smjeru i preklapa se s tim ciljem, jer upravo to je naša ciljna skupina, a krajnji korisnici su 240 osobe koje što zbog fizičkog stanja, što zbog skromnih ili nikakvih primanja trebaju pomoć društva.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Grad Vrgorac kao JLS prihvatljiv je Prijavitelj u sklopu ovog Poziva, te je u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Makarska, Podružnica Vrgorac i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Regionalnim uredom Split, kao obveznim partnerima u ovom projektu unaprijed osigurala sve operativne odnosno tehničke i upravljačke kapacitete potrebne za provedbu. Grad Vrgorac ima vlastito računovodstvo sa stručnim službenicima za obavljanje računovodstvenih poslova i izradu računovodstvenih dokumenata tijekom provedbe projekta. Također, Grad Vrgorac ima iskusan i educiran tim ljudi koji su i do sada sudjelovali u pripremi sličnih projekata. Kroz partnersku suradnju omogućeni su nam svi potrebni podaci koji se odnose na ciljane skupine i duljinu njihove prijave u evidenciji nezaposlenih osoba. Statistički podaci navode ukupnu nezaposlenost u RH od teže zapošljivih 76 560 žena (23320 preko 50 godina, 18 282 OŠ, 44 401 SSS), SDŽ -13482(4091 starijih od 50, 1850OŠ, 4233 SSS-3 god, 4042 SSS-4 god). Grad Vrgorac 243 (65 preko 50 godina, 49 OŠ, 96 SSS 3 godine, 69 SSS 4 godine). Programom namjeravamo zaposliti 40 žena u svrhu porasta zapošljavanja, jačanja socijalne kohezije i smanjenja siromaštva. Grad Vrgorac se nalazi u teško dostupnom području zbog slabije prometne povezanosti.

Osobe koje sudjeluju u pripremi projekta od strane Prijavitelja su: Vanjska usluga provedbe projekta s iskustvom u provedbi projekta 1 faze Zaželi, zapošljavanje stručnog koordinatora te rad postojećeg administratora iz 1 faze programa Zaželi.

Osobe koje sudjeluju u pripremi projekta od strane partnera, Centar za socijalnu skrb: Dragana Erceg, voditeljica ispostave, koja je obavila detaljan pregled korisnika kojima je potrebna pomoć u njezi i kućanstvu te Hrvatski zavod za zapošljavanje: Mirjana Ivičević, savjetnica koje su pozivima za iskazivanje interesa obavile individualne razgovore sa ženama iz ciljane skupine.

U provedbi radionica i tečajeva za prekvalifikaciju grad Vrgorac posjeduje višenamjensku dvoranu s projektorom i platnom u kojoj bi se održavale radionice i tečajevi koja je opremljena sa laptopima u vlasništvu grada, dok za praktični dio nastave na raspolaganju se nalazi Restoran TIN.

Grad Vrgorac posjeduje uspješno iskustvo u provođenju 1. faze Poziva zaželi, a u kojem je zaposleno 30 žena te se provodi skrb o 200 korisnika, te je istim pozivom prekvalificirano 15 žena za njegovateljicu.

O uspješnosti projekta govore činjenice zadovoljstva naših korisnika i zaposlenica koje su vidljive na Facebook objavama te na objavama stranice Grada Vrgorca.

Ostvareni ukupni proračun Grada Vrgorca po godinama: 2017 - 18.001.385,76 2018 - 25.710.877,74 2019 - 28.840.108,46

Grad vrgorac je prihvatljiv prijavitelj na navedenom pozivu, s obzirom kako 1. faza projekta Zaželi, odnosno Ugovor o dodjeli sredstava ističe 17. lipnja 2020 godine, što ulazi u rok od 120 dana prema uputama za prijavitelje.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Nakon završetka projekta imati ćemo određeni broj osoba kojima se bar na jedno određeno vrijeme pružila podrška i pomoći u vidu održavanja stambenog prostora, čišćenja, spremanja obroka u kući, dostave namirnica i lijekova i svih ostalih poslova koji su predviđeni programom, te na taj način će im se vratiti vjera u društvo, u čovjeka, osjećaj pripadnosti zajednici u kojoj žive cijeli svoj život, posebice onima koji nemaju svoju obitelj, koji su ostali sami i nemoćni. Tako ćemo dobiti masu „društveno uključenih“ ljudi koji će i u budućnosti biti otvoreni za slične projekte i društvena uključivanja. S druge strane, na tržište rada vratiti ćemo 40 žena koji bi teško došli do radnog mjesta bez ovog Programa. 10 od njih (a ranijim projektom prekvalificirali smo ih 15) prekvalificirati ćemo u deficitarno zanimanje kakvo se traži na tržištu rada. Na taj način napravili smo funkcionalnu i uigranu mrežu/strukturu koja će se lako održavati i nakon promjene glavnih likova na polugi korisnik-ciljna skupina te će čak i van svoje strukture neprestano pridonositi društvu kroz revitalizirani i obnovljeni ljudski kapital na tržištu rada.

Krajem prosinca 2019., stat. podaci navode ukupnu nezaposlenost od 131.753 osobe od čega je 72.635 žena. Dobna skupina uk. broja nezaposlenih koja nosi neslavnu etiketu „teško zapošljivih osoba“ pokazuje kako ih je u dobnoj skupini od 50 do 54 godine 17.313 (13,1 %), u dobnoj skupini 55 do 59 godina i 11.854 (9,0 %) u dobi 60+. Statistika stupnja obrazovanja bilježi nabrojniju skupinu sa završenom srednjom školom za zanimanja u trajanju od 3 godine i školom za KV i VKV radnike (39.961 ili 30,3 % od čega je 19.116 ili 48% žena) pa slijedi SSS skupina za zanimanja u trajanju od 4 i više godina i gimnazijom (38.039 ili 28,9 %, od čega je 22.519 ili 59% žena) te osobe sa završenom osnovnom školom (24.880 ili 18,9 %, od čega je 13.245 ili 53% žena). U Vrgorcu, na Zavodu se vode 243 nezaposlene osobe, od čega je 168 žena (OŠ- 49; SSS 3god- 96; SSS-4god.- 69; 50+ - 65). U Vrgorcu, na Zavodu se vode 243 nezaposlene osobe, od čega je 168 žena (OŠ- 49; SSS 3god- 96; SSS-4god.- 69; 50+ - 65). Kako ćemo ovim projektom zaposliti 40 žena na 12 mjeseci mi ih ponovno uklapamo u društvo i reaktiviramo njihove vještine i sposobnosti. Tih 40 žena osjetljive životne dobi i teškog položaja na tržištu rada, koje su izgubile vjeru u sustav i nadu da će dobiti novu priliku za rad, osnažiti će i unaprijediti svoj radni potencijal pa će, iako su sada u skupini teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja, biti sasvim spremne u budućnosti obavljati slične poslove i poslove obuhvaćene prekvalifikacijom (bilo u okviru sličnih programa ili negdje na slobodnom tržištu rada). Zapošljavanjem u lokalnoj zajednici ublažiti će se posljedice njihove nezaposlenosti i rizik siromaštva te će se ujedno potaknuti i socijalnu uključenost te povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika. Zbog velike udaljenosti od gradova koji nude mogućnost educiranja ili prekvalifikacije, ove žene usitnu nalaze u nepovoljnom položaju i na žalost osuđene su na stručnu spremu koju imaju i uvjete koje se nalaze na tržištu rada. Ovim programom namjeravamo, uz pružanje mogućnosti rada na 12 mjeseci prekvalifikacije za zaposlenice sustavom gostujućih predavača koji će dolaziti u Vrgorac jer smo sa voditeljima tečaja dogovorili održavanje teorijskog dijela u Vrgorcu, kako bi olakšali zaposlenicama da ne moraju izbiti iz kućanstva na duže vrijeme, a praktični dio bi odrađivale u restoranima u Vrgorcu. Procjenjujemo da će se projektom osnažiti radni potencijal te povećati mogućnost za zapošljavanje žena iz ciljane skupine (10 njih će nakon realizacije projekta biti spremne za novu ulogu na tržištu rada – zvanje pomoćnog kuhara za kojim vapi ugostiteljski sektor u turizmu) uz povećanje socijalnog uključivanja te osvještavanje ostalih stanovnika da se nakon provedbe projekta uključe u ispomoc starijim i nemoćnim osobama kojima su prijeko potrebni za olakšavanje života, jer većina stanovnika nije svjesna stvarnog problema svojih susjeda u kojima se sutra mogu naći i oni sami.

