

Na temelju članka 28. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021. – 2027. između Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekta Europske unije te Grada Vrgorca, brojčane oznake: Klasa: 100-01/23-01/01, Urbroj: 2181-15-02/01-24-6 od 30. siječnja 2024. godine, pročelnik JUO Grada Vrgorca, dana 08. veljače 2024. godine, raspisuje

## O G L A S

### za zapošljavanje na određeno vrijeme

#### ***Koordinator projekta „Niste sami – faza IV“, programa „Zaželi – prevencija institucionalizacije“***

Grad Vrgorac zapošljava, na puno radno vrijeme – Koordinator projekta „Niste sami – faza IV“, programa „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ – 1 izvršitelj/ica, srednja stručna sprema (koji nije službenik već se radi o zaposleniku na provedbi ostalih projektnih aktivnosti financiranih iz EU fondova), na određeno vrijeme do 35 mjeseci, odnosno do kraja projekta ili do utroška financijskih sredstava za indirektno troškove, na puno radno vrijeme.

#### **Opći uvjeti:**

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.

#### **Posebni uvjeti:**

- srednja stručna sprema,
- poznavanje rada na računalu (Internet i Office paket, osobito Word i Excel).
- vozačka dozvola B kategorije
- iskustvo u koordinaciji provedbe projekta Zaželi

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i

prezime, adresa prebivališta, broj telefona i adresa elektroničke pošte).

Kandidati prijavom na oglas pristaju da Grad Vrgorac, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, od strane ovlaštenih osoba za provedbu oglasa. Grad Vrgorac će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Radni odnos na određeno vrijeme **ne može** postati radni odnos na neodređeno vrijeme!

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do 35 mjeseci, odnosno do kraja projekta ili do utroška financijskih sredstava za indirektnu troškove, na puno radno vrijeme uz obvezan probni rad od dva mjeseca.

Na Oglas se mogu javiti pod ravnopravnim uvjetima osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u tekstu oglasa, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete iz Oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti testom i intervjuom.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

*Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je pretao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).*

Više informacija na: <https://gov.hr/hr/prednost-pri-zaposljavanju/916>

Ako kandidat ne pristupi testu/intervju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

**Kandidati na oglas su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:**

1. **Prijava na oglas,**
2. **Životopis,**

3. Dokaz o hrvatskom državljanstvu – presliku osobne iskaznice/Domovnice,
4. Dokaz o stručnoj spremi – original ili po javnom bilježniku ovjerenu presliku svjedodžbe,
5. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,
6. Izjava o dopuštanju obrade osobnih podataka (primjer Izjave biti će objavljen na web stranici Grada Vrgorca, uz tekst oglasa),
7. Preslika važeće vozačke dozvole - B kategorije,
8. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (kandidat koji bude primljen u radni odnos),
9. Potvrda poslodavca s naznačenim iskustvom u provedbi projekta iz programa Zaželi.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti uz prijavu na oglas. Kandidat/kinja koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, prije donošenja Odluke o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Prijave na oglas podnose se u roku od **8 dana** od dana objave oglasa putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Vrgorac i na mrežnim stranicama Grada Vrgorca ([www.vrgorac.hr](http://www.vrgorac.hr)) – isti dan objava, neposredno na protokolu gradske uprave Grada Vrgorca ili poštom na adresu:

**GRAD VRGORAC**  
**Tina Ujevića 8**  
**21276 Vrgorac**

**s naznakom:**

***„Oglas za radno mjesto  
(Koordinator za Zaželi - IV) - NE OTVARAJ“.***

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili urednu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni oglas.

Kandidati će o rezultatima Oglasa biti obaviješteni u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

## OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA

Koordinira i implementira projektne aktivnosti, komunikacija s ciljanim skupinama, sudjeluje u njihovoj mobilizaciji, komunicira s krajnjim korisnicima, organizira rad žena, praćenje i provedba radnog plana, odgovara za pravovremeno i stručno obavljanje poslova, vođenje evidencije rada žena, vođenje knjige loko vožnje žena, odgovara za nabavu i distribuciju kućanskih i ostalih higijenskih potrepština, odgovara za dostavljanje podataka projektnom timu, izvještava voditelja projekta o rezultatima i tijeku projektnih aktivnosti na tjednoj bazi, izrađuje plan posjete korisnicima i podjelu potrepština, izrađuje izvještaje o provedbi projektnih aktivnosti i zahtjeve za nadoknadu sredstava i ostalih dokumenata, surađuje u organizaciji promotivnih aktivnosti i po potrebi obavlja druge poslove prema ugovoru, te ostale poslove po nalogu voditelja projekta.

Plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iznosi **1,85**, dok je osnovica za obračun plaće utvrđena u iznosu od **650,00 eura**.

Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrdit će listu kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa te će na web-stranici Grada Vrgorca ([www.vrgorac.hr](http://www.vrgorac.hr)) i na Oglasnoj ploči Grada Vrgorca objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Po raspisanom Oglasu ne mora se izvršiti izbor, te pročelnik donosi odluku o poništenju oglasa.

## U P U T E O IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

### Način obavljanja prethodne provjere znanja:

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- Praktično testiranje poznavanja rada na računalu (internet i Office paket, osobito word i excel),
- intervju s kandidatima.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se putem objave na web stranici Grada Vrgorca (www.vrgorac.hr) najmanje 5 dana prije održavanja provjere, a kandidati će pisanim putem osobno biti obavješteni putem elektroničke pošte koju su dostavili u prijavi.

### **Pravila testiranja:**

1. Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa,
2. po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri,
3. smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas,
4. za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena prijenosna računala za provjeru,
5. zadaci testiranja su jednaki za sve kandidate,
6. nakon testiranja sa kandidatima se provodi intervju,
7. kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

### **Pisana provjera znanja sastoji se od:**

- Kandidatima će biti podijeljeni zadaci (4) provjere znanja rada na računalu (poznavanje rada na internet pretraživačima, korištenje e-maila i poznavanje rada u Office paketu, osobito wordu i excelu).
- Testiranje rada na računalu ukupno traje 30 minuta.
- Za svaki točno riješen zadatak dodjeljuje se 1 bod, (maksimalan broj bodova na testiranju je 4), s tim da se točan zadatak ocjenjuje cijelim brojem (1 bod), dok netočan riješen zadatak ne nosi ni jedan bod.
- Povjerenstvo kroz razgovor/intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, interese i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervju se boduju na isti način kao i testiranje praktičnog rada, odnosno od 1 do 4 boda.
- Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang listu kandidata podnosi pročelniku Izvješće o provedenom postupku.

- Izabrani kandidat/kinja mora dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, u roku od 8 dana, a prije donošenja Oduke o prijemu na radno mjesto.

### **DODATNE UPUTE I INFORMACIJE – VAŽNO!**

Molimo podnositelje da u prijavi **obavezno** navedu adresu elektroničke pošte na koju će biti kontaktirani tijekom postupka.

***Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave/dokumente naznačene u Oglasu – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja/icu iz statusa kandidata/kinje.***

Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka oglasnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Klasa: 112-03/24-01/02  
Urbroj: 2181-15-08-02/01-24-5  
Vrgorac, 08. veljače 2024.