



**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U  
POSTUPKU JEDNOSTAVNE  
JAVNE NABAVE**

---

**„IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U  
DUSINI ZA POTREBE DV“**

**EV: 11b/22**

Klasa: 406-04/22-02/03  
Urbroj: 2181-15-08-02/01-22-2  
Vrgorac, 21. srpnja 2022.

# 1. OPĆI PODACI

---

## 1.1. NARUČITELJ

**Naziv:** Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, 21276 Vrgorac  
**OIB:** 81573770233  
**Internetska adresa:** [www.vrgorac.hr](http://www.vrgorac.hr)  
**Adresa elektroničke pošte:** [grad@vrgorac.hr](mailto:grad@vrgorac.hr)

## 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Danijel Pervan, dipl.iur., e-mail: [danijel.pervan@vrgorac.hr](mailto:danijel.pervan@vrgorac.hr)

## 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

11b/22

## 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Nema takvih subjekata

## 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak jednostavne javne nabave

## 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

400.000,00 kuna (bez PDV-a)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

---

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Izgradnja dječjeg igrališta u Dusini za potrebe dječjeg vrtića

### 2.2. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje kojeg je **potrebno popuniti** na izvornom predlošku bez mijenjanja i ispravljanja. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. **Sve stavke (brojčane i tekstualne) Troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

### 2.3. MJESTO RADOVA

Dječji vrtić Pčelica, Područni ured u Dusini

### 2.4. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA POSLA

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana, te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

**Rok za izvođenje radova koji su predmet javne nabave je 90 kalendarskih dana (što uključuje praznike, blagdane i neradne dane) od dana potpisa ugovora.**

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji i konačnom obračunu. Izvršenje ugovora smatra se ako neposredno nakon izvršenih radova i uklonjenih nedostataka ovlaštena osoba potvrdi isto zapisnički, o čemu se vodi komisijски zapisnik o primopredaji koji potpisuju predstavnici obje strana.

# 3. PODACI O PONUDI

## 3.1. SADRŽAJ PONUDE

### Ponuda sadrži:

1. Popunjeni **Ponudbeni list**, koji mora biti i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.
2. Ispunjeni **Troškovnik** iz ove Dokumentacije o nabavi.
3. **Izvod iz odgovarajućeg registra** (za ponuditelja i **sve podugovaratelje** i za sve članove zajednice ponuditelja, *ako je primjenjivo*) kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.
4. Ispunjena i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisana **Izjava o dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**.
5. Ispunjena i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisana **Izjava o dostavi Jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza**.
6. **Tehničku specifikaciju proizvoda,**
7. **Grafički prikaz (nacрте, 3D slike),**

kojim dokazuje da je ponuđena oprema sukladna zahtjevu Naručitelja, a sve sukladno Projektu i troškovniku.

## 3.2. NAČIN IZRADE PONUDE

1. **Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom.**
2. Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.
3. Ponudbeni list ponude mora biti ovjeren potpisom nadležne osobe.
4. ***Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati.***
5. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
6. ***Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.***
7. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje za izvršenje ugovora.
8. ***Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.*** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Grad Vrgorac zadržava pravo tražiti originale dokumenta.
9. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

### 3.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

1. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
2. PONUDA SE UČITAVA **ISKLJUČIVO** PUTEM APLIKACIJE AGRONET-a PORTAL PONUDA

<https://agronet.aprrrr.hr>

3. Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i sata određenog u dokumentaciji za nadmetanje.

### 3.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Ponuditelji obvezno i isključivo kreiraju ponudu putem aplikacije PORTAL PONUDA na stranicama Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

### 3.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama, zaokruženu na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sve troškove (rad, materijal, transport, montažu, testiranje na mjestu isporuke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke, itd.). Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, čišćenje i uređenje mjesta radova predmeta nabave.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ako Ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz troškovnika, ili promjeni tekst ili količine navedene u troškovniku takav će se troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda nepravilna. Jedinične cijene izražene u troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

Cijenu ponude sadržava:

- radovi
- oprema
- svi troškovi ponuditelja
- jamstveni rokovi

### **3.6. VALUTA PONUDE**

Ponudbene cijene se izražavaju u kunama.