Sažetak

Zapošljavanjem 40 žena pripadnica ranjivih skupina ublažiti će se posljedice njihove nezaposlenosti, smanjiti rizik od siromaštva te će im se omogućiti povećanje znanja i vještina potrebnih na tržištu rada kroz dodatno osposobljavanje, a kako bi po završetku projekta bile konkurentnije na tržištu rada. Projekt će osigurati i pomoć osobama starije životne dobi koji su u sustavu socijalne skrbi poznati kao posebno osjetljiva kategorija te će im se omogućiti pravo na dostojanstvenu starost, poboljšanje kvalitete života, trajnu društvenu uključenost i sprječavanje prerane institucionalizacije.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1.Zapošljavanje i uključivanje na tržište rada žena pripadnica ranjivih skupina s naglaskom na teško dostupna, ruralna područja i otoke

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene (Broj)	0,00	40,00	40,00	Kontinuirano tijekom provedbe	15 mjeseci	Statistički podaci navode ukupnu nezaposlenost u RH od teže zapošljivih 76 560 žena (23320 preko 50 godina, 18 282 OŠ, 44 401 SSS), SDŽ -13482(4091 starijih od 50, 18500Š, 4233 SSS-3 god, 4042 SSS-4 god).Grad Vrgorac 243 (65 preko 50 godina, 49 OŠ, 96 SSS 3 godine, 69 SSS 4 godine).Programom namjeravamo zaposliti 40 žena u svrhu porasta zapošljavanja, jačanja socijalne kohezije i smanjenja siromaštva.Grad Vrgorac se nalazi u teško dostupnom području zbog slabije prometne povezanosti.
Broj pripadnica ciljane skupine uključenih u obrazovne aktivnosti (Broj)	0,00	10,00	10,00	Kontinuirano tijekom provedbe	15 mjeseci	Osposobljavanjem 10 žena za pomoćnog kuhara osnažujemo radni potencijal i povećavamo mogućnost zapošljavanja po završetku projekta,povećavamo motiviranost i osnažujemo njihov osjećaj vrijednosti i ravnopravnosti na tržištu.
Broj krajnjih korisnika uključenih u projektne aktivnosti (Broj)	0,00	240,00	240,00	Kontinuirano tijekom provedbe	15 mjeseci	Zbog nepristupačnog terena, velike površine Grada Vrgorca koja iznosi 284 km² te velike udaljenosti sela jedne od drugih, krajnji korisnici se nalaze u nepovoljnom položaju za osnovne stvari koje im trebaju kao što je odlazak u kupnju ili lijekove. Također odnemaže i jako mali broj autobusnih linija ili skoro nikakav, barem što se tiče udaljenijih sela. U selima ne postoje osnovne potrebe za život kao što su trgovine, a neka nemaju niti vodu, tako da su zakinuti za najosnovnije stvari za život

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt:

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Osnaživanje radnog potencijala teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja	0,00	40,00	40,00	Kontinuirano tijekom provedbe	15 mjeseci	Osposobljavanje 10 žena za zvanja pomoćnog kuhara uz održavanje teorijskog dijela, a praktični dio bi odradivale u restoranu TIN koji se nalaze u Vrgorcu. Osposobljavanjem osnažujemo radni potencijal i povećavamo mogućnost zapošljavanja po završetku projekta, povećavamo motiviranost i osnažujemo njihov osjećaj vrijednosti i ravnopravnosti na tržištu

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Poticanje socijalne uključenosti starijih i nemoćnih	0,00	240,00	240,00	Kontinuirano tijekom provedbe	15 mjeseci	Nakon završetka projekta imati ćemo određeni broj kućanstava/ osoba kojima se na jedno određeno vrijeme pružila podrška i pomoći u vidu održavanja stambenog prostora, čišćenja, spremanja obroka u kući, dostave namirnica te ostalih poslova koji su predviđeni programom, te na taj način će im se vratiti vjera u društvo, u čovjeka, osjećaj pripadnosti zajednici u kojoj žive, posebice onima koji nemaju svoju obitelj, koji su ostali sami i nemoćni

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Zapošljavanje žena pripadnica ciljane skupine u svrhu pružanja usluge potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju	3.391.200,00	Zaposleno 40 pripadnica ciljane skupine te pružena usluga potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju prema najmanje 6 krajnjih korisnika u jednom mjesecu uz mogućnost isporuke paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština prema svakom krajnjem korisniku po pripadnici ciljane skupine.	Zapošljavanje i uključivanje na tržište rada žena pripadnica ranjivih skupina s naglaskom na teško dostupna, ruralna područja i otoke	Kroz zapošljavanje u lokalnoj zajednici će se osnažiti i unaprijediti radni potencijal pripadnica ciljane skupine, tj. teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja, te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika.
2.	Obrazovanje i osposobljavanje žena pripadnica ciljane skupine	53.000,00	Obrazovano/osposobljeno 10 pripadnica ciljane skupine uključene u projekt.	Zapošljavanje i uključivanje na tržište rada žena pripadnica ranjivih skupina s naglaskom na teško dostupna, ruralna područja i otoke	Kroz programe obrazovanja/osposobljavanja uvelike će se utjecati na radnu aktivaciju žena te na povećanje njihove zapošljivosti i nakon završetka projekta.
V	Promidžba i vidljivost	60.000,00	Projektne aktivnosti namjeravamo provoditi na način da budu prepoznate i vidljive u javnosti. Nadogradnja postojeće web stranice Grada Vrgorca (uspostava i održavanje pod domene) na kojoj će se redovno objavljivati sadržaji vezani za projekt, facebook stranica. Izrada promotivnih paketa s vizualnim identitetom projekta brošura (50 kom), izrada vizualnog identiteta projekta i grafička priprema materijala, roll-up banner (2 kom), trajna ploča vidljivosti, privremena ploča.		
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00			
	Ukupno:	3.504.200,00			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK:

