



## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

---

**„Nabava usluge izrade izmjena i  
dopuna UPU sjevernog dijela Vrgorca  
i PUP istočnog dijela Vrgorca“**

**EV: 10a/25\_ponovljeni postupak**

Klasa: 406-04/25-02/03  
Urbroj: 2181-15-08-02/01-25-2  
Vrgorac: 07. srpnja 2025.

# 1. OPĆI PODACI

---

## 1.1. NARUČITELJ

**Naziv:** GRAD VRGORAC, Tina Ujevića 8, 21276 Vrgorac

**OIB:** 81573770233

**Internetska adresa:** [www.vrgorac.hr](http://www.vrgorac.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [grad@vrgorac.hr](mailto:grad@vrgorac.hr)

## 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Danijel Pervan, dipl.iur., tel: 021 674 031, e-mail: [danijel.pervan@vrgorac.hr](mailto:danijel.pervan@vrgorac.hr)

## 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 10a/25\_ponovljeni postupak

## 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Nema takvih subjekata

## 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak jednostavne nabave

## 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

25.200,00 eura (bez PDV-a)

## 1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o nabavi usluge

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

---

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava usluge izrade izmjena i dopuna UPU sjevernog dijela Vrgorca i PUP istočnog dijela Vrgorca

CPV: 71410000 - Usluge urbanističkog planiranja

### 2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje po grupama, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

*Obrazloženje:*

U ovom postupku javnog nadmetanja predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko-tehnološkoj cjelini. Cjelina predstavlja investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine (opis posla) - navedeno u priloženim odlukama.

### 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nije primjenjivo.

### 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnika nema u postupku nabave nego ponuda ide na ponudbenom listu.

<b>2.6.</b>	<b>MJESTO ISPORUKE USLUGE</b>
-------------	-------------------------------

Grad Vrgorac

<b>2.7.</b>	<b>ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA POSLA</b>
-------------	--

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana, te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

**Rok za obavljanje poslova nabave usluge 6 mjeseci od dana potpisa ugovora.**

# 3. PODACI O PONUDI

---

3.1.	SADRŽAJ PONUDE
------	----------------

## Ponuda sadrži:

1. Popunjeni **Ponudbeni list**, koji mora biti i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.
2. **Izvod iz odgovarajućeg registra** (za ponuditelja i sve podugovaratelje i za sve članove zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo) kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.
3. **Jamstvo za ozbiljnost ponude.**

3.2.	NAČIN IZRADE PONUDE
------	---------------------

1. **Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom.**
2. Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.
3. Ponudbeni list ponude mora biti ovjeren potpisom nadležne osobe.
4. ***Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati.***
5. ***Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.***
6. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje za izvršenje ugovora.
7. ***Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.*** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Grad Vrgorac zadržava pravo tražiti originale dokumenta.
8. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

3.3.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
------	----------------------

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se dostavlja na e-mail: [grad@vrgorac.hr](mailto:grad@vrgorac.hr) ili na protokol Grada Vrgorca: Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, 21276 Vrgorac (I kat, ured broj 1).

Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja najkasnije do datuma i sata određenog u dokumentaciji za nadmetanje.

<b>3.4.</b>	<b>ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE</b>
-------------	------------------------------------

Dopuštena.

<b>3.5.</b>	<b>NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE</b>
-------------	--

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u eurima brojkama, zaokruženu na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sve troškove (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke, itd.).

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam. Jedinične cijene izražene u troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

<b>3.6.</b>	<b>VALUTA PONUDE</b>
-------------	----------------------

Ponudbena cijena se izražava u eurima.

<b>3.7.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE</b>
-------------	----------------------------------

Kriterij za odabir je najniža cijena.

<b>3.8.</b>	<b>JEZIK I PISMO PONUDE</b>
-------------	-----------------------------

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude, npr. dokaza sposobnosti na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

<b>3.9.</b>	<b>ROK VALJANOSTI PONUDE</b>
-------------	------------------------------

Rok valjanosti minimalno iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

# 4. OSTALE ODREDBE

---

## 4.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo e-mailom**, osim u slučajevima u kojima su ovom dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

## 4.2. PREGLED LOKACIJE ZA ISPORUKU

Nije primjenjivo

## 4.3. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

## 4.4. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja **ne** utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 4.5. JAMSTVA

### 4.5.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Gospodarski subjekt obvezuje se u ponudi dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 700,00 eura s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bjanko zadužnice ili uplatom novčanog pologa na račun Naručitelja:

**IBAN: HR3824020061851100008**

**SWIFT/BIC: ESBCHR22**

**Model: 68**

**Poziv na broj: 7706 - OIB**

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se svim ponuditeljima neposredno po završetku postupka javne nabave.

