



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VRGORAC

Povjerenstvo za dodjelu pomoći građanima
u svrhu korištenja obnovljivih izvora energije
za proizvodnju električne energije u kućanstvima

KLASA: 402-08/21-01/09
URBROJ: 2195/01-08-04/20-21-6
Vrgorac, 10. svibnja 2021. god.

ZAPISNIK

I. NAZIV JAVNOG POZIVA, KLASA i URBROJ

Javni poziv na podnošenje zahtjeva za sufinansiranje korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju, Klasa: 402-08/21-01/09, Urbroj: 2195/01-08-04/20-21-1 od 09. travnja 2021. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

II. CILJ JAVNOG POZIVA

Cilj Javnog poziva je dodjela namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Vrgorca, fizičkim osobama koje imaju prebivalište na području Grada Vrgorca, vlasnicima postojećih obiteljskih kuća, u svrhu sufinansiranja - izrade projektne dokumentacije potrebne za postavljanje jedne nove fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe, u samostalnom ili mrežnom radu na postojeće obiteljske kuće na području Grada Vrgorca.

III. POSTUPAK PRIHVAĆANJA ZAHTJEVA

Postupak Javnog poziva provodi Povjerenstvo za dodjelu pomoći građanima u svrhu korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije u kućanstvima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje gradonačelnik.

U obavljanju poslova dodjeli potpora Povjerenstvo prvenstveno:

- provodi postupak raspisivanja Javnog poziva;
 - utvrđuje pravodobnost i potpunost Zahtjeva;
 - utvrđuje prihvatljivost i ispravnost Zahtjeva;
 - utvrđuje rang listu, odgovara na prigovore i dostavlja Prijedlog Odluke o dodjeli potpore.
- a) Zahtjeve koji ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva, odbaciti će se kao nevaljane ili nepotpune.
- b) Povjerenstvo će obraditi Zahtjeve korisnika u roku od 10 dana od dana završetka Javnog poziva i objaviti rang listu korisnika potpore na službenim mrežnim stranicama Grada Vrgorca.

IV. PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI ZAHTJEVA

Pravo na potporu Grada Vrgorca sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Grada Vrgorca (u daljnjem tekstu: Korisnici) ako zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. a) su vlasnici ili suvlasnici, uz suglasnost svih suvlasnika, obiteljske kuće u kojoj se projekt provodi odnosno
b) su posjednici ili suposjednici, uz suglasnost svih suposjednika, obiteljske kuće u kojoj se projekt provodi - u iznimnim slučajevima kada zemljišna knjiga za određenu katastarsku općinu nije osnovana ili iz drugih razloga ne postoji;
2. imaju prebivalište na adresi obiteljske kuće u kojoj se projekt provodi - najkasnije na dan prije dana objave ovog Javnog poziva;
3. dostave Gradu Vrgorcu Zahtjev za sufinanciranjem izrade projektne dokumentacije (u daljnjem tekstu: Zahtjev);
4. nemaju nepodmirenih dospjelih dugovanja, na dan podnošenja Zahtjeva, prema Gradu Vrgorcu te gradskim tvrtkama: Gradska čistoća i usluge d.o.o. Vrgorac, Komunalno d.o.o. Vrgorac podnositelj Zahtjeva i članovi kućanstva (navedene činjenicu utvrdit će uvidom u službene evidencije u tijeku obrade Zahtjeva);
5. prihvate uvjete sufinanciranja sukladno ovom Javnom pozivu;
6. ispunjavaju i druge uvjete ovog Javnog poziva;
7. sklope s Gradom Vrgorcem - Ugovor o sufinanciranju.

V. OBVEZNA I DODATNA DOKUMENTACIJA

Zahtjev mora sadržavati:

1. Prijavni obrazac Zahtjeva - ispunjen, ispisan i potpisan, u izvorniku;
2. Elektronički zapis o prebivalištu (iz sustava e- Građani) ili Uvjerenja o prebivalištu, ne starije od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva, u izvorniku, iz koje/kojeg je razvidno prebivalište podnositelja Zahtjeva;
3. Dokaz vlasništva ili suvlasništva;