3.504.200,00

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu, HRK:	0,00

Analiza troškova

Zapošljavanje žena pripadnica ciljne skupine u svrhu pružanja usluge potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Mjesečne usluge potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju U izračun je uključen procijenjeni iznos jediničnog troška uzimajući u obzir provedbu aktivnosti kroz više od jedne kalendarske godine, a koji je stavljen u odnos s brojem pripadnica ciljane skupine koje pružaju uslugu prema najmanje 6 krajnjih korisnika i brojem mjeseci zaposlenja pripadnica. Jedinični trošak temelji se na projiciranim vrijednostima obzirom na prosječni rast minimalne plaće, prosječne stope bolovanja te stopu inflacije.	480,00	Mjesečna usluge potpore i podrške	7.065,00	3.391.200,00	Ukupno, HRK	
Ukupno				3.391.200,00		

Obrazovanje i osposobljavanje žena pripadnica ciljne skupine

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Stečene javne isprave o završenom programu obrazovanja/ osposobljavanja U izračun je uključen procijenjeni iznos za jedan uspješno završen program obrazovanja u iznosu od 5.300,00 kuna (689 eura) po pojedinoj pripadnici ciljane skupine za koju je planirano obrazovanje. Jedinični trošak temelji se na projiciranim vrijednostima obzirom da će se tečaj definirati u trenutku potpisa ugovora.	10,00	Javna isprava	5.300,00	53.000,00	Ukupno, HRK	
Ukupno				53.000,00		

Promidžba i vidljivost

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Promotivni materijali i aktivnosti Uspostava i održavanje pod domene na web stranici Grada Vrgorca koja će omogućavati informiranje o aktivnostima, vanjska usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i marketinškog komuniciranja koja uključuje Community Management (izrada FB stranice, administriranje i osmišljavanje sadržaja za istu, komunikacija s pratiteljima), komunikacija s medijima (intervjui, predstavljanje i izvještavanje o provedbi projekta na tiskovnim konferencijama), organizacija izrade i tiska promotivnih materijala s vanjskim suradnicima (15 mjeseci*3.000,00 HRK=45.000,00 HRK). Brošura (50 kom*48,75 HRK=2.437,50 HRK), izrada vizualnog identiteta projekta i grafička priprema materijala 4.875,00 HRK, roll-up banner (2 kom*850,00 HRK=1.700,00 HRK), trajna ploča vidljivosti 550,00 HRK, privremena ploča 437,50 HRK. Predstavljanje projekta, catering za 100 osoba*50 HRK=5.000,00 HRK.	1,00	Trošak	60.000,00	60.000,00	Ukupno, HRK	
Ukupno				60.000,00		

Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

07-2020

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

15

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

09-2021

Br.	Element projekta	1												2			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
1.	Zapošljavanje žena pripadnica ciljne skupine u svrhu pružanja usluge potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju																
2.	Obrazovanje i osposobljavanje žena pripadnica ciljne skupine																
V	Promidžba i vidljivost																
PM	Upravljanje projektom i administracija																

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	3.504.200,00
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	3.504.200,00
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Ukupno, HRK, HRK	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	3.504.200,00	3.504.200,00
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	3.504.200,00	3.504.200,00
<i>Intenzitet potpore, %</i>	100,0000000 %	100,0000000 %
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.1.1. Grad Vrgorac		0,00
2.1.2. Centar za socijalnu skrb Makarska, podružnica Vrgorac		0,00
2.1.3. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Regionalni ured Split		0,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):	
Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)	X
Pristupačnost za osobe s invaliditetom	X

Na području Grada Vrgorca postoji određena diskriminacija prema ženama iz ciljnih skupina. Žene su većinom u kućanstvima te vode brigu o kući i djeci, a zbog niže stručne spreme nemaju mogućnost zapošljavanja kao muškarci, jer je veća ponuda poslova za muški dio populacije, naročito onih težih fizičkih koje žene ne mogu odraditi. Ciljna skupina žena preko 50 godina je prostorno ograničena u traženju poslova naročito jer nemaju vozačku dozvolu, a ako je i imaju ne raspoložu prijevoznim sredstvom dok autobusne linije ne funkcioniraju ili prolaze jednom dnevno. Ovim projektom napokon osiguravamo određenu ravnopravnost da i žene koje su u nepovoljnom položaju dobiju mogućnost na isti način biti zaposlene i osiguravati mjesečna primanja u kućanstvo. Naročito bi istaknuli pristupačnost za osobe s invaliditetom koje su jedna od ciljnih skupina u Programu i jedan od naših prioriteta u zapošljavanju u skladu s mogućnostima koje će zaposlenice biti u mogućnosti odraditi. Također u provođenju skrbi za 184 korisnika, budući se radi o starijim i nemoćnima, jedan dio otpada i na invalide kojima će se olakšati život i povećati kvaliteta života.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):	
Zelena javna nabava	
Klimatski izazovi	
Učinkovitost resursa	
Zeleni rast	X
Drugo	

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša zadovoljavajući više elemenata definiranih pojmova. Ovim projektom zapošljavaju se najugroženije skupine sa tržišta rada, dakle žene starije od 50 godina s nižom razinom obrazovanja te se aktiviranjem pasivnog dijela tržišta rada rasterećuje socijalni sustav države, a istovremeno se najugroženijim skupina populacije, starijim i nemoćnim osobama s niskim ili nikakvim primanjima, pruža njega i pomoć u kući na dnevnoj bazi. Dakle, ostvaruje se međugeneracijska suradnja, ili bolje reći briga koja budućnost ove te budućnost ostalih generacija po uzoru na ovaj projekt, čini puno svjetlijom i ljepšom. S ciljem zaštite okoliša i smanjivanja potrošnje resursa, odlučili smo u troškovnik uključiti nabavu bicikla kojima bi zaposlenice odlazile do korisnika na području grada Vrgorca. Na žalost, organizacija takvog zelenog prijevoza nije primjenjiva na cijelom području grada Vrgorca, tj. na određenim pripadajućim mu naseljima zbog specifičnog brdsko-planinskog područja i velikog teritorija, no gdje god postoji mogućnost eliminacije prijevoza motornim vozilima i uporabe alternativnog (zelenog) prijevoza biciklima primjenili smo takav model kako bismo projekt učinili ekološki osvještenim. U tom smislu, pri zapošljavanju bismo vodili računa da zaposlenice rasporedimo tako da budu što bliže dodijeljenim im korisnicima, dakle, nastojali bismo rasporediti zaposlenicu iz određenog naselja korisnicima upravo iz tog naselja joj eventualno pridodati korisnike iz idućeg najbližeg, s ciljem potrošnje goriva i emisiju ispušnih plinova. Čelnici EU-a 2014. godine postigli su dogovor o smanjenju emisija stakleničkih plinova za (najmanje) 40 %. Našim projektom predviđeno je korištenje bicikla umjesto automobila s unutarnjim izgaranjem. Velike promjene počinju od malih pa smo ponosni što su ovim projektom obuhvaćene mjere koje će dovesti do smanjenja ispuštanja stakleničkih plinova i koje će, suladno tome, dovesti do povećanja kvalitete zraka

