



VJESNIK

službeno glasilo Grada Vrgorca

Broj 17/22

Vrgorac, 23. studenog 2022.

List izlazi prema potrebi

GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu.....2
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Vrgorca.....3

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 47. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 06/09, 2/13, 5/14, 6/18 i 5/21) gradonačelnik Grada Vrgorca, dana 21. studenog 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu

Članak 1.

U Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 12/22) članak 7. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik odlučuje da li će se u određenom mjesecu isplatiti dodatak za uspješnost na radu i u kojem iznosu.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ – službenom glasniku Grada Vrgorca.

Klasa: 024-02/22-01/35

Urbroj: 2181-15-08-02/01-22-2

Vrgorac, 21. studenog 2022.

GRADONAČELNIK

Mile Herceg, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrgorca („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 7/16) gradonačelnik Grada Vrgorca, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, dana 21. studenog 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrgorca

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrgorca („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca, broj 12/22) u članku 2. stavku 2. alineji 1. riječi „*socijalne i*“ se brišu.

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrgorca u članku 4. stavak 7. mijenja se i glasi:

„U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik upravnog tijela do prijma u službu voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili do rasporeda na radno mjesto voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjava uvjete propisane Pravilnikom“.

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta mijenja se brojevi redoslijed ispred naziva radnog mjesta, i to kako slijedi:

Brojčana oznaka „1“ ispred radnog mjesta „Voditelj Odsjeka za financije i društvene djelatnosti“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „2“.

Brojčana oznaka „2“ ispred radnog mjesta „Viši savjetnik za financije“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „3“. Broj izvršitelja radnog mjesta „Viši savjetnik za financije“ se mijenja te se brojka „1“ zamjenjuje brojkom „2“.

U Odsjeku za financije i društvene djelatnosti iz naziva „Pododsjek za socijalne i društvene djelatnosti“ riječi „socijalne i“ se brišu.

U Pododsjeku za socijalne i društvene djelatnosti, numeracija i naziv radnog mjesta

„1. Voditelj Pododsjeka za socijalne i društvene djelatnosti“, mijenjaju se i sada glase „4. Voditelj Pododsjeka za društvene djelatnosti“.

U Pododsjeku za društvene djelatnosti, iza radnog mjesta „4. Voditelj Pododsjeka za društvene djelatnosti“ dodaje se novo radno mjesto, a koje glasi:

”

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
ODSJEK ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PODODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

5. ADMINISTRATIVNI TAJNIK ZA SOCIJALNU SKRB, KULTURU I SPORT

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja uredske poslove za potrebe pročelnika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka a koji se odnose na sport, kulturu i socijalnu skrb			10%
Brine se za zaprimanje zamolbi iz domene socijalne pomoći iz nadležnosti Grada			10%
Pomaže u poslovima organizacije aktivnosti i događanja koje organizira Grad			30%
U suradnji s drugim službenicima i voditeljem Pododsjeka obavlja poslove iz oblasti dodjele jednokratnih novčanih pomoći, pomoći za ogrjev, naknade za djecu i naknade za stanovanje			40%
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			

Posebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog usmjerenja u trajanju od 4 godine, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, odlično poznavanje rada na računalu a osobito Office paketa, odlično poznavanje engleskog jezika u čitanju i pisanju, položen stručni ispit za radnika na poslovima upravljanja dokumentiranim i arhivskim gradivom izvan arhiva
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Svakodnevna komunikacija s neposrednim rukovoditeljem te svakodnevni kontakti sa službenicima i namještenicima

“.

Brojčana oznaka „1“ ispred radog mjesta „Voditelj Odsjeka za lokalnu upravu“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „6“.

Brojčana oznaka „2“ ispred radog mjesta „Administrativni tajnik“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „7“.

Brojčana oznaka „3“ ispred radog mjesta „Spremačica“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „8“.

Brojčana oznaka „1“ ispred radog mjesta „Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „9“.

Brojčana oznaka „2“ ispred radog mjesta „Viši stručni suradnik za poljoprivredu, gospodarstvo, i zaštitu okoliša“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „10“.

U Odsjeku za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, numeracija i naziv radnog mjesta „3. Referent – komunalno – prometni redar - službenik“ mijenjaju se i glase „11. Referent – komunalno – prometni redar“.

Brojčana oznaka „4“ ispred radog mjesta „Referent za komunalne i stambene poslove“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „12“.

Brojčana oznaka „5“ ispred radog mjesta „Stručni suradnik za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „13“.

Brojčana oznaka „6“ ispred radog mjesta „Referent – komunalni redar“ zamjenjuje se brojčanom oznakom „14“.

U istom radnom mjestu (Referent – komunalni redar) u tabelarnom dijelu „Opis poslova i zadataka radnog mjesta“ te dio „Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla“ se mijenjaju, i sada glase:

”

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<i>Provodi mjere nad primjenom gradskih odluka u cilju održavanja komunalnog reda</i>	30%
<i>Nadzire korištenje javnih površina</i>	30%
<i>Poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda</i>	10%
<i>Vrši premjeravanje objekata u svrhu obračuna visine komunalne naknade</i>	20%
<i>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</i>	10%

“

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Vrgorca stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Vjesniku“ – službenom glasilu Grada Vrgorca.

Klasa: 024-02/22-01/36
 Urbroj: 2181-15-02/01-22-2
 Vrgorac, 21. studenog 2022.

GRADONAČELNIK

Mile Herceg, dipl.ing.građ.