4. Dokaz zakonitosti (legalnosti) obiteljske kuće, u preslici (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan, odnosno mora imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti);
5. Uvjerenje/Potvrdu nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica, u izvorniku, ako je primjenjivo te ako se razlikuju brojevi čestica u dokazima: - zakonitosti obiteljske kuće i vlasništva ili suvlasništva;
6. Glavni projekta za postavljanje jedne nove fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe, u samostalnom ili mrežnom radu na postojeću obiteljsku kuću s troškovnikom opreme i usluga s naznačenim jediničnim cijenama, rekapitulacijom troškovnika i istaknutim PDV- om, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata, u izvorniku u tiskanom zapisu, s navedenim stupnjem korisnog djelovanja sustava s fotonaponskim pretvaračima (stupanj korisnog djelovanja fotonaponskih pretvarača ne smije biti manji od 15%);
7. Račun za izvršenu uslugu izrade Glavnog projekta - iz prethodne točke, ovjeren, s datumom izdavanja nakon 01. siječnja 2021. godine;
8. Potpisanu Izjavu podnositelja Zahtjeva, u izvorniku (ispunjena i potpisana), o tome:
 - a) da obiteljska kuća nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na dokument koji dokazuje njenu zakonitost;
 - b) da ista nije (ili je) pojedinačno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i da nije (ili je) u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, upisano u isti Registar te
 - c) o nepostojanju dvostrukog financiranja - za izradu projektne dokumentacije koja je predmet Javnog poziva.
9. Potpisanu Izjavu svih ostalih suvlasnika obiteljske kuće odnosno u iznimnim slučajevima kada zemljišna knjiga za određenu katastarsku općinu nije osnovana ili iz drugih razloga ne postoji Izjavu svih ostalih suposjednika obiteljske kuće, ako je primjenjivo, u izvorniku (ispunjena i potpisana), o tome da su suglasni: a) s Izjavom podnositelja Zahtjeva i b) s ugradnjom planiranog/planiranih sustava;
10. Prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Imotskom, za provođenje mjere, ako je obiteljska kuća pojedinačno nepokretno kulturno dobro ili je u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro.
11. Izjavu o nepostojanju dospjelih dugovanja, na dan podnošenja Zahtjeva, prema Gradu Vrgorcu te gradskim trgovačkim društvima Komunalno d.o.o., Gradska čistoća i usluge d.o.o., ovjerenu te datiranu s datumom prijave na Javni poziv;
12. Izjavu o točnosti podataka.

DODATNA DOKUMENTACIJA ZAHTJEVA – ZA UTVRĐIVANJE RANG LISTE

1. Elektronički zapisi o prebivalištu (iz sustava e- Građani) ili Uvjerenja o prebivalištu, ne starije od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva, u izvorniku, iz koje/kojeg je razvidno prebivalište članova kućanstva (osim podnositelja zahtjeva).
2. Elektronički zapis Rodnih listova za malodobnu djecu (iz sustava e-građani) ili Rodni list, ne stariji od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva, u izvorniku, u svrhu ostvarivanja bodova po ovoj osnovi;
3. Potvrdu ili uvjerenje škole ili visokog učilišta o redovnom upisu u tekuću školsku/akademsku godinu (za punoljetnu djecu na redovnom školovanju), u svrhu ostvarivanja bodova po ovoj osnovi.

VI. ZAPRIMANJE ZAHTJEVA DO

30. travnja 2021. godine.

(Valjanim zahtjevima smatraju se zahtjevi dostavljeni na protokol Grada Vrgorca s navedenim datumom i vremenom ili zahtjevi upućeni preporučeno putem pošte, s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom i vremenom ili zahtjevi dostavljeni na adresu elektronske pošte: grad@vrgorac.hr, s navedenim datumom i vremenom)

VII. ZAHTJEVI ZAPRIMLJENI PREMA REDOSLJEDU PRISTIZANJA

Red.br.	Podnositelj Zahtjeva	Datum i vrijeme zaprimanja
1.	MILKA RAKIĆ Kotezi 6., 21276 Vrgorac	14. travnja 2021.godine
2.	VESELKO MIHALJEVIĆ Dusina 20., 21276 Vrgorac	14. travnja 2021. godine
3.	NEVEN MIHALJEVIĆ Dusina 28., 21276 Vrgorac	22. travnja 2021. godine

VIII. MJESTO OTVARANJA PONUDA

GRAD VRGORAC
Tina Ujevića 8.
21276 Vrgorac
(Mala vijećnica, I.kat)

IX. DATUM I VRIJEME POČETKA OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE ZAHTJEVA

10. svibnja 2021. godine
u 12:30 sati

X. ČLANOVI POVJERENSTVA

Goran Ćulav, mag.oec., predsjednik	Nazočan
Alen Katavić, dipl.iur., član	Nazočan
Katarina Šalinović, dipl.oec., član	Nazočna

XI. OCJENA PRAVODOBNOSTI I PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

1. Sukladno točki VI. ovog Zapisnika, Povjerenstvo je utvrdilo da na predmetnom Javnom pozivu:

Zaprimljena su 3 pravodobna zahtjeva.