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja jer uključuje suradnju sa socijalnim partnerima te suradnju s civilnim društvom koje na koncu, ostvaruje najveći benefit realizacijom ovog projekta. Dakle, ostvaruje se institucionalna suradnja Grada Vrgorca i HZZ-a koji je partner na projektu te civilnog društva od kojeg će dio ostvariti veoma konkretnu korist, a i ostvariti veoma konkretan učinak. Grad Vrgorac i HZZ analizom tržišta rada utvrdili su točan broj žena iznad 50 godina koje su prijavljene u evidenciju Zavoda te utvrdili njihovu razinu obrazovanja. Isti će partneri iz evidencije odabrati osobe najpotrebitije pomoći te će se, po eventualnom odobravanju sredstava za ovaj projekt, izvršiti provedba istog po pomno izrađenom troškovniku, uz eliminaciju svih bespotrebnih troškova. Dodjela korisnika pomoći zaposlenoj osobi vršiti će se na osnovi geografske podjele, gdje će se inzistirati da zaposlena osoba sa što manje pređenih kilometara obuhvati maksimalan broj osoba kojima je potrebna pomoć. Također, rasipanje sredstava eliminirati će se na način da će zaposlene žene za prijevoz koristiti bicikle gdje god to bude moguće, a kako bi se smanjili troškovi prijevoza. Najvažnije od svega, 10 žena biti će prekalificirano kroz organizirane edukacije kako bi prilagodile svoje sposobnosti potrebama tržišta te se staviti u povoljniji položaj na tržištu rada i nakon provedenog projekta. Dakle, kroz suradnju nositelja i partnera, projekta načelom dobrog upravljanja, ostvariti će se suradnja s civilnim društvom, a na način da će sve strane od toga imati višestruke koristi. Grad Vrgorac i partner dobiti će radno sposobniju i tržištu prilagođeniju radnu snagu, a dio civilnog društva (40 žena) ostvariti će kroz suradnju radni odnos u trajanju od 12 mjeseci, 10 od njih i plaćeno osposobljavanje, a dio društva (najugroženiji korisnici) primati će uslugu njege i pomoći u kući

PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	X	Oglašavanje u tiskanim medijima promidžba projekta i pružanje obavijesti o provedbi istog, namijenjeno je najširem broju ljudi svih dobnih skupina, s naglaskom na stariju populaciju koja se ne služi s modernim tehnologijama pa s toga ne koristi Internet i elektroničke medije kao izvor informacija.
Elektronički mediji	X	Građani do 50 godina koji se uspješno služe Internetom kao izvorom informacija. Zahvaljujući pametnim telefonima, broj ove skupine u konstantnom je porastu pa tako i web portali i web izdanja novina sve više dobivaju na značaju.
Internet	X	Mlađi građani do 35 godina koji se na dnevnoj bazi služe Internetom i društvenim mrežama. Izradom Facebook stranice, upravo ćemo toj mlađoj populaciji predstaviti projekt, kao i mogućnosti koje im nude EU izvori financiranja.
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Ciljna skupina su novinari i zainteresirani mediji (kao prednik informiranja), zainteresirano stanovništvo, potencijalni kandidati za posao, kao i kandidati za primanje usluge. Po eventualnom prihvatu projekta i početku njegove realizacije, biti će sazvana konferencija za medije na kojoj će biti održano predstavljenje projekta, ne samo s ciljem promidžbe istog, nego i zbog podizanja svijesti o mogućnostima koje pružaju EU fondovi..
Promotivni materijal	X	Lokalno stanovništvo grada Vrgorca i pripadajućih mu naselja te putnici koji prolaze državnim, županijskim i lokalnim cestama, jer će se plakatirati administrativno područje grada u cijelosti, a riječ je o 248m ² površine. Povodom realizacije projekta, u planu je grafička priprema, tiskanje i plakatiranje cijelog područja grada Vrgorca koji je sa svojih, jedna od teritorijalno najvećih jedinica lokalne samouprave u RH
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	Izrada trajne i privremene ploče, ciljna skupina bi također bila lokalno stanovništvo grada Vrgorca i pripadajućih mu naselja te putnici koji prolaze državnim, županijskim i lokalnim cestama tuzemni i inozemni).

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.

Opći uvjeti

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

ČLANAK 13. – IZVJEŠĆA

ČLANAK 14. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

ČLANAK 15. – PREDUJAM

ČLANAK 16. – PLAĆANJA

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINANCIJSKE PROVJERE

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

ČLANAK 19. – POVRATI

IZMJENE I PRIENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

Stranica 1 od 27



Stranica 26 od 52

ČLANAK 26. – VIŠA SILA

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA
EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

Stranica 2 od 27



Stranica 27 od 52

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

1. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta;
- „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna;
- „Europski ured za borbu protiv prijevара“ (dalje u tekstu: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (dalje u tekstu: EU) istražujući prijevarе, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara;
- „Koordinacijsko tijelo“ (dalje u tekstu: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014);
- „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnja ustrojstvena jedinica tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OPULJP. Kod financijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi;
- „Partner“ – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera (ukoliko je primjenjivo);
- „Posebni uvjeti“ – odredbe koje se odnose na točno određeni Ugovor s Korisnikom te kojima se mijenjaju i/ili dopunjuju odredbe ovih Općih uvjeta;
- „Posrednička tijela“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe;
- „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a vrši se u skladu s relevantnim propisima koji reguliraju područje javne nabave ili po pravilima za subjekte koji nisu obveznici primjene navedenih propisa, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- „Operativni program“ – Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi;
- „Razdoblje financiranja“ – razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana;

Stranica 3 od 27



Stranica 28 od 52

- „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;
- „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora;
- „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti;
- „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;
- "Sukob interesa" u sustavu upravljanja i kontrole predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih funkcija, u situacijama kada se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje funkcije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa a u skladu s člankom 61. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.;
- „Tijelo za ovjeravanje“ (dalje u tekstu: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za financije;
- „Tijelo za plaćanje“ – (dalje u tekstu: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja;
- „Tijelo za reviziju“ (dalje u tekstu: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe – Pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za poslove revizije sustava provedbe programa Europske unije;
- „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta (dalje u tekstu: Ugovor);
- „Ugovorne strane“ – Korisnik i UT/PT1 i/ili PT2 definirani u Posebnim uvjetima;
- „Upravljačko tijelo“ (dalje u tekstu: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 2. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava;
- „Viša sila“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

2.1. Komunikacija između ugovornih strana odvijat će se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), elektroničke pošte ili osobnom dostavom pismena.

