



VJESNIK

službeno glasilo Grada Vrgorca

Broj 40/20

Vrgorac, 09. listopada 2020.

List izlazi prema potrebi

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o prihvaćanju zaključnog likvidacijskog financijskog izvješća i izvješća likvidatora Gradskog kulturnog središta Vrgorac – u likvidaciji.....2
2. Zaključak o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pčelica Vrgorac.....2
3. Odluka o davanju jamstva za zaduživanje trgovačkom društvu Komunalno d.o.o. Vrgorac.....3
4. Odluka o dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vrgorca za 2020. godinu.....4
5. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone, turističko naselje T Zavojane.....5
6. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela Vrgorca.....9
7. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana istočnog dijela Vrgorca.....15
8. Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vrgorac.....19
9. Program potpora u poljoprivredi na području Grada Vrgorca za razdoblje 2021.-2023.....20
10. Odluka o osnivanju prava služnosti (vodoopskrbna mreža naselja Mijaca) u korist Komunalno d.o.o.....31
11. Odluka o davanju vjerodostojnog tumačenja članka 31. stavak 3. i 4. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Vrgorca...33 („Vjesnik” - službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 9/06, 7/10, 1/11, 21/16, 26/16 – pročišćeni tekst, 18/17 i 25/19).....33

PARTNERSKO VIJEĆE

1. Poslovnik o radu Partnerskog vijeća za izradu i praćenje provedbe strateškog razvojnog programa Grada Vrgorca 2021.-2030.....34

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ - službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 34. sjednici održanoj dana 08. listopada 2020. godine, donosi

O D L U K U

o prihvatanju zaključnog likvidacijskog financijskog izvješća i izvješća likvidatora Gradskog kulturnog središta Vrgorac – u likvidaciji

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vrgorca prihvata zaključno likvidacijsko financijsko izvješće i izvješće likvidatora Gradskog kulturnog središta Vrgorac – u likvidaciji.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, daje se Razrješnica likvidatoru Ustanove Gradsko kulturno središte Vrgorac – u likvidaciji, Ani Roso, bacc.admin.publ.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik poduzeti aktivnosti kako bi se ustanova brisala iz sudskog registra Trgovačkog suda u Splitu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ – službenom glasniku Grada Vrgorca.

Klasa: 021-05/20-01/99
Urbroj: 2195/01-01/01-20-1
Vrgorac, 08. listopada 2020.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 34. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 08. listopada 2020. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na izmjene i dopune
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu
rada Dječjeg vrtića Pčelica Vrgorac**

1. Gradsko vijeće Grada Vrgorca daje suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pčelica Vrgorac, a kojeg je Upravno vijeće utvrdilo na svojoj 22. sjednici od 28. kolovoza 2020. godine i na svojoj 23. sjednici od 14. rujna 2020. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ – službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 021-05/20-01/100
Urbroj: 2195/01-01/01-20-1
Vrgorac, 08. listopada 2020.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 91. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 6/09, 2/13, 5/14, 6/18), Gradsko vijeće Grada Vrgorca, na 34. sjednici održanoj dana 08. listopada 2020. godine donosi

O D L U K U

o davanju jamstva za zaduživanje trgovačkom društvu Komunalno d.o.o. Vrgorac

Članak 1.

Daje se jamstvo za dugoročno zaduživanje trgovačkom društvu Komunalno d.o.o. Vrgorac kod Erste&steiermärkische banke d.d. Rijeka, Jadranski trg 3/a, pod sljedećim uvjetima:

- korisnik kredita: Komunalno d.o.o. Vrgorac
- iznos glavnice kredita: 2.440.833,21 kn
- namjena: refinanciranje postojećeg kredita kod Croatia banke d.d.
- rok korištenja: 30.11.2020. (po dogovoru ovisno o ishodu suglasnosti ministra financija za Grad)
- rok otplate: 10 godina
- način otplate glavnice: mjesečne rate, prva dospijeva 31.12.2020.
- kamatna stopa: 2,25 % godišnje, nepromjenjiva
- obračun naknade za obradu kredita: jednokratno kod obrade kredita, 0,25% od iznosa odobrenog kredita

- valuta: HRK
- osiguranje kredita: zadužnica Komunalno d.o.o., jamstvo Grada Vrgorca

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju jamstva za zaduživanje trgovačkom društvu Komunalno d.o.o. Vrgorac („Vjesnik“- službeno glasilo Grada Vrgorca broj 27/20).

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Vjesniku“ – službenom glasilu Grada Vrgorca, a stupa na snagu po dobivanju suglasnosti ministra financija.

Klasa: 021-05/20-01/101

Urbroj: 2195/01-01/01-20-1

Vrgorac, 08. listopada 2020.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca ("Vjesnik" – službeno glasilo Grada Vrgorca br. 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 34. sjednici održanoj dana 08. listopada 2020. godine, donosi

O D L U K U

o dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vrgorca za 2020. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Vrgorca za 2020. godinu („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca br. 25/19, 13/20 i 27/20) u članku 10. iza stavka 4. dodaje se:

stavak 5. a koji glasi:

„Gradsko vijeće Grada Vrgorca može tijekom 2020. godine svojom Odlukom odlučiti o davanju jamstva trgovačkom društvu „Komunalno“ d.d. Vrgorac, u većinskom Vlasništvu Grada Vrgorca do iznosa od 2.440.833,21 kn za ispunjenje dugoročne kreditne obveze.“

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. a koji glasi:

„Ukupna obveza Grada Vrgorca na dan 31.12.2020. godine po osnovu dugoročnog vlastitog zaduženja se očekuje u iznosu od 7.336.633,68 kn , a od izdanih suglasnosti za zaduženje ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač očekuje se u iznosu od 2.420.492,93 kn.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Vjesniku" – službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 021-05/20-01/102
Urbroj: 2195/01-01/01-20-1
Vrgorac, 08. listopada 2020.

P R E D S J E D N I K**Ljubomir Erceg, dr.dent.med.**

Na temelju članka 86. stavaka 1. i 3. te članka 89. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik - službeno glasilo Grada Vrgorca“, broj 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 34. sjednici, održanoj 08. listopada 2020.godine, donijelo je

O D L U K U**o izradi Urbanističkog plana uređenja
ugostiteljsko-turističke zone, turističko naselje T Zavojane****I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone, turističko naselje T Zavojane - u daljnjem tekstu: UPU.

(2) Ovom Odlukom određuje se pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a, razloge donošenja, obuhvat, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu, ciljeve i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim popisima koja daju zahtjeve za izradu UPU-a te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu UPU-a, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu UPU-a tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja duži od trideset dana, izvori financiranja izrade UPU-a te odluke o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrtu UPU-a.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU-a**Članak 2.**

- (1) Pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a sadržana je u odredbama:
- članka 79., 80.,85. i 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine,, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) – u daljnjem tekstu: Zakon o prostornom uređenju;
 - članka 97. Prostornog plana uređenja Grada Vrgorca („Vjesnik” - službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 9/06, 2/07 -ispravak, 7/10, 1/11 -ispravak, 21/16, 26/16- pročišćeni tekst, 18/17, 21/17 -pročišćeni tekst i 25/19) – u daljnjem tekstu: Prostorni plan uređenja Grada Vrgorca;
 - članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik - službeno glasilo Grada Vrgorca“, broj 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18).
- (2) Nositelj izrade UPU-a u ime Grada Vrgorca je Jedinostveni upravni odjel.
- (3) Stručni izrađivač UPU-a će biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja koja zadovoljava uvjete iz Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/15).

III. RAZLOZI DONOŠENJA UPU-a

Članak 3.

- (1) Prostornim planom uređenja Grada Vrgorca u članku 97. stavku 2. propisana je obveza izrade Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone, turističko naselje T Zavojane.
- (2) Izrada UPU-a inicirana je od strane Investitora i Grada Vrgorca sukladno članku 85. Zakona o prostornom uređenju.
- (3) Razlog donošenja UPU-a je u privođenje namjeni i stvaranje preduvjeta za uređenje ugostiteljsko-turističke zone, čime se istovremeno doprinosi uređenju cjelokupnog područja Grada Vrgorca. Usvajanjem UPU-a stekli bi se uvjeti za ishođenje potrebnih odobrenja za građenje.