## 4.6. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **15. srpnja 2025. do 13:00 sati**.

## 4.7. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju **15. srpnja 2025. u 13:00 sati**, na adresi: Grad Vrgorac, Tina Ujevića 8, (ured br. 9, I. kat), istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

## 4.8. ZAPRIMANJE PONUDA

Isključivo na način naveden u točki 3.3. DoN-a.

#### 4.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Plaćanje se vrši u eurima. Cijene utvrđene ugovornim troškovnikom su fiksne.

**Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata**, zajednica gospodarskih subjekata mora definirati uvjete vezane uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, posebno dijelove ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, a posljedično i izdavanje računa, plaćanje računa i ostale odrednice bitne za izvršavanje načina plaćanja.

**Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor**, javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), Naručitelj je obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima,
11. podaci o stavkama na računu

- 12. ukupni iznos računa
- 13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

#### **4.10. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE**

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

#### **4.11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **4.12. OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA**

Ostali bitni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve Naručitelja. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Svi ugovoreni poslovi izvodit će se u skladu s priloženim odlukama, naputcima naručitelja i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelju se preporuča prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju.
2. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji za nadmetanje tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **4.13. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Nije primjenjivo

# 5. SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

---

5.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
----	-----------------------------------

## 5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj od Ponuditelja traži da (za ponuditelja i sve podugovaratelje i za sve članove zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo) **u ovom postupku javne nabave moraju dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Ponuditelji u sklopu ponude su obvezni dostaviti Izvod iz odgovarajućeg registra, ne stariji od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.**

**NARUČITELJ:****GRAD VRGORAC, TINA UJEVIĆA 8, 21276 VRGORAC**

# PONUDBENI LIST

<b>Naziv ponuditelja</b>	
<b>Sjedište</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Broj računa</b>	
<b>U sustavu PDV-a</b>	DA NE (zaokružiti)
<b>Adresa za dostavu pošte</b>	
<b>Adresa e-pošte</b>	
<b>Kontakt osoba</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Osoba odgovorna za zastupanje</b>	
<b>DATUM PONUDE</b>	
<b>Od koliko dijelova se ponuda sastoji a koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (npr. katalozi, uzorci, sl.)</b>	

<b>SVEUKUPNA CIJENA U EURIMA</b>	
<b>Cijena bez PDV-a</b>	
<b>PDV</b>	
<b>UKUPNO sa PDV-om</b>	
<b>Rok valjanosti ponude</b>	<b>60 dana</b>

**IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE PONUDITELJ ĆE IZVODITI SAMOSTALNO  
VLASTITIM RESURSIMA:**

**DA**

(zaokružiti u slučaju samostalnog izvršenja usluga, a prekržiti u slučaju angažiranja podizvoditelja)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2025.

MP

Potpis ponuditelja:

\_\_\_\_\_

<b>PODACI O PODIZVODITELJU: broj ____ .</b>	
<b>Naziv podizvoditelja</b>	
<b>Adresa sjedišta</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Broj računa</b>	
<b>U sustavu PDV-a</b>	DA NE (zaokružiti)
<b>PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU</b>	
<b>Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj</b>	
<b>Količina</b>	
<b>Vrijednost</b>	
<b>Postotni dio</b>	
<b>Mjesto</b>	
<b>Osoba odgovorna za zastupanje</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2025.

MP

Potpis ponuditelja:

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Ponuditelj treba popuniti broj tablica o podizvoditeljima sukladno stvarno angažiranom broju podizvoditelja.*

**NARUČITELJ:**

GRAD VRGORAC, TINA UJEVIĆA 8, 21276 VRGORAC

# PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

<b>Naziv ponuditelja</b>	
<b>Naziv ponuditelja s ovlaštenjem za komuniciranjem s naručiteljem</b>	
<b>Sjedište</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Broj računa</b>	
<b>U sustavu PDV-a</b>	DA NE (zaokružiti)
<b>Adresa za dostavu pošte</b>	
<b>Adresa e-pošte</b>	
<b>Kontakt osoba</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Osoba odgovorna za zastupanje</b>	
<b>Datum ponude</b>	
<b>Od koliko dijelova se ponuda sastoji a koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (npr. katalozi, uzorci, sl.)</b>	

**Ponuda broj:** \_\_\_\_\_

<b>sveukupna cijena u eurima</b>	
<b>CIJENA bez PDV-a</b>	
<b>PDV</b>	
<b>UKUPNO</b>	
<b>Rok valjanosti ponude</b>	<b>60 dana</b>

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA – broj \_\_\_\_ .

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba	
Telefon	
Fax	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2025.

MP

Potpis ponuditelja:

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Ponuditelj treba popuniti broj tablica o članovima zajednice ponuditelja sukladno stvarnom broju članova.*