### **3.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir je najniža cijena.

### **3.8. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku i prijevod na hrvatskom jeziku.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

### **3.9. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti minimalno iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

# 4. OSTALE ODREDBE

---

## 4.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo e-mailom**, osim u slučajevima u kojima su ovom dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

## 4.2. PREGLED LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA

Naručitelj će omogućiti ponuditeljima nesmetani pregled lokacije za izvođenje radova uz prethodnu najavu na telefon naveden u kontaktima.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled lokacije i upoznaju se s mjestom izvođenja radova kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

## 4.3. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

## 4.4. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja **ne** utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 4.5. JAMSTVA

### 4.5.1. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to **bankarsku garanciju** na rok od minimalno 24 mjeseca.

**Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti a koje mora biti u minimalnom trajanju koje je određeno Glavnim projektom i troškovnikom za pojedine stavke ugrađene opreme.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku neopozive bankarske garancije, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora, bez pdv-a.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju **u roku od 8 (osam) dana od dana izvršene primopredaje radova.**

Neiskorišteno/nenaplaćeno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

### 4.5.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ na iznos od **10% (deset posto) bez PDV-a.**

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka završetka radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora**, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti svoja potraživanja propisanim putem.



Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je po odredbama ugovora o javnoj nabavi.

#### **4.6. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA TE OTVARANJA PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponuda (kada je i otvaranje, koje nije javno) je **08. kolovoza 2022. do 13:00 sati**, isključivo putem aplikacije Agronet-a Portal ponuda

<https://agronet.apprrr.hr>

#### **4.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam je isključen.

Naručitelj će plaćanja za izvršene radove obavljati temeljem ispostavljenog računa/privremene/okončane situacije, u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja računa. Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Plaćanje se vrši u kunama. Cijene utvrđene ugovornim troškovnikom su fiksne.

**Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata**, zajednica gospodarskih subjekata mora definirati uvjete vezane uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, posebno dijelove ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, a posljedično i izdavanje računa, plaćanje računa i ostale odrednice bitne za izvršavanje načina plaćanja.

**Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor**, javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

#### **4.8. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE**

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

#### **4.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **4.10. OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA**

Ostali bitni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve Naručitelja. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Svi ugovoreni poslovi izvodit će se u skladu s troškovnikom, opisima troškovničkih stavki i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelju se preporuča prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju i pogledati područje izvođenja radova.
2. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji za nadmetanje i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Ponuditelj se obvezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i svih važećih propisa za ovu vrstu poslova.
4. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.
5. Ponuda treba obuhvatiti sve stavke po troškovniku.

#### 4.13. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

1. Naručitelj traži da ponuditelj u ponudi **obavezno** dostavi **Tehničku specifikaciju proizvoda, grafički prikaz (3D slike)** kojim dokazuje da je ponuđena oprema sukladna zahtjevu Naručitelja, a sve sukladno Projektu i troškovniku. Uvjet je postavljen s ciljem utvrđivanja zadovoljava li ponuđeni proizvod zahtjeve Naručitelja u dijelu tehničkih specifikacija navedenih u Troškovniku i Glavnom projektu.
2. Isporučena oprema mora biti nova i nekorištena. Isporučena oprema ili njeni sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani) niti prototip.
3. Za ponuđenu opremu mora biti osiguran servis na području Republike Hrvatske.

# 5. SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

---

## 5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj od Ponuditelja traži da (za ponuditelja i sve podugovaratelje i za sve članove zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo) u ovom postupku javne nabave moraju dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelji u sklopu ponude su obvezni dostaviti Izvod iz odgovarajućeg registra, **KOJI NIJE STARIJI** od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

### 5.2. Tehnička i stručna sposobnost:

Tehničke specifikacije – prospekt, fotografije, katalogi i sl.

Naručitelj traži da Ponuditelj u ponudi **obavezno** dostavi popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, i to prospekte, kataloge, tehničke listove i/ili drugi dokaz kojim dokazuje da je ponuđena roba sukladna **SVIM** zahtjevima Naručitelja navedenim u troškovniku i ovoj dokumentaciji.