IV. OBUHVAT UPU-a

Članak 4.

- (1) Obuhvat UPU-a određen je Prostornim planom uređenja Grada Vrgorca, prema grafičkom dijelu Prostornog plana, kartografski prikaz broj 3.3. „Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite „u mjerilu 1:25000.
- (2) Obuhvat UPU-a iznosi oko 1,21 ha.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a

Članak 5.

Planirana zona ugostiteljsko-turistička zona smještena je na izuzetno povoljnom geoprometnom položaju. Područje je dijelom neizgrađeno i neuređeno pa je obvezna izrada Urbanističkog plana uređenja u svrhu opremanja zone potrebnom infrastrukturom, kao i ishođenje odobrenja za građenje.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU-a

Članak 6.

Cilj izrada UPU-a je uspostava okvira za prostorni i funkcionalni razvoj zone u cilju realizacije ugostiteljsko-turističke ponude s minimalnim utjecajem na prirodnu i ekološku osnovu prostora.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

(1) Prilikom izrade UPU-a koristit će se dostupna relevantna dokumentacija kao što je Prostorni plan uređenja Grada Vrgorca, Strateška procjena utjecaja na okoliš, Strategija razvoja Grada Vrgorca i dr.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji javnopravnih tijela određenih posebnim propisima.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU UPU-a TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJA TREBAJU SUDJELUJIVATI U IZRADI UPU-a

Članak 9.

(1) U postupku izrade i donošenja UPU-a u sudjeluju javnopravna tijela određena posebnim propisima te drugi korisnici prostora i to davanjem zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) na način kako to propisuje članak 90., 91., 92. i 93. Zakona o prostornom uređenju.

(2) Javnopravna tijela iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA – Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9., 21000 Split,

MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Imotskom, Ante Starčevića 7., 21260 Imotski,

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Radnička cesta 80., 10000 Zagreb,

HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35., 21000 Split,

GRAD VRGORAC, Tina Ujevića 8., 21276 Vrgorac,

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Bihaćka 1., 21000 Split,

KOMUNALNO d.o.o., Težačka 8., 21276 Vrgorac,

HRVATSKE CESTE, Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22. , 21000 Split,

HRVATSKE ŠUME d.o.o., Direkcija Zagreb, Ulica kneza Branimira 1., 10000 Zagreb,
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Ruđera Boškovića 22., 21000 Split,
HEP -ODS d.o.o., ELEKTRODALMACIJA Split, Poljička cesta 73., 21000 Split,
HOPS, OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o., Kupuska 4., 10000 Zagreb,
HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša
Mihanovića 9., 10110 Zagreb,
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i
spašavanje, Moliških Hrvata 1., 21000 Split.

(3) Javnopravna tijela iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku od 30 dana Nositelju izrade, od dana dostave ove Odluke .

(4) Sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade će o izradi UPU-a obavijestiti javnost objavom na mrežnoj stanici Grada Vrgorca, Županije i kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

(5) Odluka o izradi donosi se, sukladno članku 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU UPU-a ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIh FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

(1) Za izradu UPU-a, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, određuju se sljedeći okvirni rokovi:

- za pribavljanje zahtjeva za izradu UPU-a - 30 dana,
- za izradu Prijedloga UPU-a za javnu raspravu i objavu javne rasprave - 40 dana od dana pribavljanja zahtjeva,
- za provedbu javne rasprave - 8 dana,
- za izradu izvješća o javnoj raspravi - 8 dana od dovršetka javne rasprave,
- za izradu i utvrđivanje Konačnog prijedloga UPU-a - 10 dana od objave Izvješća o javnoj raspravi,
- donošenje od strane Gradskog vijeća Grada Vrgorca – 20 dana,
- izrada završnog elaborata UPU-a - 5 dana od objave odluke o donošenju u službenom glasilu Grada Vrgorca.

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada, usuglašavanja i poslova tijekom izrade UPU-a.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU UPU-a

Članak 11.

Izrada UPU-a financira se sredstvima zainteresirane osobe, odnosno Investitora uključenog u obuhvat UPU-a, a sve sukladno člancima 63. stavak 2., 167. stavak 1. i 168. Zakona o prostornom uređenju.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelja izrade UPU-a obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave ove Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona dostavi Odluku Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
- sukladno članku 88. Zakona obavijesti javnost o izradi UPU-a,
- Javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke o izradi s pozivom da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu UPU-a.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u („Vjesniku“ - službenom glasilu Grada Vrgorca).

Klasa: 021-05/20-01/103

Urbroj: 2195/01-01/01-20-1

Vrgorac, 08. listopada 2020.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 36/19 i 98/19) i članka 47. i 86. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ - službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 34. sjednici, održanoj 08. listopada 2020. donijelo je

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela Vrgorca

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela Vrgorca („Vjesnik“ - službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 7/10 i 17/18), u nastavku teksta Urbanistički plan.

Urbanistički plan sadržan je u elaboratu „Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela Vrgorca“ koje je izradila tvrtka Urbos d.o.o. Split, te se sastoji od:

TEKSTUALNOG DIJELA URBANISTIČKOG PLANA

Obrazloženje

Odredbe za provođenje

GRAFIČKOG DIJELA URBANISTIČKOG PLANA (u mjerilu 1:1000)

0. Granice 1:1000
1. Korištenje i namjena površina 1:1000
- 2.1 Prometna mreža 1:1000
- 2.2 Elektroenergetska mreža 1:1000
- 2.3 Telekomunikacijska mreža 1:1000
- 2.4 Vodovodna mreža 1:1000
- 2.5 Kanalizacijska mreža 1:1000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina 1:1000
4. Način i uvjeti gradnje 1:1000

Grafički prikazi iz Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela Vrgorca („Vjesnik“ - službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 7/10 i 17/18), članak 1. stavak 2:

1. Korištenje i namjena površina, 2.1 Prometna mreža, 2.2 Elektroenergetska mreža, 2.3 Telekomunikacijska mreža, 2.4 Vodovodna mreža, 2.5 Kanalizacijska mreža, 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina, te 4. Način i uvjeti gradnje, u mjerilu 1:1000, unutar granica obuhvata ovih izmjena i dopuna, ne primjenjuju se.

Stupanjem na snagu ove Odluke, umjesto grafičkih prikaza iz gornjeg stavka, unutar obuhvata ovih izmjena i dopuna primjenjivati će se slijedeći grafički prikazi:

1. Korištenje i namjena površina, 2.1 Prometna mreža, 2.2 Elektroenergetska mreža, 2.3 Telekomunikacijska mreža, 2.4 Vodovodna mreža, 2.5 Kanalizacijska mreža, 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina, te 4. Način i uvjeti gradnje, u mjerilu 1:1000 iz članka 1. stavka 2. ove Odluke.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 2.

U Članku 2., u drugom stavku, ispod naslova „Gospodarska namjena“ dodaje se treća alineja koja glasi “reciklažno dvorište“

Članak 3.

Iza članka 4. dodaje se podnaslov „Reciklažno dvorište“ i novi članak 4.a koji glasi:

Reciklažno dvorište je građevina namijenjena za prihvata odvojeno sakupljenih sastavnica otpada iz kućanstava te za trgovanje otpadom, smještena je na čest.zem. 370/1, 371, 372/1, k.o. Vrgorac I, obuhvata cca 1580 m².

