

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Odluke Vijeća Europe, brojčane oznake 2022/1211 od 12. srpnja 2022. godine (Službeni list Europske unije, broj L 187/31) a u svezi odredbama Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 57/22) i članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 06/09, 2/13, 5/14, 6/18 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na svojoj 07. sjednici od 23. kolovoza 2022. godine, donosi

## **P R A V I L N I K O JEDNOSTAVNOJ NABAVI GRADA VRGORCA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 26.544,56 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.361,40 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

### **POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **1. POSTUPCI DO 6.000 EURA**

##### **Članak 2.**

Postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 6.000 eura, Grad Vrgorac provodi izdavanjem narudžbenice/ugovora jednom gospodarskom subjektu – izravno ugovaranje.

Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik.

U slučaju spriječenosti gradonačelnika, pročelnik je ovlašten potpisati narudžbenicu.

#### **2. POSTUPCI IZNAD 6.000 DO 20.000 EURA**

##### **Članak 3.**

Postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 6.000 do 20.000 eura inicijalno počinje s provedbom nakon što gradonačelnik Grada Vrgorca odobri Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave, a koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 6.000 eura a do 20.000 eura, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice/ugovora jednom gospodarskom

subjektu nakon što je prethodno poslao zahtjev najmanje trima gospodarskim subjektima te im odredio rok koji ne može biti kraći od 2 radna dana za dostavu ponude.

Naručitelj u pozivu može odrediti određena jamstva i uvjete sposobnosti kao sigurnost za da će predmet nabave biti uredno izvršen.

### **3. POSTUPCI IZNAD 20.000 DO 26.544,56 / 66.361,40 EURA**

#### **Članak 4.**

Postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 20.000 eura počinje s provedbom nakon što gradonačelnik Grada Vrgorca donese Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iznad 20.000 eura provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje gradonačelnik za svaki postupak jednostavne nabave.

Obveze ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave,
- objava Poziva za dostavu ponuda,
- otvaranje pristiglih ponuda,
- sastavljanje zapisnika o otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda,
- rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda,
- dostava materijala radi daljnjeg postupanja gradonačelnika.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iznad 20.000 eura moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Odgovorna osoba internim aktom imenuje osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem ugovora o nabavi, koje moraju osigurati da se primjenom ove odredbe ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika

#### **Članak 5.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 20.000 a do 26.544,56 eura za robu i usluge, odnosno do 66.361,40 za radove, naručitelj provodi objavljivanjem poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama ([www.vrgorac.hr](http://www.vrgorac.hr)) a može ih dostaviti izravno gospodarskim subjektima, odnosno objaviti putem EOJN.

Ukoliko se poziv šalje i gospodarskim subjektima izravno, poziv mora biti odaslan na dokaziv način na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj može u iznimnim slučajevima odrediti i kraći rok za dostavu ponude, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva, što mora dodatno obrazložiti.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja kao i određena jamstva, a sve kako bi zaštitio interes Grada Vrgorca te osigurao poduzimanje svih aktivnosti u cilju dobivanja najbolje ponude, poštujući načela nabave, a prije svega načelo tržišnog natjecanja i načelo transparentnosti.

## **PONUDE**

### **Članak 6.**

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu, osim u slučaju iz članka 18. stavka 2. ovog Pravilnika.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

### **Članak 7.**

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici osim traženih jamstava. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Grad Vrgorac zadržava pravo tražiti originale dokumenta, a što se navodi u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se dostavljaju na službeni e-mail Grada Vrgorca (grad@vrgorac.hr), poštom, putem EOJN ili osobno na adresu Naručitelja.

Ako se ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i s naznakom „NE OTVARAJ“.

Ponuda koja se predaje u fizičkom obliku mora biti uvezena u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti.

Ako se ponuda dostavlja putem e-maila ili EOJN ne primjenjuju se stavci 3. i 4. ovoga članka.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu za dostavu ponuda.

### **Članak 8.**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

Obvezno se sastavlja Zapisnik o otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda za nabave iznad 20.000 eura.

Ponude se otvaraju prema rednom broju zaprimanja iz urudžbenog zapisnika.

Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

## **Članak 9.**

Odluka o odabiru/poništenju se dostavlja svim ponuditeljima putem e-maila ili javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Vrgorca, odnosno putem EOJN.