Isti su podneseni od strane prihvatljivih podnositelja.

XII. SUSTAV BODOVANJA ZAHTJEVA

Povjerenstvo vrši bodovanje pravodobnih i potpunih zahtjeva sukladno sustavu bodovanja utvrđenom u Programu pomoći građanima u svrhu korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije u kućanstvima („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 15/20).

Rang lista utvrđuje se na temelju sljedećih mjerila:

1. vrijeme prebivanja podnositelja Zahtjeva na administrativnom području Grada Vrgorca;
2. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja Zahtjeva;
3. broj djece predškolske dobi i djece na školovanju.

Vrijeme prebivanja na administrativnom području Grada Vrgorca za podnositelja Zahtjeva

Podnositelju Zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na administrativnom području Grada Vrgorca najmanje godinu dana prije dana objave Javnog poziva pripada – 20 bodova;

Podnositelju Zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na administrativnom području Grada Vrgorca najmanje pet godina prije dana objave Javnog poziva pripada – 50 bodova;

Podnositelju Zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na administrativnom području Grada Vrgorca najmanje deset godina prije dana objave Javnog poziva pripada – 100 bodova.

Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja Zahtjeva

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju Zahtjeva pripada:

a) Samac - 10 bodova; b) 2 člana – 20 bodova; c) 3 člana – 40 bodova; d) 4 člana - 80 bodova; e) za svakog idućeg člana obitelji dodatno se ostvaruje 10 bodova.

Broj djece predškolske dobi i djece na školovanju

Za svako malodobno dijete i dijete na redovnom školovanju navedeno u zahtjevu podnositelju Zahtjeva pripada po - 20 bodova.

Napomena: Bodovanje se vrši zbrajanjem bodova po navedenim mjerilima. U slučaju jednakog broja bodova, redni broj na Rang listi se određuje prema vremenu zaprimanja zahtjeva na službenom protokolu Grada Vrgorca.

XIII. POSTUPAK BODOVANJA

	Broj bodova
1. NEVEN MIHALJEVIĆ Dusina 28., 21276 Vrgorac	
vrijeme prebivanja podnositelja Zahtjeva na administrativnom području Grada Vrgorca	100
broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja Zahtjeva	110
broj djece predškolske dobi i djece na školovanju	60
Ukupno bodova	270

	Broj bodova
2. MILKA RAKIĆ Kotezi 6., 21276 Vrgorac	
vrijeme prebivanja podnositelja Zahtjeva na administrativnom području Grada Vrgorca	100
broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja Zahtjeva	90
broj djece predškolske dobi i djece na školovanju	60
Ukupno bodova	250

3. VESELKO MIHALJEVIĆ Dusina 20., 21276 Vrgorac	Broj bodova
vrijeme prebivanja podnositelja Zahtjeva na administrativnom području Grada Vrgorca	100
broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja Zahtjeva	40
broj djece predškolske dobi i djece na školovanju	0
Ukupno bodova	140

XIV. RANG LISTA

POSLODAVAC	Broj bodova	Iznos potpore
1. Neven Mihaljević	270	2.500,00 kn
2. Milka Rakić	250	2.500,00 kn
3. Veselko Mihaljević	140	2.500,00 kn

XV. PRIJEDLOG ODGOVORNOJ OSOBI – GRADONAČELNIKU GRADA VRGORCA - ZA DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POTPORE

Povjerenstvo predlaže gradonačelniku Grada Vrgorca donošenje Odluke o dodjeli potpore poslodavcima a sukladno točki XIV. ovog Zapisnika.

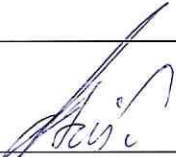
XVI. DATUM I VRIJEME ZAVRŠETKA POSTUPKA PREGLEDA I OCJENE ZAHTJEVA

10. svibnja 2021. godine, 13:15 sati

XVII. PRIGOVOR

Podnositelj zahtjeva može uputiti prigovor na objavljenu rang listu u roku od 3 dana od dana objave rang liste na službenim mrežnim stranicama Grada Vrgorca.

XVIII. IZVJEŠĆE POTPISUJU NAZOČNI OVLAŠTENI ČLANOVI POVJERENSTVA

Goran Ćulav, mag.oec.	
Alen Katavić, dipl.iur.	
Katarina Šalinović, dipl.oec.	