Lokacijski uvjeti gradnje su slijedeći:

- veličina građevne čestice ne može biti manja od 800 m²,
- širina građevne čestice ne može biti manja od 16,0 m,
- koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice iznosi najviše 0,5,
- koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice iznosi najviše 1,5,
- najveća visina građevina iznosi 10,0 m mjereno od najniže kote uređenog i zaravnatog terena uz pročelje građevine do vijenca građevine, te mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine i tehnologijom proizvodnog procesa (tehnološki uvjetovanih dijelova građevine),

- najmanja udaljenost građevine od međa susjednih građevnih čestica iznosi od 5,0 m,
- najmanje 20% površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređeno,
- parkiranje vozila mora se rješavati na građevnoj čestici a prema normativima iz članka 11. ovih Odredbi,
- pristup reciklažnom dvorištu je omogućen preko ulazno-izlazne zone na južnoj strani obuhvata zahvata preko ulice Fra Ivana Rožića,
- elektroopskrba će se osigurati spojem na postojeću niskonaponsku mrežu grada Vrgorca odnosno sukladno posebnim uvjetima nadležnog javno pravnog tijela, u odnosu na vršno opterećenje planiranog konzuma,
- vodoopskrba reciklažnog dvorišta će se osigurati spojem na postojeću vodovodnu mrežu grada Vrgorca,
- sanitarne vode će odvoditi pomoću nepropusnog, zatvorenog, sustava koji se sastoji od HDPE okna i kolektora te će se spojiti na najbliži kolektor za odvodnju sanitarnih voda grada Vrgorca,
- do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda obvezna je izgradnja vlastite kanalizacijske mreže s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda, odnosno prema uvjetima nadležnih tijela,
- za sve potrošače koji će na sustav odvodnje otpadnih voda priključiti svoje otpadne vode čija je kvaliteta različita od standarda komunalnih otpadnih voda (tehnološke otpadne vode), planom je potrebno propisati obavezu pred tretmana do standarda komunalnih otpadnih voda,
- rješenje odvodnje onečišćenih oborinskih voda sa radnih, manipulativnih, prometnih, parkirališnih i sličnih površina predvidjeti uz pročišćavanje na propisani način (putem odgovarajućih sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda) prije dispozicije,
- s obzirom da se područje obuhvata Plana nalazi u zonama sanitarne zaštite izvorišta Banja kao i Butina, Klokun i Modro oko te je potrebno predvidjeti ograničenja za korištenje prostora u skladu sa važećim Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“, broj 66/11 i 47/13).

Mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

- Zaštita voda i tla će se osigurati izgradnjom vodonepropusnih razdjelnih sustava odvodnje. Prodor oborinskih voda u otpad, spriječit će se skladištenjem otpada ispod odgovarajućih zatvorenih kanti, spremnika i kontejnera.
- Posebne mjere zaštite od buke nisu predviđene na reciklažnom dvorištu, budući da će se sve aktivnosti odvijati danju, od 7 do 19 sati, a sam tehnološki proces prihvata, skladištenja i odvoza otpada neće izazvati razinu buke veću od 80 dB na granici katastarske čestice, sukladno Zakonu o zaštiti od buke („Narodne novine“, broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18) i Pravilniku o najvišim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“, broj 145/04).

Mjere prema posebnim propisima

- Za vrijeme gradnje i u tijeku uporabe predmetne građevine, svi sudionici u gradnji kao i korisnik građevine, dužni su se pridržavati svih tehničkih rješenja i mjera zaštite na radu, što se posebno odnosi na projektiranje, organizaciju

građenja, organizaciju pružanja prve pomoći, sanaciju okoliša, izradu planova intervencija, planova održavanja, itd.

- Za vrijeme gradnje i u tijeku uporabe predmetne građevine, svi sudionici u gradnji, kao i korisnik građevine, dužni su se pridržavati svih tehničkih rješenja i mjera zaštite od požara, što se posebno odnosi na slijedeće:
 - projektiranje i izgradnja nosivih konstrukcija koje moraju zadovoljavati propisanu otpornost na požar,
 - projektiranje i izgradnja odgovarajućih vatrodojavnih sustava ili sprinkler sustava,
 - projektiranje i izgradnja odgovarajućih vatrogasnih pristupa i operativnih površina,
 - projektiranje i izgradnja odgovarajućih evakucijskih puteva,
 - projektiranje i izgradnja odgovarajuće vanjske hidrantske mreže,
 - projektiranje i izgradnja odgovarajućih unutarnjih hidrantskih mreža,
 - projektiranje i nabava odgovarajućih aparata za početno gašenje požara,
 - projektiranje i izvedba odgovarajućih uzemljenja svih metalnih masa,
 - projektiranje i izvedba svih mjera zaštite od prevelikih toplinskih naprezanja,
 - projektiranje i izvedba svih mjera zaštite od indirektnog napona,
 - osposobljavanje zaposlenika,
 - pribavljanje dokaza o ispravnosti opreme i instalacija,
 - održavanje opreme sukladno planovima održavanja, itd.

Načini i uvjeti gradnje reciklažnog dvorišta prikazani su u grafičkom prikazu br. 4.

Članak 4.

Iza novog članka 4.a dodaje se novi podnaslov: „Istočna zona, proizvodno-poslovne namjene (I, K)“ i novi članak 4.b koji glasi:

„Lokacijski uvjeti gradnje su slijedeći:

- veličina građevne čestice ne može biti manja od 800 m²,
- širina građevne čestice ne može biti manja od 16,0 m,
- koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice iznosi najviše 0,5,
- koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice iznosi najviše 1,5,
- najveća visina građevina iznosi 10,0 m mjereno od najniže kote uređenog i zaravnatog terena uz pročelje građevine do vijenca građevine, te mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine i tehnologijom proizvodnog procesa (tehnološki uvjetovanih dijelova građevine),
- najmanja udaljenost građevine od međa susjednih građevnih čestica iznosi od 5,0 m,
- najmanje 20% površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređeno,
- parkiranje vozila mora se rješavati na građevnoj čestici a prema normativima iz članka 11. ovih Odredbi,
- elektroopskrba će se osigurati spojem na postojeću niskonaponsku mrežu grada Vrgorca odnosno sukladno posebnim uvjetima nadležnog javno pravnog tijela, u odnosu na vršno opterećenje planiranog konzuma,

- vodoopskrba će se osigurati spojem na postojeću vodovodnu mrežu grada Vrgorca,
- sanitarne vode će odvoditi pomoću nepropusnog, zatvorenog, sustava koji se sastoji od HDPE okna i kolektora te će se spojiti na najbliži kolektor za odvodnju sanitarnih voda grada Vrgorca,
- do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda obvezna je izgradnja vlastite kanalizacijske mreže s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda, odnosno prema uvjetima nadležnih tijela,
- za sve potrošače koji će na sustav odvodnje otpadnih voda priključiti svoje otpadne vode čija je kvaliteta različita od standarda komunalnih otpadnih voda (tehnološke otpadne vode), Planom je potrebno propisati obavezu pred tretmana do standarda komunalnih otpadnih voda,
- rješenje odvodnje onečišćenih oborinskih voda sa radnih, manipulativnih, prometnih, parkirališnih i sličnih površina predvidjeti uz pročišćavanje na propisani način (putem odgovarajućih sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda) prije dispozicije,
- s obzirom da se područje obuhvata Plana nalazi u zonama sanitarne zaštite izvorišta Banja kao i Butina, Klokun i Modro oko te je potrebno predvidjeti ograničenja za korištenje prostora u skladu sa važećim Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“, broj 66/11 i 47/13).“

Članak 5.

U članku 11., u tablici se u retku „Komunalni i prometni sadržaji“, u trećem stupcu „1 PM/50 m²“ zamjenjuje sa „1 PM/100 m²“

Članak 6.