Stranica 4 od 27



Stranica 29 od 52

2.2. Pismena se moraju uputiti na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila. U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok se računa u skladu s definicijom iz članka 1. točke 16. ovih Općih uvjeta.

2.3. Načini dostave Korisniku

Korisniku se pismena dostavljaju poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom.

Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom gore opisanih načina, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja njezina slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Ako se pismeno nije moglo dostaviti na niti jedan od opisanih načina i nakon što je dva puta dostavljeno smatra se da je dostava uredno obavljena istekom osmog dana od dana stavljanja obavijesti na oglasnu ploču tijela koje je vršilo dostavu.

Obavijest koja se stavlja na oglasnu ploču sadrži podatke o pismenu koje se dostavljalo, datumu kada je dostava pismena po prvi put pokušana i na koji način, datumima kada se pismeno pokušalo ponovo dostaviti i na koji način te datumu s kojim se dostava smatra obavljenom.

2.4. Načini dostave UT-u/PT-u 1 i PT-u 2

Korisnik dostavlja pisanu dokumentaciju drugoj ugovornoj strani poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom. Korisnik dostavlja dokumentaciju potpisanu od strane za to ovlaštene osobe (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).

2.5. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pismena se dostavljaju uz naznaku referentnog broja Ugovora.

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

3.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one podatke koji su sukladno primjenjivim propisima označeni kao tajni, uključujući podatke koji su označeni kao poslovna tajna.

3.2. Korisnik je obavezan čuvati podatke koji imaju oznaku povjerljivosti, za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 godina nakon zatvaranja programa te ih ne smije davati trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Korisnik obavezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima

javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) 1303/2013, Uredbom (EU) br.1304/2013, Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 te na temelju istih donesenim propisima.

3.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka. Osobni podaci i posebne kategorije osobnih podataka se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora, i provedbe projekta i izvještavanja u skladu s Prilogom I. i, kada je primjenjivo Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 i Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća te se pristup navedenim podacima osigurava osobama kojima su isti u navedenu svrhu potrebni.

3.4. UT/PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta, koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavještavanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa. Izuzev gore navedenih informacija, UT/PT-ovi nisu ograničeni u razmjeni informacija o projektima s drugim nacionalnim institucijama ili institucijama EU.

3.5. Korisnik osigurava pristup podacima osobama kojima su navedeni podaci potrebni u svrhu provedbe, upravljanja i praćenja Ugovora.

Korisnik se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka.

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

4.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, sukladno Ugovoru, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, Uredbe (EU) br. 1304/2013, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 te ostalim relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

4.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera sukladno točki 4.4. ovih Općih uvjeta.

4.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku naknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom. Nabavu za potrebe projekta Korisnik provodi uz poštivanje općih načela te pravila određenih Ugovorom, koja, ako je primjenjivo predstavljaju njegov sastavni dio.

4.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podaci navode u Posebnim uvjetima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se prihvatljivost njihovih troškova procjenjuje pod istim uvjetima kao za Korisnika, osim ako nije drugačije određeno Posebnim uvjetima.

4.5. Korisnik osigurava da njegovi partneri, ukoliko ih ima, u cijelosti poštuju obveze ovih Općih uvjeta.

Stranica 6 od 27



Stranica 31 od 52

4.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Korisnik je tijekom provedbe i trajnosti projekta dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti te načela zaštite i unaprjeđenja okoliša.

4.7. Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na valjanu provedbu projekta bez kašnjenja odnosno onim okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju Ugovornih obveza. Ako je potrebno, Korisnik u navedenu svrhu predlaže izmjene Ugovora, postupajući u skladu s člancima ovih Općih uvjeta kojima se uređuje postupak izmjena Ugovora.

4.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik bez odgode obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja (nastanka) sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

5.1. Ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Kada je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu važećih zakona i propisa iz područja javne nabave obavezan je postupati u skladu s istima. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici važećih zakona i propisa iz područja javne nabave, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

5.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 prijedlog projektnog Plana nabave u papirnatom obliku, ovjeren od strane Korisnika i partnera (ako partner provodi dio nabava) u roku od 10 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

5.3. U slučaju potrebe Plan nabave se može izmijeniti. Sve izmjene moraju biti u istome vidljivo naznačene, a izmijenjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje.

5.4. PT2 može, na temelju prethodno uočenih nedostataka u Planu nabave, predložiti Korisniku da izvrši potrebne izmjene istoga, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za korisnika nemaju obvezujući karakter.

5.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Dokumentacija, informacije i pojašnjenja se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem

se trošak vezan uz nabavu potražuje. Provjera postupka nabave koju vrši PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta.

5.6. PT2 u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog plana) može dostaviti Korisniku popis nabava odabranih za ex-ante provjeru dokumentacije, te ako su PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

6.1. Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o sljedećim pokazateljima provedbe:

1. pokazateljima ostvarenja i rezultata definiranih Ugovorom za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - o zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - o specifični pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
2. zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani ugovorom i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 te člankom 273. stavkom 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Svi pokazatelji koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

6.2. Korisnik se obvezuje dostavljati PT2 podatke o ostvarenim zajedničkim i/ili specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (točka 3. Pokazatelji).

6.3. Uz pokazatelje iz točke 6.2. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava ima obvezu dostaviti PT2 podatke o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani Ugovorom, a koji se odnose na sudionike odnosno osobe koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ako su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, parametar osobnog identifikatora osobe, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). Ako za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka, taj se sudionik ne može evidentirati u ostvarenu vrijednost pokazatelja u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom, i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru projekta.

6.4. Podatke iz točke 6.1. Korisnik dostavlja PT2, putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka te u okviru predefinirane tablice nadležnog PT2, ukoliko je primjenjivo. Predmetne podatke Korisnik dostavlja u skladu s „Uputom za nositelje projekata“, „Obrascem 1. Osobni podaci“ i „Obrascem 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“, koje Korisniku dostavlja PT2.

6.5. Korisnik ima obvezu dostaviti podatke koji se temelje na „Obrascu 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ za sve sudionike koji su ispunili „Obrazac 1. Osobni podaci“ te su kao takvi odobreni kroz prethodne „Zahtjeve za nadoknadom sredstava“. Ako iz opravdanih razloga Korisnik nije u

Stranica 8 od 27



Stranica 33 od 52

mogućnosti prikupiti podatke koji se temelje na „Obrascu 2“ za sve sudionike, o razlozima je dužan izvijestiti PT2.

