

Na temelju članka 17. članka 19. stavak 1. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) te članka 3. Plana prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Vrgorca za 2025. godinu („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 01/25), pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Grada Vrgorca raspisuje

## O G L A S

### za prijem u službu na određeno vrijeme - Administrativni tajnik

U Jedinствeni upravni odjel Grada Vrgorca na radno mjesto – Administrativni tajnik u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Vrgorca, na određeno vrijeme (zamjena duže vrijeme odsutne službenice), zapošljava se jedan izvršitelj, uz probni rad od 3 mjeseca.

#### Uvjeti:

Srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, odlično poznavanje rada na računalu a osobito Office paketa, odlično poznavanje engleskog jezika u čitanju i pisanju, položen stručni ispit za radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte).

Kandidati prijavom na oglas pristaju da Grad Vrgorac, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, od strane ovlaštenih osoba za provedbu oglasa. Grad Vrgorac će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Služba na određeno vrijeme **ne može** postati služba na neodređeno vrijeme.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Radno iskustvo, u smislu Zakona, je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Služba se zasniva na određeno vrijeme uz obvezan **probni rad od tri mjeseca**.

Na Oglas se ravnopravno mogu javiti pod ravnopravnim uvjetima osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u tekstu oglasa, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete iz oglasa **provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testom, praktičnim radom i intervjuom.**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni oglas pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva situaciju u kojoj dva kandidata imaju isti broj bodova na konačnoj rang-listi, a prednost pri zapošljavanju ima kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na određeno pravo i isto dokazao s priloženim dokazima.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidati na oglas su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. **prijava na oglas,**
2. **životopis,**
3. **dokaz o hrvatskom državljanstvu - presliku osobne iskaznice/Domovnice, putovnice,**
4. **dokaz o stručnoj spremi - neovjerena preslika svjedodžbe,** (osoba koja se prijavljuje na oglas na temelju obrazovanja završenog u inozemstvu dužna je dostaviti rješenje o priznavanju inozemnih kvalifikacija),
5. **uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN-a (ne starije od tri mjeseca),**
6. **vlastoručno potpisana Izjava da za prijam u službu ne postoje prepreke iz članka 15. i 16. Zakona - (primjer izjave biti će objavljen na web stranici Grada Vrgorca, uz tekst oglasa) i Izjava o dopuštanju obrade osobnih podataka (primjer izjave biti će objavljen na web stranici Grada Vrgorca, uz tekst oglasa),**
7. **dokaz o ukupnom radnom stažu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u potrebnom trajanju određenim ovim oglasom, potrebno je dostaviti dokumente:**
  - **dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja)**
  - **dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslik ugovora, rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca - a koji su ujedno evidentirani u elektroničkom zapisu),**
8. **Uvjerenje o položenom državnom ispitu** (osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijma u službu),
9. **Potvrda o položenom stručnom ispitu za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva** (Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen stručni ispit, može biti primljena u službu uz obvezu da ga položi u roku od jedne godine od prijma u službu).
10. **Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti** (kandidat koji bude primljen u službu).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti uz prijavu na oglas. Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, prije donošenja rješenja.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Prijave na oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Vrgorac, neposredno na protokolu gradske uprave Grada Vrgorca ili poštom na adresu: Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, 21276 Vrgorac, s naznakom: „Oglas za radno mjesto (Ad.taj.) – NE OTVARAJ“.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni oglas.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Na web-stranici Grada Vrgorca ([www.vrgorac.hr](http://www.vrgorac.hr)) naveden je opis poslova te podaci o plaći za radno mjesto iz oglasa, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa te će na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Vrgorca objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Po raspisanom oglasu ne mora se izvršiti izbor, te se donosi odluka o poništenju oglasa.

Klasa: 112-03/25-01/02  
Urbroj: 2181-15-08-02/01-25-5  
Vrgorac, 16. siječnja 2025.

**PROČELNIK**

**Goran Ćulav, mag.oecc.**

---

**NAPOMENA:**

*Oglas objavljen na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Vrgorac, dana 17. siječnja 2025.*