U Članku 25., prvi stavak mijenja se i glasi:

Sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“, broj 29/83, 36/85 i 42/86), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od katastrofa i velikih nesreća za područje grada Vrgorca izrađen je elaborat „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ sukladno pravilnicima i odredbama sljedećih zakona:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Vrgorac
- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18 i 31/20),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17)
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16),
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16)

- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“, broj 44/14, 31/17)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15, 12/18 i 118/18)

Iza trećeg stavka dodaju se stavci 3, 4 i 5 koji glase:

„Prema Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“, broj 29/83, 36/85 i 42/86) međusobni razmak stambenih odnosno poslovnih objekata ne može biti manji od visine sljemena krovništa većeg objekta ali ne manji od $H1/2 + H2/2 + 5m$, gdje je H1 visina vijenca jednog objekta, a H2 visina vijenca susjednog objekta. Međusobni razmak objekata može biti i manji pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija objekta otporna na rušenje od elementarnih nepogoda, te u slučaju ratnih razaranja rušenje neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava javnog uzbunjivanja, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Mjere sklanjanja stanovništva provoditi sukladno važećim propisima u području civilne zaštite, odnosno planovima djelovanja civilne zaštite. Sklanjanje stanovništva planirati u postojećim skloništima te u zaklonima sa ili bez prilagođavanja pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesnik“ – službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 021-05/20-01/104
Urbroj: 2195/01-01/01-20-1
Vrgorac, 08. listopada 2020.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 86. stavak 3. i članka 198. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ - službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 34. sjednici, održanoj 08. listopada 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana istočnog dijela Vrgorca

I. Predmet odluke i polazne odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana istočnog dijela Vrgorca („Vjesnik“ – službeni glasnik Općine Vrgorac, broj 2/91, 5/95, „Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 2/99, 5/05, 2/07, 7/10, 5/14, 8/17, 18/17 i 21/17- pročišćeni tekst); u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna.

II. Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna utvrđena je člancima 79., 80. i 85. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) – u daljnjem tekstu: Zakon i Prostorni plan uređenja Grada Vrgorca („Vjesnik“ - službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 9/06, 7/10, 1/11, 21/16, 26/16 – pročišćeni tekst i 25/19).

III. Razlozi za izradu Izmjena i dopuna

Članak 3.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna obuhvaćaju:

- planiranje novih kolnih priključaka s ulice Šetalište Mate Raosa, te produljenje Ulice kardinala Alojzija Stepinca i njeno priključenje na Šetalište Mate Raosa u cilju racionalnijeg prostorno-prometnog rješenja,
- preispitivanje (omogućavanje) kolnog pristupa južno postavljenim građevnim česticama s državne ceste (Šetališta Mate Raosa), te kolnog pristupa istočno postavljenim građevnim česticama s Ulice lipanjskih žrtava, Ulica dr. Dušana Franića i Ulice kralja Tomislava,
- preispitivanje urbanističko-tehničkih uvjeta (katnost, visina, udaljenost, spajanje građevnih čestica,..) na području istočno od Ulice kardinala Alojzija Stepinca (POS-ova zgrada), te na području istočno od ulice Pod glavicom (sjeverno od autobusnog kolodvora), te po potrebi u okviru cijelog obuhvata Plana,
- preispitivanje (smanjenje) udaljenosti planiranih građevina od prometnice na području uz Ulicu kralja Tomislava te po potrebi u okviru obuhvata Plana,

- preispitivanje elektroenergetske i ostale infrastrukturne mreže i objekata te omogućavanje gradnje punionice za električna vozila na području autobusnog kolodvora,
- preispitivanje namjene po potrebi u okviru cijelog obuhvata Plana,
- usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela (elektroopskrba, TK mreža, vodoopskrba, odvodnja i dr.).

Usklađenje tekstualnog i grafičkog dijela.

Usklađenje sa Prostornim planom Grada Vrgorca.

IV. Obuhvat Izmjena i dopuna

Članak 4.

Izmjena i dopuna odnosi se na cijeli obuhvat Plana, a posebice na područja iz članka 3. ove Odluke.

V. Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna

Članak 5.

Provedbeni urbanistički plan istočnog dijela Vrgorca donesen je davne 1991. godine te je od tada u više navrata mijenjan i dopunjavao. Izmjene i dopune su uglavnom rađene ciljano, za pojedina područja i tematske cjeline (kao npr. punionica za električna vozila). Pojedina planska rješenja potrebno je stoga preispitati u cilju racionalnijeg korištenja ovog gradskog prostora.

VI. Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna

Članak 6.

Osnovni cilj Izmjena i dopuna je omogućiti uređenje gradskog područja sukladno novonastalim potrebama tj. omogućiti promjenu prostorno-planskih pokazatelja za sve građevine, posebno za zgradu POS-a, omogućiti adekvatne pristupe s postojećih prometnica te infrastrukturno opremanje područja.

VII. Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna nisu potrebne posebne strategije, studije niti drugi dokumenti.

VIII. Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu te drugih sudionika u izradi Izmjena i dopuna

Članak 9.

Javnopravna tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici koji sudjeluju na način da su zatraženi i dobiveni njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Izmjena i dopuna. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Imotskom, Ante Starčevića 7, 21260 Imotski
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
4. HRVATSKE CESTE, Vončinina 3, 10000 Zagreb
5. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Ruđera Boškovića, 21000 Split
6. KOMUNALNO d.o.o., Težačka 8, 21276 Vrgorac
7. HEP ODS d.o.o., Elektrodalmacija Split, Poljička cesta 73, 21000 Split
8. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb
9. HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
10. MUP - Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
11. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 S P L I T

Javnopravna tijela iz stavka 2. ovog članka dužnu su svoje zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog člana dostaviti Nositelju izrade u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva. Zahtjevi se daju samo vezani uz obuhvat Izmjena i dopuna. To znači da se usklađenje s odredbama Zakona o prostornom uređenju i drugim posebnim propisima provodi samo unutar obuhvata Izmjena i dopuna.

X. Planirani rok za izradu Izmjena i dopuna odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu plana javnopravnih tijela određenih posebnim propisom

Članak 10.

Za izradu Izmjena i dopuna, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, određuju se sljedeći okvirni rokovi:

- za pribavljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna 30 dana
- za izradu Prijedloga Izmjena i dopuna za javnu raspravu i objavu javne rasprave 20 dana od dana pribavljanja zahtjeva
- za provedbu javne rasprave 8 dana
- za izradu izvješća o javnoj raspravi 8 dana od dovršetka javne rasprave
- za izradu i utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna 10 dana od objave Izvješća o javnoj raspravi
- donošenje od strane Gradskog vijeća Grada Vrgorca
- izrada završnog elaborata Izmjena i dopuna, 5 dana od objave odluke o donošenju u službenom glasilu Grada Vrgorca.

Moguća su odstupanja od planiranih okvirnih rokova u slučaju nepredviđenih razrada, usuglašavanja i poslova tijekom izrade Izmjena i dopuna.

XI. Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna

Članak 11.

Izrada Izmjena i dopuna financira se iz proračuna Grada Vrgorca.

XII. Završne odredbe

Članak 12.

Nositelja izrade Izmjena i dopuna obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave ove Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona dostavi Odluku Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- sukladno članku 88. Zakona obavijesti javnost o izradi Izmjena i dopuna
- Javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke o izradi s pozivom da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u („Vjesniku“ - službenom glasilu Grada Vrgorca).

Klasa: 021-05/20-01/105
Urbroj: 2195/01-01/01-20-1
Vrgorac, 08. listopada 2020.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 20. stavak 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19 i 98/19), članka 12. Statuta Gradske knjižnice Vrgorac od 25. travnja 2018. godine, i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na svojoj 34. sjednici od 08. listopada 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje
ravnatelja Gradske knjižnice Vrgorac

Članak 1.

Raspisat će se javni natječaj za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vrgorac, te isti objaviti u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Knjižnice, te na web stranici Grada.

Članak 2.

Za provedbu cjelokupnog postupka javnog natječaja iz članka 1. ovog Zaključka zadužuje se Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Vrgorca.

Odbor za izbor i imenovanja objavit će natječaj, zaprimiti prijave kandidata, izvršiti otvaranje prijave, sačiniti zapisnik o radu, te isti s prijedlogom akta uputiti Gradskom vijeću na daljnje odlučivanje.