6.6. U svrhu ispunjavanja obveza iz gore navedenih točaka Korisnik dostavlja PT2 potpisane i ovjerene sljedeće izjave: „Izjavu o namjeri prikupljanja podataka“, „Izjavu o povjerljivosti“ i „Izjavu o pripadnosti ciljnoj skupini“. Korisnik je dužan osigurati da su sudionici projekta pripadnici ciljane skupine te o tome prikupiti i arhivirati odgovarajuće dokaze.

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

7.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi informiranja i komuniciranja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

7.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili UT/PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon njegovog izvršenja. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku kojeg je odredio PT2 i/ili UT/PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

7.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela Korisnik je obavezan dostaviti sve tražene informacije u za to razumno određenom roku.

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

8.1. Korisnik je dužan poduzimati sve korake informiranja javnosti o činjenici da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije. Sve mjere informiranja i komunikacije koje pruža korisnik moraju biti u skladu sa zahtjevima, iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014.

Korisnik je u provedbi mjera informiranja i komunikacije dužan poštivati Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020. – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata.

8.2. Korisnik mora izvijestiti PT-a 2 o provedbi mjera informiranja i komunikacije, u skladu s člankom 7. ovih Općih uvjeta.

8.3. Mjere za obavještavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju da se, gdje god je to prikladno, ističe logotip EU-a, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) te napomenu o fondu koji podupire projekt.

8.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru za obavještavanje javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere

Stranica 9 od 27



Stranica 34 od 52

obavještanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta, te moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Posebnim uvjetima.

8.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti sukladno ovom članku, isti može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

8.6. Korisnik se obavezuje odazvati na poziv UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2 za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. UT/PT1 i/ili PT2 obavještava korisnika o organiziranim događajima informiranja i komunikacije pravovremeno, najkasnije 3 radna dana prije dana njihova planiranog održavanja.

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

9.1. Korisnik ili partner je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva, koja Korisnik odnosno partner može prenijeti na partnere sukladno odredbama ovog članka.

9.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava UT-u/PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

9.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, oprema, vozila i rezultati projekta financirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe, pri čemu:

- a) svrha te opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom;
- b) je u slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid;
- c) je u slučaju prijenosa sredstava na treće osobe, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

9.4. Korisnik je i partner (ukoliko ga ima) obavezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir normalno korištenje i standardnu amortizaciju.

9.5. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Stranica 10 od 27



Stranica 35 od 52

10.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Posebnim uvjetima. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi realizirani do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

10.2. Korisnik mora obavijestiti PT2 u pisanom obliku i bez odgađanja o svim okolnostima koje bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

10.3. U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redosljed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi, Korisnik bez odgađanja pisanim putem obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz davanje obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe Projekta.

10.4. Korisnik može odgoditi provedbu nekih projektnih aktivnosti privremeno, zaustavljajući provedbu svih projektnih aktivnosti, pri čemu navedeno ne utječe na Korisnikovu obvezu postupanja u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik pisanim putem obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

10.5. U slučajevima navedenima u točkama 10.3. i 10.4. ovih Općih uvjeta, PT2 je ovlašten provjeriti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

10.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produženje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke UT – a/PT-a 1 i PT-a 2 Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu s člankom 20. ovih Općih uvjeta.

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

11.1. U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

11.2. Korisnik zahtjev iz točke 11.1. ovih općih uvjeta podnosi PT-u 2 u roku od 10 dana od saznanja za okolnosti koje uzrokuju potrebu za obustavom, a najkasnije 30 dana od nastanka predmetnih okolnosti. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

11.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz točke 11.2. ovih Općih uvjeta u roku od 30 dana od dana njegova primitka. Ako je potrebno za donošenje odluke o zahtjevu, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

11.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

11.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz točke 11.1. ovih Općih uvjeta nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja obustave, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

Stranica 11 od 27



Stranica 36 od 52

11.6. PT2 od Korisnika zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela, ako okolnosti (prvenstveno viša sila) čine nastavak provedbe suviše teškim ili opasnim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

12.1. Bespovratna sredstva navedena u Posebnim uvjetima djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdilo PT2/nadležno tijelo. PT2/nadležno tijelo potvrđuje one prihvatljive troškove koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

12.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- a) izravno su povezani s aktivnostima te vode do ispunjenja ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
 - b) navedeni su u ugovorenom proračunu projekta;
 - c) u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
 - d) nastali su kod Korisnika i partnera;
 - e) nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka koji je određen Posebnim uvjetima;
 - f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
 - g) ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove
- ili
- premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru;
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstva između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova za projekt naveden u Posebnim uvjetima;
 - i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena ovim Ugovorom;
 - j) koji nisu financirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU).

Prihvatljivi troškovi isplaćuju se u skladu s odredbama točke 16.1. ovih Općih uvjeta.

12.3. Korisnik snosi neprihvatljive projektne troškove, kao i one prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika. Korisnik snosi i one projektne

Stranica 12 od 27



Stranica 37 od 52

14.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2. Zahtjev podnesen sukladno Ugovoru po isteku razdoblja provedbe projekta smatra se Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

14.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se u pisanom i elektroničkom obliku, a potpisuje ga i pečatira ovlaštena osoba Korisnika te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

14.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta.

14.5. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

14.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga), računima izvođača radova i dobavljača, potvrdama o prijemu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popis sudionika, izvještajnom tablicom o pokazateljima, studije, certifikati, revizorsko izvješće (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Dokumentacija se PT-u 2 dostavlja skenirana i na CD-u, dok je papirnatu verziju Korisnik obavezan imati za slučaj provjere/kontrole.

14.7. U slučaju da se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u točki 14.6. ovih Općih uvjeta, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplata, blagajnički izvještaji, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz).

14.8. U slučaju da se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2, nakon što se izvrše isplate dobavljačima/izvođačima/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka uplate sredstava, pod uvjetima iz točke 14.6. ovih Općih uvjeta. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju niti u dodatnom roku koji odredi PT2, a koji ne može biti duži od 10 dana, troškovi će se smatrati neprihvatljivima.

14.9. Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora.

Postupak odabira u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma potpisivanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima ne utječe na pravo nadležnih tijela da provjeravaju bilo koji trošak koji se odnosi na te aktivnosti, i same aktivnosti.

Stranica 14 od 27



Stranica 39 od 52

14.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se uz navod „nula nastalih troškova“.

14.11. U slučajevima kada se u Zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru a navedena neusklađenost može biti riješena bez potrebe izmjena Ugovora (nep priznati troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovoj točki ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

ČLANAK 15. – PREDUJAM

15.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su u Posebnim uvjetima.

15.2. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavi PT2, u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije drugačije navedeno.

15.3. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa ukupno Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

15.4. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere u odnosu na podnesene informacije potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima Korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih podataka ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne smije biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako se Korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

15.5. Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata sukladno članku 19. ovih Općih uvjeta, a može ga i prebiti sa dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

15.6. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat.