Uvjet je postavljen s ciljem utvrđivanja zadovoljava li ponuđeni proizvod zahtjeve Naručitelja u dijelu tehničkih specifikacija navedenih u Troškovniku.

NARUČITELJ:

GRAD VRGORAC, TINA UJEVIĆA 8., 21276 VRGORAC

# PONUDBENI LIST

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
Broj računa	
U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Telefon	
Osoba odgovorna za zastupanje	
DATUM PONUDE	
Od koliko dijelova se ponuda sastoji a koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (npr. katalozi, uzorci, sl.)	

<b>SVEUKUPNA CIJENA U KUNAMA</b>	
Cijena bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO sa PDV-om	
Rok valjanosti ponude	60 dana

**IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE PONUDITELJ ĆE IZVODITI SAMOSTALNO  
VLASTITIM RESURSIMA:**

**DA**

(zaokružiti u slučaju samostalnog izvršenja usluga, a prekržiti u slučaju angažiranja podizvoditelja)  
ili

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022.

MP

Potpis ponuditelja:

\_\_\_\_\_

PODACI O PODIZVODITELJU: broj ____ .	
Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
U sustavu PDV-a	DA                      NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Osoba odgovorna za zastupanje	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022.

MP

Potpis ponuditelja:

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Ponuditelj treba popuniti broj tablica o podizvoditeljima sukladno stvarno angažiranom broju podizvoditelja.*

**NARUČITELJ:**

**GRAD VRGORAC, TINA UJEVIĆA 8., 21276 VRGORAC**

# **PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA**

<b>Naziv ponuditelja</b>	
<b>Naziv ponuditelja s ovlaštenjem za komuniciranjem s naručiteljem</b>	
<b>Sjedište</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Broj računa</b>	
<b>U sustavu PDV-a</b>	DA NE (zaokružiti)
<b>Adresa za dostavu pošte</b>	
<b>Adresa e-pošte</b>	
<b>Kontakt osoba</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Osoba odgovorna za zastupanje</b>	
<b>DATUM PONUDE</b>	
<b>Od koliko dijelova se ponuda sastoji a koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (npr. katalozi, uzorci, sl.)</b>	

**Ponuda broj: \_\_\_\_\_**

<b>sveukupna cijena u kunama</b>	
<b>CIJENA bez PDV-a</b>	
<b>PDV</b>	
<b>UKUPNO</b>	
<b>Rok valjanosti ponude</b>	<b>60 dana</b>

---

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA - broj \_\_\_\_ .

<b>Naziv ponuditelja</b>	
<b>Sjedište</b>	
<b>OIB</b>	
<b>broj računa</b>	
<b>u sustavu PDV-a</b>	DA NE (zaokružiti)
<b>adresa za dostavu pošte</b>	
<b>adresa e-pošte</b>	
<b>kontakt osoba</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022.

MP

Potpis ponuditelja:

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Ponuditelj treba popuniti broj tablica o članovima zajednice ponuditelja sukladno stvarnom broju članova.*



**I Z J A V A**  
**O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE**  
**NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

**NARUČITELJ: GRAD VRGORAC**

**EVIDENCIJSKI BROJ: EV: 11b/22**

**PREDMET NABAVE: „Izgradnja dječjeg igrališta u Dusini za potrebe dječjeg vrtića“**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_, kao osoba po  
zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću  
izjavljujem:

1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršenog primopredajnog zapisnika, i pošto otklonimo sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti Jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u vrijednosti (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV) s minimalnim trajanjem od 24 mjeseca.
2. Jamstvo će biti s ukupnim rokom danim u točki 1. ove izjave i to u obliku bankarske garancije bez prigovora i neopozivo.

MP

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

Datum: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

**IZJAVA  
O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

**NARUČITELJ: GRAD VRGORAC**

**EVIDENCIJSKI BROJ: EV: 11b/22**

**PREDMET NABAVE: „Izgradnja dječjeg igrališta u Dusini za potrebe dječjeg vrtića“**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_, kao osoba  
po

zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

MP

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.