Odbor će u slučaju da ne bude prijavljenih kandidata, ili prijave kandidata ne budu pravovaljane ili nepravovremeno dostavljene, ponoviti natječaj.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ – službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 021-05/20-01/107
Urbroj: 2195/01-01/01-20-1
Vrgorac, 08. listopada 2020.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18 i 42/20), članka 7. stavak 1. Pravilnika o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 72/17.) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 06/09, 2/13, 5/14 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 34. sjednici održanoj 08. listopada 2020. godine, donijelo je

Program
potpora u poljoprivredi na području Grada Vrgorca za razdoblje
2021.-2023.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Vrgorac u trogodišnjem razdoblju 2021.-2023. godine dodijeliti potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (subvencije) iz Proračuna Grada Vrgorca čiji se iznos utvrđuje u proračunu za svaku godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovog Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinaca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.).

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis* 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,
- c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Uredbom Komisije (EU) 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, (u daljnjem tekstu Uredba 1407/2013.) primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) broj 104/2000 (1),
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju,
 - ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,

- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- e) potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Članak 3.

Pojam „poduzetnik“ u smislu Uredbe 1408/2013. i Uredbe 1407/2013. podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov status i način financiranja, a „jedan poduzetnik“ obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku od a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatra jednim poduzetnikom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom na području Grada Vrgorca, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- druge pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovog Programa

Korisnici Programa ne mogu biti poljoprivredna gospodarstva navedena u stavku 1. ovog članka:

- ako na dan predaje Zahtjeva imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Vrgorcu te u trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad Vrgorac,
- ako imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- ako su u postupku stečaja ili likvidacije,
- čiji vlasnik ili suvlasnik ima drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku stečaja ili likvidacije.

Pravo na potpore, poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem Odluke koje Grad Vrgorac donese po okončanju postupka Javnog poziva u provođenju Programa, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Vrgorca za razdoblje 2021. – 2023. godine.

Pojedinom korisniku može se u jednoj kalendarskoj godini dodijeliti potpora iz ovog Programa u iznosu do 10.000,00 kuna.

III. MJERE I AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI TE PLANIRANA SREDSTVA

Članak 5.

Grad Vrgorac će u razdoblju od 2021. do 2023. godine financirati sljedeće mjere u poljoprivredi:

Mjera	Potpore
Mjera 1.	POTPORA OČUVANJU I PROŠIRENJU STOČNOG FONDA
Mjera 2.	POTPORA OČUVANJU I PROŠIRENJU PČELINJEG FONDA
Mjera 3.	POTPORA ZA NABAVKU OPREME, ALATA I STROJEVA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
Mjera 4.	POTPORE ZA OBNOVU I GRADNJU PLASTENIKA I STAKLENIKA
Mjera 5.	POTPORE ZA UVOĐENJE EKOLOŠKI NAPREDNIH METODA U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI
Mjera 6.	POTPORE ULAGANJU U PRERADU VLASTITIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA NA POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU
Mjera 7.	POTPORA ZA ULAGANJA U POVRTLARSKU PROIZVODNJU, SADNJU JAGODA TE PODIZANJE NOVIH VIŠEGODIŠNJIH NASADA

Mjera 1. POTPORA OČUVANJU I PROŠIRENJU STOČNOG FONDA

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te da su upisani u „Jedinstveni registar domaćih životinja“ najkasnije do dana objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 3.000 EUR-a.

Potpore se dodjeljuje korisniku za sufinanciranje:

- kupnje domaćih životinja (ovca, koza) u cilju povećanja stočnog fonda
- troškova kontrole i suzbijanja bolesti u sektoru stočarstva
- troškova provedbe obvezne – zakonski propisane higijensko-zdravstvene zaštite.

Potpomom se želi potaknuti opstanak i razvoj poljoprivrednih gospodarstava u sektoru stočarstva.

Maksimalna potpora iznosi do 80% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Minimalna nabava je 5 grla (komada) životinja.

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 1. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Obveza korisnika je zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od pet (5) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanka ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Grada Vrgorca
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka tri (3) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Mjera 2. POTPORA OČUVANJU I PROŠIRENJU PČELINJEG FONDA

Cilj mjere je održavanje i razvoj pčelarstva na području Grada Vrgorca te jačanje na tržištu pčelinjim proizvodima (med, pčelinji otrov, propolis, matična mliječ, pelud, cvjetni prah, vosak, ...itd).

Potpota se odobrava za nabavu nove pčelarske opreme, lijekova i hrane za uzgoj pčelinjih zajednica na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi pčelarskom proizvodnjom.

Za prihrane pčela u otežanim uvjetima (isključivo za kupnju pogačica) iznos potpore je 50,00 kuna po pčelinjoj zajednici.

Za kupnju selekcioniranih matica od ovlaštenih proizvođača odobrava se potpora od 40,00 kuna po jednoj matici uz prikazani račun (na računu mora biti naveden broj matice itd.).

Broj kupljenih matica ograničava se na 50% od broja pčelinjih zajednica upisanih u službenu Evidenciju pčelara i pčelinjaka.

Potpota po jednom korisniku iznosi 80% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 1.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Korisnici potpore su fizičke i pravne osobe koje su upisane u Evidenciju pčelara i pčelinjaka.

Obveza korisnika je zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanka ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Grada Vrgorca
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja

- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka pet (5) godina od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Mjera 3. POTPORA ZA NABAVKU OPREME, ALATA I STROJEVA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Cilj Mjere je povećati, modernizirati i unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju na poljoprivrednim gospodarstvima. Ovom Mjerom se potiče razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, vinogradarstvo i povrtlarstvo) jačanjem tehnološke osnove poljoprivrednih proizvođača.

Potpota se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti najmanje godinu dana od dana objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 3.000 EUR-a.

Potpota se odobrava za:

- nabavu malih strojeva, opreme i alata za poljoprivrednu proizvodnju
- nabava sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje) na otvorenim i zatvorenim prostorima
- nabava kupnji zaštitne mreže i ostale opreme za zaštitu od vremenskih neprilika

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 3. Ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Iz Mjere 3. Grad Vrgorac, maksimalno će subvencionirati 50% prihvatljivog ulaganja, a najviše do 2.500,00 kuna po jednom korisniku godišnje.

Posebnost za dodjelu ove potpore je jedan od uvjeta:

1. minimalna poljoprivredna površina 10.000 m² (1,00 ha) trajnog nasada ili vinograda,
2. 4.000 m² (0,40 ha) pod povrtnim kulturama, jagodama i slično na otvorenom polju,
3. 1.000 m² u zaštićenom prostoru (staklenici ili plastenici).

Navedena minimalna poljoprivredna površina na otvorenom ili zatvorenom prostoru mora biti upisana u ARKOD sustav kao dokaz o raspolaganju propisanom veličinom zemljišta.

Obveza korisnika je zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanka ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Grada Vrgorca
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja

- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka pet (5) godina od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Mjera 4. POTPORE ZA OBNOVU I GRADNJU PLASTENIKA I STAKLENIKA

Mjerom 4. namjerava se potaknuti poljoprivredne proizvođače da organiziraju, šire i održavaju poljoprivrednu proizvodnju u zatvorenim prostorima koja je komercijalno i dohodovno isplativija.

Ovom Mjerom se potiče razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje (jagodarstvo i povrtlarstvo) jačanjem tehnološke osnove poljoprivrednih proizvođača.

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima.

Poljoprivredna gospodarstva da bi ostvarili potporu moraju posjedovati staklenike/plastenike minimalne površine 500 m² upisanog u ARKOD sustav, a čija je ekonomska veličina veća od 4.000 EUR-a.

Potpore se odobrava za:

- nabavku plastične folije, stakla ili drugih odgovarajućih materijala
- nabavka čvrste konstrukcije plastenika/staklenika
- nabavka ostale opreme potrebne za ugradnju i opremanje plastenika/staklenika

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 4. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Iz Mjere 4. Grad Vrgorac, maksimalno će subvencionirati 50% prihvatljivog ulaganja, a najviše do 5.000,00 kuna po jednom korisniku godišnje.

Obveza korisnika je zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanka ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Grada Vrgorca
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka pet (5) godina od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Mjera 5. POTPORE ZA UVOĐENJE EKOLOŠKI NAPREDNIH METODA U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI

Mjerom 5. namjerava se poticati širenje i održavanje postojeće ekološke proizvodnje, te stvaranje uvjeta za očuvanje prirodne baštine i oživljavanja tradicijske proizvodnje.