## **KRITERIJI ODABIRA PONUDITELJA**

### **Članak 10.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

### **Članak 11.**

Naručitelj može propisati i drugi kriterij, ukoliko to zahtjeva priroda nabave, kao što je kriterij ekonomski najpovoljnije ponude. Kriteriji za ekonomski najpovoljniju ponudu će se propisati za svaki postupak posebno.

Naručitelj će u svakom postupku nabave odrediti kriterij za odabir ponude.

### **Članak 12.**

Primjer za kriterij odabira ponude je i kod provedbe projektnog natječaja (i slični ili srodni predmeti nabave) a koji je postupak koji omogućava naručitelju stjecanje najboljeg rješenja, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja s dodjelom nagrada ili bez dodjele nagrada.

Gradonačelnik će prilikom pokretanja postupka imenovati Ocjenjivački sud te odrediti da li se natječaj nagrađuje i ukoliko je, novčani iznos ili drugu prigodnu nagradu.

U slučaju provedbe projektnog natječaja, kriterij odabira ponude je ocjena Ocjenjivačkog suda.

Ako se od sudionika natječaja zahtijeva određena stručna kvalifikacija, najmanje jedan član Ocjenjivačkog suda mora imati takvu ili jednakovrijednu kvalifikaciju.

### **Članak 13.**

Ocjenjivački sud obvezan je planove i projekte koje su dostavili sudionici razmatrati poštujući anonimnost sudionika te isključivo na temelju kriterija navedenih u obavijesti o projektnom natječaju.

Ocjenjivački sud obvezan je sastaviti zapisnik o rangiranju projekata koji potpisuju članovi i koje rangiranje je izrađeno prema odlikama svakog projekta, uključujući napomene i sve točke koje je potrebno objasniti.

Anonimnost se mora poštovati do donošenja mišljenja Ocjenjivačkog suda.

Ako je potrebno, ocjenjivački sud može pozvati sudionike da odgovore na pitanja kako bi objasnili bilo koju značajku projekta, s time da dotična pitanja te dijalog između članova ocjenjivačkog suda i sudionika mora biti naveden u zapisniku.

Ocjenjivački sud obvezan je mišljenja i zapisnik dostaviti gradonačelniku na daljnje postupanje.

## **UPOTPUNJAVANJE, ISPRAVCI PONUDA I RAČUNSKA POGREŠKA**

### **Članak 14.**

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, osim troškovnika, ostavljajući im za to primjereni rok. Primjenom ovog stavka mora se osigurati poštovanja transparentnosti i jednakog postupanja.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti. Ukoliko gospodarski subjekt ne prihvati ispravak računске pogreške, ili isti prihvati izvan ostavljenog roka, ista će se smatrati kao nepravilna ponuda.

## **ROKOVI I OBJAVE**

### **Članak 15.**

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave vrijednosti iznad 20.000 eura, objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Vrgorca ili na EOJN, zavisno gdje je poziv za dostavu ponude objavljen.

Grad Vrgorac zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

### **Članak 16.**

U nabavama procijenjene vrijednosti iznad 6.000 do 20.000 eura Naručitelj dostavom ponuditeljima Odluke o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude te Zapisnika o otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda predmeta nabave vrijednosti iznad 20.000 eura procijenjene vrijednosti stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

## **IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

### **Članak 17.**

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Kontrolu nabave provodi pročelnik ili osoba koju odredi gradonačelnik, a financijsku kontrolu predmeta nabave dodatno kontrolira službenik kojemu je u sistematizaciji radnog mjesta propisan posao računovodstva.

Ovlašteni predstavnici naručitelja koji provode postupak nabave ne mogu pratiti provedbu ugovora.

### **Članak 18.**

U slučaju opravdane potrebe izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja su dozvoljene pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, a samo povećanje može iznositi do 20% prvotne vrijednosti s pdv-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

Naručitelj može u slučaju da je najpovoljnija ponuda skuplja od procijenjene vrijednosti nabave, istu prihvatiti, pod uvjetom da ista ne prelazi 5% procijenjene vrijednosti nabave i da ukupno ne prelazi pragove propisane ZJN 2016.

## **PREGOVARAČKI POSTUPAK JEDNOSTAVE NABAVE**

### **Članak 19.**

Ugovor o izvođenju radova, nabavi robe ili usluga smije se sklapati u pregovaračkom postupku jednostavne nabave i s jednim gospodarskim subjektom ako su u provedenom postupku jednostavne nabave sve dostavljene ponude nisu ispunjavale uvjete propisane Uputama ponuditeljima ili nije dostavljena nijedna ponuda, pod uvjetom da se izvorni uvjeti ugovora bitno ne mijenjaju.

