



VJESNIK

službeno glasilo Grada Vrgorca

Broj 04/22

Vrgorac, 31. siječnja 2022.

List izlazi prema potrebi

GRADONAČELNIK

1. Plan korištenja godišnjeg odmora za djelatnike gradske uprave Grada Vrgorca za 2022. godinu.....3

Na temelju članka 85. stavka. 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19), te članka 17. Pravilnika o radu Gradske uprave Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 19/16, 5/17, 25/18 i 7/21) gradonačelnik Grada Vrgorca, d o n o s i

**PLAN KORIŠTENJA GODIŠNEG ODMORA
ZA DJELATNIKE GRADSKJE UPRAVE GRADA VRGORCA ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Utvrđuje se Plan korištenja godišnjeg odmora za djelatnike gradske uprave Grada Vrgorca koji na isti imaju pravo, a sve temeljem Izjave koje su dali o vremenu kad bi isti koristili, te dogovora sa pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrgorca, i to kako slijedi:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	VRIJEME KORIŠTENJA I DIO OD	VRIJEME KORIŠTENJA II DIO OD	UKUPNO RADNIH DANA
1.	Ana Kraljević	16. kolovoza – 13 dana	09. prosinca 15 dana	28
2.	Danijel Pervan	21. rujna – 11 dana	21. studenog – 20 dana	31
3.	Katarina Šalinović	09. svibnja – 18 dana	12. rujna – 15 dana	33
4.	Željko Erceg	04. ožujka – 15 dana	05. rujna – 14 dana	29
5.	Paula Bagarić	27. lipnja – 15 dana	22. kolovoza – 18 dana	33
6.	Petar Erceg	02. svibnja – 20 dana	08. kolovoza – 9 dana	29
7.	Goran Franić	16. svibnja – 15 dana	12. rujna – 16 dana	31
8.	Željana Ančić	18. srpnja – 15 dana	1. rujna – 12 dana	27
9.	Sanja Rak. Vuk.	19. travnja – 14 dana	18. srpnja – 17 dana	31
10.	Danijela Radić	07. ožujka – 16 dana	15. srpnja – 16 dana	32
11.	Alen Katavić	18. srpnja – 19 dana	13. prosinca – 13 dana	32
12.	Goran Ćulav	15. srpnja – 15 dana	28. listopada – 14 dana	29

Članak 2.

Na osnovi ovog Plana za djelatnike će se donijeti posebno rješenje kojim će se utvrditi ukupno trajanje godišnjeg odmora, te vrijeme korištenja istog.

Klasa: 113-02/22-01/01
Urbroj: 2195-15-08-02/01-22-1
Vrgorac, 28. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK

Mile Herceg, dipl.ing.građ.