Ovom Mjerom se potiče razvoj primarne ekološke poljoprivredne proizvodnje (jagodarstvo, povrtlarstvo i voćarstvo).

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima.

Poljoprivredna gospodarstva da bi ostvarili potporu kod nabavke bumbara za oprašivanje i drugih prirodnih predatora, moraju posjedovati staklenike/plastenike minimalne površine 500 m² upisanog u ARKOD sustav, a čija je ekonomska veličina veća od 3.000 EUR-a.

Prihvatljivi troškovi su:

- nabava bumbara za oprašivanje,
- nabava prirodnih predatora,
- nabava korisnih mikroorganizama,
- troškovi kontrole

Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri je 50% od dostavljenih računa, a najviše do 1.000,00 kuna po korisniku.

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 5. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Mjera 6. POTPORE ULAGANJU U PRERADU VLASTITIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA NA POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Ova mjera provodi se temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. Prosinca 2013. O primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Cilj ove potpore je stvaranje proizvoda dodatne vrijednosti na postojećem poljoprivrednom gospodarstvu.

Potporom se sufinancira kupovina opreme i /ili opremanje objekata za preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na obiteljskom gospodarstvu.

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima, koji posjeduju objekte za preradu i koji su registrirani za obavljanje prerade vlastitih poljoprivrednih proizvoda do dana objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 3.000 EUR-a.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Minimalan iznos potpore po ovoj mjeri je 2.000,00 kuna.

U svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i /ili prerade proizvoda u prihvatljive troškove ubrajaju se:

- strojevi i oprema za preradu i ostale postupke u funkciji djelatnosti prerade – prihvrat sirovine, skladištenje, obrada/prerada, hlađenje, vinifikacija, klimatizacija, pakiranje, manipulacija, čišćenje, pročišćavanje, laboratorij i analiza, energija i instalacije, sigurnost i nadzor, potrebe veterinarske kontrole, transport.

Obveza korisnika je zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanka ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Grada Vrgorca
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka pet (5) godina od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Mjera 7. POTPORA ZA ULAGANJA U POVRTLARSKU PROIZVODNJU, SADNJU JAGODA TE PODIZANJE NOVIH VIŠEGODIŠNJIH NASADA

Cilj Mjere 7. je povećati i unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju na poljoprivrednim gospodarstvima. Ovom Mjerom se potiče razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje (povrtlarstvo i voćarstvo) povećanjem i jačanjem primarne proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima.

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti najmanje godinu dana od dana objave Javnog poziva za potporu.

Posebnost za dodjelu ove potpore je ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva od 3.000 EUR-a do 8.000 EUR-a

Potpore se odobrava za ulaganje u podizanje novih nasada, uključujući podizanje nasada (nabava certificiranog sadnog materijala – sadni materijal koji je proizveden pod kontrolom službenog nadzora kod odobrenih dobavljača, rasadnici registrirani za proizvodnju reprodukcijskog sadnog materijala),

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 7. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva, uključujući kupnju zemljišta, koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Iz Mjere 7. Grad Vrgorac, maksimalno će subvencionirati 50% prihvatljivog ulaganja, a najviše do 3.000,00 kuna po jednom korisniku godišnje.

Obveza korisnika je zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od jedne (1) godine za povrtne kulture i jagode odnosno pet (5) godina za višegodišnje poljoprivredne kulture (voćke) od dana isplate sredstava, moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanka ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Grada Vrgorca
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka jedne (1) godine za povrtne kulture i jagode odnosno pet (5) godina za višegodišnje poljoprivredne kulture (voćke) od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza

- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Članak 6.

Ukupan iznos potpora po mjeri 1., mjeri 2., mjeri 3., mjeri 4., mjeri 5. i mjeri 7. na koje se odnosi Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru te Uredba Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru, a koje su dodijeljene jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Za mjeru 6. na koju se primjenjuje Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, iznos potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz EU. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno navedenim Uredbama de minimis. Obrazac Izjave o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti sastavni je dio obrasca Zahtjeva za svaku mjeru.

Članak 8.

Temeljem ovog Programa korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom tijekom jedne kalendarske godine.

Podnositelji zahtjeva/korisnici ne mogu ostvariti pravo na maksimalni iznos potpore dvije godine zaredom.

Neće se prihvaćati zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 9.

Postupak dodjele potpora poljoprivredi provodi se po ovom Programu. Ukupan iznos potpora poljoprivredi u ovom trogodišnjem razdoblju 2021.-2023. dodijelit će se iz Proračuna Grada Vrgorca, Razdjel – Jedinствени upravni odjel, Poticaj razvoja poljoprivrede.

Potpore po mjerama 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. se dodjeljuju po priloženoj preslici računa koji glasi na podnositelja zahtjeva, priloženoj ponudi koja glasi na podnositelja zahtjeva, po priloženom ugovoru sačinjenom između OPG podnositelja zahtjeva i OPG-a prodavatelja domaćih životinja.

Za mjere 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ukoliko je riječ o već nastalom trošku (ne starijem od 6 mjeseci) za koji se traži refundacija, potrebno je priložiti:

- presliku računa i dokaz o plaćanju istog.

Povjerenstvo za provedbu Programa potpora poljoprivredi na području Grada Vrgorca za razdoblje 2021.-2023. godine dostavlja gradonačelniku *prijedlog Odluke o odobrenju sredstava potpore*, temeljem koje gradonačelnik *donosi Odluku o odobrenju i isplati potpore* temeljem koje se vrši isplata sredstava, isključivo na žiro račun korisnika potpore.

Ukoliko je riječ o trošku koji će tek nastati, jer se uz zahtjev prilaže ponuda, ugovor i/ili predugovor za kupnju domaćih životinja, ugovor i/ili predugovor za kupnju odnosno ugovor i/ili predugovor za zakup poljoprivrednog zemljišta, s korisnicima potpora koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, sklapa se *Ugovor o dodjeli potpore*.

Ugovor o dodjeli potpore s korisnikom sklapa gradonačelnik temeljem *Prijedloga odluke Povjerenstva*.

Korisnik je obvezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore, a ista se ovjerava kod javnog bilježnika.

Grad Vrgorac će najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora izvršiti uplatu potpore na žiro račun korisnika potpore.

Korisnik potpore je dužan osigurati preostala sredstva, odnosno razliku do 100% vrijednosti investicije i dobivenih sredstava potpore Grada Vrgorca.

U roku od 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja Ugovora korisnik je dužan dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava za ukupan iznos investicije, uključujući i vlastita uložena sredstva za predmetnu investiciju.

Budući da su sredstva potpore uplaćena temeljem Ugovora o dodjeli potpore na žiro račun korisnika potpore, kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostavlja se:

- preslika računa koji glasi na podnositelja zahtjeva te dokaz da je isti plaćen s žiro računa korisnika sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz već se priznaje isključivo preslika izvoda prometa žiro računa podnositelja zahtjeva

- za kupnju domaćih životinja priznaje se i kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika (uz uvjet da se isti ne smije razlikovati od priloženog predugovora o kupoprodaji), a kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostavlja se isključivo preslika izvoda prometa žiro računa podnositelja zahtjeva

Članak 10.

Temeljem Programa, a po dobivanju suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na isti, gradonačelnik Grada Vrgorca će za svaku kalendarsku godinu raspisati Javni poziv za dodjelu potpora poljoprivredi na području Grada Vrgorca, zajedno s obrascima zahtjeva i svim potrebnim privitcima, koji će se objaviti na službenoj internet stranici Grada Vrgorca za svaku pojedinu mjeru iz Programa.

Za stručne i administrativne poslove pripreme i objave Javnog poziva zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Javni poziv mora najmanje sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- uvjete za podnošenje prijave na javni poziv
- potrebnu dokumentaciju
- način, mjesto i rok podnošenja prijave i
- način objave odluke o dodjeli potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih Zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima Zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru. Zahtjevi se mogu preuzeti sa službene internet stranice Grada Vrgorca ili osobno u zgradi Gradske uprave Grada Vrgorca.