ČLANAK 16. – PLAĆANJA

16.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda nadoknade), ili
- b) prije no što će biti isplaćeni od strane Korisnika ili partnera (u daljnjem tekstu: metoda plaćanja).

Stranica 15 od 27



Stranica 40 od 52

16.2. Ako drugačije nije određeno Posebnim uvjetima, Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Jedna stavka troška može se potraživati u dijelovima po obje metode. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u dogovoru s PT-om 2 pazeći da se premaši iznos najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom.

16.3. Troškove navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 45 dana od primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Za slučaj da Korisnik ne dostavi tražene dokumente/podatke u roku koji je odredilo PT2, PT2 neće potvrditi predmetne troškove.

16.4. Troškovi u jednom Zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, mogu se uključiti u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.5. Troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Završni zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.6. Troškovi u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, smatraju se neprihvatljivima.

16.7. Provjera i odobravanje Završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada Završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju prema metodi plaćanja iz točke 16.1. b) ovih Općih uvjeta. U tom slučaju završno plaćanje se vrši na temelju privremenog odobrenja Završnog izvješća od strane PT-a 2. Izvještaj se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u točki 14.8. ovih Općih uvjeta.

16.8. Provjeru Izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku od 30 radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

16.9. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima.

Stranica 16 od 27



Stranica 41 od 52

16.10. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

16.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

16.12. Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, UT/PT1 može obustaviti plaćanja odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. UT/PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane UT – a/PT-a 1 i/ili PT-a 2.

16.13. Po isteku 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju nakon isteka općeg razdoblja prihvatljivosti operativnog programa iz kojeg se Ugovor financira, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINACIJSKE PROVJERE

17.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrđivi i provjerljivi (praćenje projektnih izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta / mjesta troška / organizacijske jedinice / posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

17.2. Korisnik je obavezan osigurati da se Zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

17.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), u skladu s

Stranica 17 od 27



Stranica 42 od 52

procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obvezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a 2 omogućava se pristup na temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

17.4. Pored izvješća iz članka 13. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u točki 17.3. ovih Općih uvjeta vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevnicu knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;
- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;
- dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prijehu, privremene potvrde o prijehu i konačne potvrde o prijehu;
- dokaz o završetku radova, poput potvrde o prijehu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;
- dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice;
- dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača, isplatnice i blagajnički izvještaji;
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;
- dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne popusnice;
- za troškove goriva, priložene popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, dokaze s podacima o troškovima goriva i održavanja;
- evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), dodatke ugovorima ako postoje, pravilnike o radu, popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

Stranica 18 od 27



Stranica 43 od 52

17.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u točki 17.3. ovih Općih uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa, osim ako Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

17.6. Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u točki 17.4. ovih Općih uvjeta najmanje pet godina nakon okončanja provedbe projekta. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti UT/PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

17.7. PT2 provodi provjeru tražene dokumentacije u roku od 5 radnih dana od njezina zaprimanja. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih detalja ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

17.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Posebnim uvjetima.

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

18.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava određen u Posebnim uvjetima u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava ili Završnome zahtjevu za nadoknadom sredstava.

18.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove Projekta koje je provjerilo PT2.

18.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

ČLANAK 19. – POVRATI

Stranica 19 od 27



Stranica 44 od 52

19.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

19.2. Uz iznimku navedenu u točki 19.6. ovih Općih uvjeta, ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredio UT/PT1, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

19.3. Iznosi koje Korisnik treba vratiti UT/PT1 može prebiti s iznosima dugovanja prema Korisniku.

19.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

19.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

19.6. Prijavitelj je dužan prilikom sklapanja Ugovora dostaviti relevantnu informaciju u odnosu na zaprimljene državne potpore. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima utvrđenim u pravilima o državnim potporama kojima se utvrđuju detaljna pravila za primjenu članka 107. UFEU-a.

19.7. U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevара utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu PT2 odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije, primjenjujući pri tome propise, upute i smjernice Europske komisije koje se u pogledu određivanja financijskih korekcija primjenjuju na države članice Europske unije, ili nacionalne akte kojima se uređuje navedeno područje.

19.8. Neostvarenje ciljanih vrijednosti pokazatelja u iznosu većem od 15% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti smatra se neispunjenjem Ugovorom utvrđenih obveza te PT2 u tom slučaju određuje financijske korekcije.

19.9. Prilikom određivanja financijskih korekcija ili, ako je primjenjivo, ekstrapoliranih financijskih korekcija u skladu točkom 19.7. ovih Općih uvjeta, PT2 je obvezan navesti propis, uputu, smjernicu ili valjani razlog na temelju čega je financijska korekcija ili ekstrapolirana financijska korekcija određena, dajući odgovarajuća obrazloženja Korisniku.

IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

20.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava odnosno ocjenu prihvatljivosti i kvalitete iz predmetnog postupka dodjele ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

20.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi sukladno odredbama Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

Stranica **20** od **27**



Stranica **45** od **52**

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor;
- izmjene su nužne za ostvarenje ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- povezani troškovi ne smiju prijeći ukupne prihvatljive troškove navedene u točki 3.2. Posebnih uvjeta.

20.3. Sve izmjene kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz prethodne točke, dopuštene su pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

21.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni Dodatkom Ugovoru. U slučaju da izmjene Ugovora predloži Korisnik, isti snosi rizik neprihvatljivih troškova, rizik obustavljanja isplata, odnosno rizik raskida Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu Dodatka ugovora može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se Dodatkom ugovora uvode kao prihvatljivi.

21.2. O izmjenama Ugovora, o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane, sastavlja se Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve strane u Ugovoru, uvijek ako se iste odnose na:

- uvjete vlasništva nad projektom; i/ili
- odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati; i/ili
- preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili
- neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja (bilo pokazatelja OP-a, bilo pokazatelja zadanih pozivom, bilo pokazatelja koje Korisnik određuje za projekt) koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Dodatku I. Ugovora - Opis i proračun projekta; i/ili
- druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na promjene koje utječu na opseg projekta i njegove ciljeve (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblja provedbe, rezultata projekta).

21.3. U slučajevima navedenima u prethodnoj točki, Ugovor se može mijenjati samo tijekom razdoblja provedbe projekta.

21.4. U slučaju izmjena Ugovora u skladu s točkom 21.2. ovih Općih uvjeta koje je predložio Korisnik, isti mora poslati PT-u 2 zahtjev za izmjenama u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku od 20 dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka.

PT2 obavještava UT/PT1 o svojoj odluci u roku od 5 dana od dana njezina donošenja i dostavlja UT-u/PT-u 1 sve relevantne podatke o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o

Stranica **21** od **27**



Stranica **46** od **52**

predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

U slučaju pozitivne odluke UT/PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Korisnik potpisuje Dodatak ugovoru bez odgađanja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana njegova primitka te dostavlja UT-u/PT-u 1 i PT-u 2 potpisani Dodatak Ugovoru u izvorniku u roku od 5 dana od dana njegova potpisivanja.