### **Članak 20.**

Pregovarački postupak se također provodi za dodatne radove i nabavu roba i usluga čija ukupna vrijednost ne smije preći 20% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima ili pružanje tražene usluge, odnosno nabava robe, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor, kada su takvi radovi, odnosno usluge, iako odvojivi od izvršenja osnovnog ugovora, nužno potrebni za njegov dovršetak, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

## **IZUZECI U NABAVAMA**

### **Članak 21.**

Iznimno, u posebnim slučajevima zbog nabave određene robe, usluga i projektnih natječaja, procijenjene vrijednosti od 6.000 do 26.544,56 eura, te nabave radova procijenjene vrijednosti od 6.000 do 66.361,40 eura naručitelj može provesti nabavu pozivom za dostavu ponude upućenom samo jednom gospodarskom subjektu.

Posebni slučajevi su:

- kad ugovor može izvršiti samo odredbeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- za nabavu programskih paketa i s njima povezanih usluga, energije, goriva i telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj i pokretnoj telekomunikacijskoj mreži,

- nabave koja zahtijeva iznimnu žurnost koja nije uzrokovana postupanjem naručitelja.

Prethodno navedeno mora biti posebno obrazloženo, a obrazloženje mora biti sastavni dio Odluke za provođenje nabave.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Svi postupci započeti po Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne javne nabave Grada Vrgorca završit će se temeljem istog.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika predaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 05/22).

### **Članak 23.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Vjesniku“ – službenom glasilu Grada Vrgorca a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

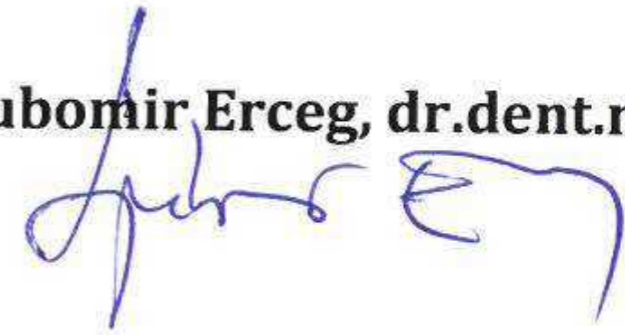
Klasa: 024-04/22-01/41

Urbroj: 2181-15-01/01-22-1

Vrgorac, 23. kolovoza 2022.

**P R E D S J E D N I K**

**Ljubomir Erceg, dr.dent.med.**





REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VRGORAC

Klasa:  
Urbroj:  
Vrgorac,

## ZAHTJEV

### ZA POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE (IZNAD 6.000 DO 20.000 EURA)

<b>PREDMET NABAVE</b>		
<b>EV. BROJ NABAVE</b>		
<b>PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (BEZ PDV-A)</b>		
<b>POZICIJA PRORAČUNA</b>		
<b>IZVOR FINANCIRANJA OD STRANE FONDOVA</b>	NE DA ( <i>koji</i> )	
<b>ROK POČETKA I ZAVRŠETKA</b>	<b>OD</b>	<b>DO</b>
<b>(ili) U DANIMA</b>		
<b>MJESTO IZVOĐENJA RADOVA/ISPORUKE ROBE/PRUŽANJA USLUGE</b>		
<b>OVLAŠTENI PREDSTAVNICI</b>		

**KOJI MOGU  
SUDJELOVATI U  
POSTUPKU  
NABAVE**

**NAPOMENA U KOJOJ  
SU NAVEDENI OSTALI  
ELEMENTI I  
POSEBNOSTI KOJI SU  
BITNI ZA ISPUNJENJE  
UGOVORNIH OBVEZA**

**PONUĐITELJI KOJIMA  
SE ŠALJE ZAHTJEV ZA  
DOSTAVU PONUDA**

**PRILOG**

**OSOBE ODGOVORNE  
ZA NADZOR  
IZVRŠENJA UGOVORA  
O NABAVI**

**ZAHTJEV PREDAO  
PROČELNIK**

**DATUM**

**ZAHTJEV ODOBRILO  
GRADONAČELNIK**

**DATUM**