Za postupak dodjele potpora gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Programa potpora poljoprivredi na području Grada Vrgorca za razdoblje 2021.- 2023. godine.

Podnesene zahtjeve po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti je li zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno. Ukoliko se zaprimi nepotpun zahtjev Povjerenstvo podnositelju zahtjeva dostavlja pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi dopunu, zahtjev će se smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja gradonačelniku prijedlog Odluke, na temelju koje gradonačelnik donosi Odluku o odobrenju novčane potpore.

Nadležni Upravni odjel, pozivom na članak 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru te članak 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore obvezan je pisanim putem obavijestiti korisnika potpore o iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i o tome da je riječ o potpori *de minimis*, izričito se pozivajući na Uredbu i navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije.

Preglednik svih dodijeljenih potpora, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Vrgorca.

Grad Vrgorac zadržava pravo naknadne kontrole (administrativne i terenske) namjenskog utroška sredstava.

Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Vrgorca u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za povrat sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i *bit će isključen iz svih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.*

Članak 11.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Vrgorca.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka:

- obavještava Ministarstvo poljoprivrede o dodjeli potpora male vrijednosti u roku od 15 dana od dodjele potpore

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Programa

- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Programa za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev.

Savjete, pomoć u pripremi dokumentacije, popunjavanju obrazaca zahtjeva i slično po Javnom pozivu vršit će Jedinostveni upravni odjel Grada Vrgorca.

Ako se utvrde nepravilnosti u kontroli, isti OPG se isključuje iz „Programa potpora poljoprivredi na području Grada Vrgorca“ na 5 godina.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Vrgorca te objavit će se na Oglasnoj ploči i na službenoj internet stranici Grada Vrgorca.

Klasa: 021-05/20-01/108

Urbroj: 2195/01-01/01-20-1

Vrgorac, 08. listopada 2020.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 4. Odluke o nerazvrstanim cestama („Vjesnik“ - službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 3/14), članka 4. i 5. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ - službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 34. sjednici, održanoj 08. listopada 2020. godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju prava služnosti (vodoopskrbna mreža naselja Mijaca)
u korist Komunalno d.o.o.

Članak 1.

Grad Vrgorac će u korist komunalnog društva Komunalno d.o.o. iz Vrgorca osnovati pravo služnosti na dijelu nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinsko suda u Metkoviću, Zemljišnoknjižni odjel u Metkoviću na k.č. 2943/1, 2863, 7316, *320, 7315, 2799, *328, *324, 2859, 7317, 2845, 7314, 2838, 2722/4, 2701/1, 2701/3, 2646/1, 7311/2, 2721/1, 7318, 2646/3, 2663/4, 2663/5, 2943/2, 7308, 7320, *309/5, *309/2, *310 i 7313 sve k.o. Zavojane u naravi nerazvrstana cesta br. 37. radi izgradnje vodoopskrbne mreže naselja Mijaca, a sve u skladu sa pravomoćnom lokacijskom dozvolom, brojčane oznake KLASA:UP/I-350-05/20-01/000018, URBROJ:2181/1-11-00-00/07-20-0009 izdane 05. lipnja 2020. godine.

Članak 2.

Grad Vrgorac će sa Komunalno d.o.o. iz Vrgorca, Težačka 8, sklopiti Ugovor o osnivanju prava služnosti na dijelu predmetnih nekretnina radi izgradnje vodoopskrbne mreže naselja Mijaca.

Površina služnosti iznosi 4.255 m², a osniva se na onom dijelu predmetne nekretnine kako je prikazano u Elaboratu nepotpunog izvlaštenje, Idejni projekt, Redni broj mape: 77/18-ENI-3 od Geoproming d.o.o. iz Metkovića, Trg dr. Franje Tuđmana 1 od srpnja 2020. godine.

Pravo služnosti se osniva na neodređeno vrijeme, dokle god se koristi u svrhu za koju je osnovana, odnosno dok ne izgubi razumnu svrhu.

Članak 3.

Sukladno članku 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11) za osnivano pravo služnosti na zemljištu predmetne nekretnine neće se naplaćivati naknada.

Članak 4.

Daje se ovlast gradonačelniku za potpisivanje Ugovora o osnivanju prava služnosti u skladu s ovom Odlukom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Vjesniku“ - službeno glasilo Grada Vrgorca.

Klasa: 021-05/20-01/109
Urbroj: 2195/01-01/01-20-1
Vrgorac, 08. listopada 2020.

P R E D S J E D N I K

Ljubomir Erceg, dr.dent.med.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ - službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 6/09, 2/13, 5/14 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na 34. sjednici, održanoj 08. listopada 2020. godine,

O D L U K U

o davanju vjerodostojnog tumačenja članka 31. stavak 3. i 4. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Vrgorca

(„Vjesnik“ - službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 9/06, 7/10, 1/11, 21/16,
26/16 – pročišćeni tekst, 18/17 i 25/19)

Članak 1.

Glede upita Splitsko - dalmatinske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Vrgorac, brojčane oznake KLASA: 350-01/20-04-04, URBROJ:2181/1-20-1 od 14. rujna 2020. godine, a koji glasi:

„Članak 31. st.3. propisuje da pomoćne građevine mogu imati najveću visinu podrum, prizemlje i krov, odnosno najviše 4,0 m mjereno od najniže točke konačno uređeno terena uz građevinu do vijenca građevine i najveću površinu od 100 m² ako se grade kao izdvojene tlocrtna površine na građevnoj čestici. Mogu se smjestiti na udaljenosti od najmanje 3,0 m od granice građevne čestice i ne mogu se postavljati između glavne građevine i javno prometne površine.

Članak 31. st. 4. propisuje da se garaže u pravilu grade u gabaritu stambene građevine ali se mogu graditi i odvojeno. Na kosim terenima garaža se može graditi i na granici građevne čestice, a prema javno prometnoj površini na udaljenosti od najmanje 3,0 m od ruba kolnika ukoliko se takvom izgradnjom ne ugrožava sigurnost prometa i ne presijecaju važni prometni tokovi, ali ne prema državnoj cesti. Udaljenost garaže prema državnoj ili županijskoj cesti je najmanje 5,0 m od ruba kolnika ceste uz posebne uvjete nadležne uprave.

S obzirom da se st.4. odnosi samo na garaže, mogu li se iste postavljati između glavne građevine i javno prometne površine, neovisno o kosini terena na kojem se grade?“

daje se vjerodostojno tumačenje članka 31. stavak 3. i 4. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Vrgorca i to kako slijedi:

„U članku 31., stavak 3. navodi se da se pomoćne građevine mogu smjestiti na udaljenosti od najmanje 3,0 m od granice građevne čestice i ne mogu se postavljati između glavne građevine i javno prometne površine. U članku 4. (POJMOVNIK) se navodi da se pod pomoćnim građevinama podrazumijeva građevina koja namjenom upotpunjuje stambenu ili stambenoposlovnu građevinu (prostori za rad, garaže, spremišta i druge pomoćne prostorije što služe za redovnu uporabu građevine.

U istom članku 31. stavku 4., kojim se propisuje isključivo gradnja garaža kao pomoćnih objekata, navodi se da se iste mogu postavljati između glavne građevine i javnoprometne površine, sukladno uvjetima propisanim u predmetnom stavku i uz posebne uvjete nadležne uprave za ceste.“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Vjesniku“ – službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 021-05/20-01/106
Urbroj: 2195/01-01/01-20-1
Vrgorac, 08. listopada 2020.