U slučaju donošenja negativne odluke o Korisnikovom zahtjevu za izmjenama, PT2 o navedenom, u roku od 15 dana od dana donošenja takve odluke obavještava Korisnika pisanim putem, obrazlažući razloge za navedeno.

Ako je negativnu odluku donio UT/PT1, isti u roku od 5 dana od dana njezina donošenja vraća primljeni Dodatak Ugovoru PT-u 2 te dostavlja Korisniku obrazloženje odluke.

U slučajevima u kojima se odluke UT/PT1 i PT2 ne podudaraju, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega.

Ako se Korisnik ne složi izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

21.5. Odluka UT-a/PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi UT/PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu stupanja izmjena na snagu.

21.6. Izmjena ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak ugovoru potpiše posljednja strana.

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

22.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja odnosno promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani Dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o navedenom obavještava PT2.

PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Posebnim uvjetima Ugovora, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na iste nije potrebno sklapati Dodatak Ugovoru.

22.2. Izmjene manjeg značaja iz točke 22.1. ovih Općih uvjeta te druge manje izmjene, koje ne utječu na svrhu i opseg projekta i njegove ciljeve i koje se ne odnose na izmjene iz točke 21.2. ovih Općih uvjeta, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost obavještavajući PT2 o istima pisanim putem uz dostavu Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz

Stranica **22** od **27**



Stranica **47** od **52**

članka 20. i članka 21. ovih Općih uvjeta te dovode li iste u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi te se Ugovor može raskinuti u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta.

Iznimno, ako je riječ o izmjeni koja se odnosi na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje do 20% (uključujući 20%), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, Korisnik o istoj obavještava PT2 najkasnije s prvim idućim Zahtjevom za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene.

22.3. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar glavnih proračunskih elemenata te o preraspodjeli sredstava između glavnih proračunskih elemenata obavještava PT2 u skladu s točkom 22.2. ovih Općih uvjeta. U slučaju preraspodjele sredstava između glavnih proračunskih elemenata izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost glavnih proračunskih elemenata izmijenila, na način opisan u točki 21.2. c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

23.1. UT/PT-ovi nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje UT-a/PT-ova ili osoba za koje oni odgovaraju.

23.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

UT/PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

23.3. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu koju (uključujući sudskim putem) treće osobe potražuju od UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako UT/PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te ga prebiti s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku.

23.4. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

24.1. PT2 može jednostavnom izjavom raskinuti Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

Stranica **23** od **27**



Stranica **48** od **52**

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja od strane PT2 istu ne ispuni u roku od 30 dana od primitka upozorenja ili u za to dužem određenom roku ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno ugovornim odredbama;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) je tijekom razdoblja primjene Ugovora nad Korisnikom otvoren stečaj ili se isti nalazi se u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, odnosno ako je nad Korisnikom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku svim prethodno navedenim postupcima, prema propisima države njegova sjedišta;
- e) tijekom razdoblja primjene Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- f) Korisnik dostavi lažne i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja, odnosno dobivanja bespovratnih sredstava;
- g) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela sukladno važećim propisima u području kaznenog prava, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:
- prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 338.),
 - ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću.
- h) UT/PT1i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg drugog s njime povezanog subjekta, osobe, ili njegovih partnera o bilo kojoj drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije;

24.2. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu s točkom 24.1. ovih Općih uvjeta i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

24.3. Radi provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 24.1. ovih Općih uvjeta UT/PT1 i/ili PT2 mogu od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama ili putem tijela ovlaštenih zatražiti uvid u te podatke i dostavu istih, za Korisnika ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi

Stranica 24 od 27



Stranica 49 od 52

službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog od strane UT/PT1 i/ili PT2 u pozivu na dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

24.4. U slučajevima iz točke 24.1.h) ovih Općih uvjeta, „s njime povezana osoba“ označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013.

24.5. Korisnik koji je dao lažne izjave, napravio značajne pogreške ili počinio nepravilnosti i prijevaru, ili je zatečen u ozbiljnoj povredi svojih ugovornih obveza te u slučajevima iz točke 24. 1. f)-h) može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna Europske unije i/ili Držanog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom. Ovaj se rok može produljiti na do 10 godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom.

24.6. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na naknadu štete niti na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te pristaje da mu PT2 odredi financijske korekcije u skladu s točkom 19.7 ovih Općih uvjeta i nakon raskida Ugovora

24.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, UT/PT1 može obustaviti plaćanja kao mjeru predostrožnosti bez slanja prethodne obavijesti Korisniku.

24.8. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

25.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora pisanim putem obavijestiti PT2 najmanje 7 dana unaprijed. Raskid proizvodi učinak od dana kada je strana kojoj je upućena obavijest o raskidu istu zaprimila. Za navedeno vrijeme Korisnik neće poduzimati aktivnosti koje uzrokuju bilo kakav trošak. U slučaju raskida Ugovora Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

25.2. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu sredstava koja su plaćena na temelju Ugovora.

ČLANAK 26. – VIŠA SILA

Stranica 25 od 27



Stranica 50 od 52

26.1. Smatrat će se da ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.

26.2. Ako ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. U slučaju više sile svaka ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

27.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

27.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

28.1. Strane moraju učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi se eventualni sporovi riješili mirnim putem.

28.2. Komunikacija vezana uz postupak mirenja odvija se pisanim putem, a u slučaju održavanja sastanaka u svrhu postizanja mirnog rješenja spora sastavlja se zapisnik. Postupak mirnog rješavanja spora može pokrenuti bilo koja strana dostavljanjem zahtjeva za mirno rješavanje spora ostalim stranama. U zahtjevu strana obrazlaže svoje stajalište vezano uz spor, a druge strane na zahtjev odgovaraju u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Ako jedna od strana ne odgovori, ili ne pristane na prijedlog mirnog rješavanja spora u navedenom roku, ili ako sporazum nije postignut u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, smatra se da postupak sporazumnog rješavanja spora nije uspio, o čemu svaka strana drugim stranama može uputiti pisanu obavijest.

28.3. U slučaju neuspjeha gore navedenih postupaka, svaka strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

29.1. Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma EIB-a.

Stranica 26 od 27



Stranica 51 od 52

29.2. Korisnik je obvezan:

- održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;
- osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Hrvatskoj;
- održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
- u odnosu na okoliš:
 - i. provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
 - ii. ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša;
 - iii. postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša.
- isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela;
- izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

29.3. Korisnik je obvezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

29.4. Korisnik provodi postupke nabave i u skladu sa zahtjevima EIB-a.

29.5. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

30.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

30.2. Korisniku iz točke 30.1. ovih Općih uvjeta bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

30.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

Stranica 27 od 27



Stranica 52 od 52