P R E D S J E D N I K**Ljubomir Erceg, dr.dent.med.**

Na temelju članka 3. Stavka 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (Narodne novine broj 103/15) i članka 3. Odluke osnivanju Partnerskog vijeća grada Vrgorca (Klasa:022-06/20-01/60, Urbroj:2195/01-08-02/09-20-1 od 24. srpnja 2020. godine) Partnersko vijeće grada Vrgorca na svojoj 1. Sjednici održanoj dana 30. srpnja 2020. godine donosi

POSLOVNIK**O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA ZA IZRADU I PRAĆENJE PROVEDBE
STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA GRADA VRGORCA 2021.-2030.****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom o radu partnerskog vijeća grada Vrgorca 2021.-2030. (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća Grada Vrgorca (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće), način rada Partnerskog vijeća, prava i dužnosti članova Partnerskog vijeća (u daljnjem tekstu: članovi) i druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine broj 147/14, u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (Narodne novine broj 103/15, u daljnjem tekstu: Uredba).

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom to će pitanje urediti Partnersko vijeće posebnim aktom.

II. DJELOKRUG RADA**Članak 2.**

Partnersko vijeće je osnovano kao savjetodavno tijelo Grada Vrgorca koje sudjeluje u izradi Strateškog razvojnog programa grada Vrgorca u svim fazama izrade i provedbe, što uključuje analizu stanja i identifikaciju potreba razvoja, definiranja prioriteta razvoja i s njima povezanih ciljeva, predlaganje strateških projekata važnih za razvoj grada Vrgorca, te praćenja provedbe Strategije.

Partnersko vijeće će se u svom radu posebno zalagati za:

- prepoznavanje zajedničkih razvojnih prioriteta različitih dionika;
- stvaranje kapaciteta i mogućnosti za poticanje i ubrzavanje društvenog i gospodarskog razvoja na razini grada Vrgorca;
- uspostavu integralnog lokalnog razvoja uvažavanjem problema te prednosti i perspektiva različitih dionika grada Vrgorca.

II. KONSTITUIRANJE PARTNERSKOG VIJEĆA, IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA

Članak 3.

Partnersko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika partnerskog vijeća (u daljnjem tekstu: Predsjednik) na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova.

Konstituirajućoj sjednici Partnerskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava gradonačelnik.

Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća koji se biraju iz reda članova većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća (u daljnjem tekstu: Zamjenik predsjednika) biraju se na rok od dvije godine, a mogu biti i ponovno birani.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika predlažu članovi Partnerskog vijeća (u daljnjem tekstu: Članovi).

Nakon izbora predsjednika i zamjenika predsjednika izabrani predsjednik ili zamjenik predsjednika preuzima vođenje sjednice Partnerskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA/CE, ZAMJENIKA/CE PREDSJEDNIKA/CE I ČLANOVA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 4.

Predsjednik/ca:

- predstavlja i zastupa Partnersko vijeće;
- predsjedava i održava red na sjednicama Partnerskog vijeća;
- inicira razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga partnerskog vijeća;
- saziva sjednicu Partnerskog vijeća, utvrđuje i predlaže dnevni red;
- brine o radu Partnerskog vijeća;
- brine o provođenju načela javnosti rada Partnerskog vijeća;
- potpisuje akte koje donosi Partnersko vijeće;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada Vrgorca i ovim Poslovníkom.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik/ca sa svim ovlastima predsjednika/ce.

Članak 5.

Članovi Partnerskog vijeća su imenovani Odlukom o imenovanju Partnerskog vijeća grada Vrgorca (Klasa:022-06/20-01/60, Urbroj:2195/01-08-02/09-20-1 od 24. srpnja 2020. godine)

Članak 6.

Članovi imaju sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i aktivno sudjelovati u radu Partnerskog vijeća;
- predlagati izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda;
- raspravljati i odlučivati o svim pitanjima koja su na sjednicama Partnerskog vijeća;
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Partnerskog vijeća ako posebnim propisima nije određeno drugačije;
- Pokretati rasprave o potrebi donošenja akata iz djelokruga Partnerskog vijeća;
- u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Poslovnika, tijelu iz članka 13. ovog Poslovnika, dostaviti kontakte (broj telefona/mobitela, adresu elektronske pošte, adresu stanovanja) zbog dostavljanja poziva, informacija i radnog materijala;
- obavijestiti sazivače sjednice o izostanku sa sjednica najkasnije 1 dan prije održavanja iste.

Član je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Partnersko vijeće.

Član se imenuje za razdoblje trajanja planskog dokumenta politike lokalnog razvoja sukladno Uredbi. Članu može prestati mandat prije isteka roka na koji je imenovan, iz opravdanih razloga, u kojem slučaju tijelo koje ga je predložilo za imenovanje predlaže novog člana, vodeći računa da imenovanje predloži u vremenu u kojem se osigurava kontinuitet rada Partnerskog vijeća.

Članovi ne primaju naknadu za svoj rad i naknadu putnih troškova.

IV. SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA

Članak 7.

Partnersko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se održavaju prema potrebi, najmanje 2 puta godišnje.

Na sjednice partnerskog vijeća mogu se po potrebi pozvati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnog društva, udruženje poslodavaca i predstavnici sindikata koji nisu članovi partnerskog vijeća.

Predstavnici iz stavka 3. ovoga članka sudjeluju u radu Partnerskog vijeća bez prava glasa.

Članak 8.

Sjednica Partnerskog vijeća saziva se pisanim putem, a iznimno u hitnim slučajevima i na drugi način.

Predsjednik saziva sjednice, predsjedava sjednicom i predlaže dnevni red.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to zatraži gradonačelnik ili većina članova Partnerskog vijeća, i to u roku od 8 dana od dana dostave zahtjeva za zasnivanje sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Poziv za sjednicu sadržava: dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Uz poziv se dostavlja i prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i u pravilu skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

U iznimnim slučajevima poziv i materijali se mogu uručiti prije početka sjednice Partnerskog vijeća.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

V. UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 9.

Za pravovaljani rad sjednice potrebna je prisutnost većine članova Partnerskog vijeća (kvorum). Sjednica se odgađa i ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni zamjenik predsjednika, neovisno o utvrđenom kvorumu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova za održavanje sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

Dnevni red sjednice partnerskog vijeća predlaže predsjednik Partnerskog vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Svaki član ima pravo na sjednici predlagati izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda novim prijedlozima ili izmjenu redoslijeda razmatranja pojedinih prijedloga.

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na rasprave po pojedinim točkama i to redom kako je utvrđeno u prihvaćenom dnevnom redu.

VI. GLASOVANJE

Članak 10.

Partnersko vijeće donosi zaključke, prijedloge, rješenja i druge akte.

Svaki akt potrebno je raspraviti i pokušati postići opću suglasnost svih nazočnih članova oko njegovog sadržaja. U suprotnom, akt se usvaja većinom glasova nazočnih članova.

Na sjednici vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke u zrak, a rezultat se unosi u zapisnik.

Kod glasovanja predsjednik poziva članove da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV", i na kraju ima li suzdržanih.

Ako pojedini član ima izdvojeno mišljenje, tada se njegove primjedbe na sadržaj akta obavezno prilažu uz akt i unose u zapisnik.

VII. POSLOVNI RED SJEDNICE PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 11.

O radu na sjednici Partnerskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: datum, vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih i ne nazočnih članova s posebnom napomenom za one članove koji su svoj ne dolazak opravdali, imena ostalih sudionika u radu sjednice, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv akata donesenih na sjednici.

Zapisnik potpisuje predsjednik Partnerskog vijeća, odnosno predsjedatelj i službenik koji vodi zapisnik.

Skraćeni zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

VIII. JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Rad Vijeća je javan.

Predsjednik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem medija, gradskih mrežnih stranica ili na drugi prikladan način.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada partnerskog vijeća obavljat će Jedinstveni upravni odjel Grada Vrgorca.

Sjednice se u pravilu održavaju u Gradskoj upravi Grada Vrgorca.

Članak 14.

Ovaj poslovnik stupa na snagu dan nakon objave u Vjesniku- službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa:022-06/20-01/60

Urbroj:2195/01-08/01-20-4

Vrgorac, 30. srpnja 2020.

**PREDSJEDNIK
PARTNERSKOG VIJEĆA
GRADA VRGORCA**