



VJESNIK

službeno glasilo Grada Vrgorca

Broj 15/25

Vrgorac, 05. rujna 2025.

List izlazi prema potrebi

GRADONAČELNIK

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite
Grada Vrgorca.....2
2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite.....3
3. Pravilnik o dodjeli oznake „vrgorac quality“6

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) te članka 47. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 02/13, 5/14, 6/18 i 5/21) gradonačelnik Grada Vrgorca dana 21. srpnja 2025. godine donosi

O D L U K U
o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Vrgorca

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Grada Vrgorca u novom mandatnom razdoblju godine 2025. – 2029.

U Stožer civilne zaštite Grada Vrgorca imenuje se načelnik, zamjenik načelnika i članovi.

Članak 2.

Željko Erceg, komunalni redar Grada Vrgorca, imenuje se za načelnika Stožera civilne zaštite Grada Vrgorca.

Članak 3.

Vinko Markotić, zapovjednik DVD-a Vrgorac, imenuje se za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite Grada Vrgorca.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Vrgorca imenuju se:

1. **Drago Vukosav**, zamjenik načelnika Postaje granične policije Vrgorac,
2. **Željko Šeravić**, voditelj Službe za prevenciju i pripravnost, Područnog ureda civilne zaštite Split,
3. **Tina Jelavić**, Gradsko društvo Crvenog križa Vrgorac,
4. **Mate Klarić**, Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Makarska,
5. dr.med. **Joško Tolić**, Dom zdravlja Splitsko dalmatinske županije,
6. **Iva Kuzmanić**, dipl.ing.građ., voditeljica Vodnogospodarske ispostave za mali sliv „Matica“, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana,
7. **Toni Grljušić**, direktor komunalne tvrtke „Gradska čistoća i usluge d.o.o., Vrgorac“,
8. **Marija Musulin**, HEP ODS, Elektrodalmacija, TJ Vrgorac,
9. **Zdravko Primorac**, revirnik „Hrvatske šume, Šumarija Vrgorac“,
10. **Miljenko Polić**, direktor trgovačkog društva Izvor Ploče d.o.o.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Vrgorca, brojčane oznake, KLASA: 810-06/21-01/03; URBROJ: 2195/01-08-04/17-21-1 od dana 04. kolovoza 2021. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave, a objaviti će se u Vjesniku - službenom glasilu Grada Vrgorca.

KLASA: 240-01/25-03/2

URBROJ: 2181-15-08-04/02-25-2

Vrgorac, 21. srpnja 2025.

Gradonačelnik
Mile Herceg, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Vrgorca od 21. srpnja 2025. godine, te članka 47. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ – službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 02/13, 5/14, 6/18 i 5/21) gradonačelnik Grada Vrgorca dana 13. kolovoza 2025. godine donosi

P O S L O V N I K
o radu Stožera civilne zaštite
Grada Vrgorca

I. Djelokrug Stožera civilne zaštite

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Vrgorca (u daljnjem tekstu: Stožer) koji se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zakon) i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite za Grad Vrgorac, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, razvija plan djelovanja civilne zaštite na svom području te predlaže prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe i donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članka 3.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera donosi načelnik Stožera.

Članak 4.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- Procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na području na kojima je potrebno njihovo angažiranje i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati
- Priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja katastrofe i velike nesreće na pogođenom području
- Obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. Organizacija rada Stožera

Članak 5.

Administrativno - tehničke poslove i druge uvjete potrebne za rad Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Vrgorca, sukladno odredbi članka 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Vrgorca.

Članak 6.

Stožer održava sjednice u sjedištu Grada Vrgorca (dalje u tekstu: Grada), na adresi Tina Ujevića 8, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera. Stožer je dužan prilagoditi način rada stvarno nastalim okolnostima te može raditi u punom ili užem sastavu dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ranije navedenoj ili na terenu.

Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima ovisno o prijetnji od nastanka, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

Članak 7.

Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera. Kada se proglasi katastrofa, rukovođenje radom Stožera preuzima gradonačelnik Grada Vrgorca.

Članak 8.

Pozivanje članova Stožera obavlja se sukladno Planu zaštite i spašavanja Grada i Planu pozivanja Stožera.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće, načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 9.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 10.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koje su na dnevnom redu o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati predstavnici tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu te stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga (npr. pravna osoba s kojom Grad ima zaključen ugovor o održavanju i ažuriranju dokumenata iz područja zaštite i spašavanja).

Na sjednicu Stožera mogu biti pozvani predstavnici udruga i drugih pravnih osoba koje su od osobitog interesa u području civilne zaštite na području Grada.

Članak 13.

U svome radu Stožer donosi zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Stožer donosi zaključke u sljedećim slučajevima:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 12. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

Članak 14.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 15.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svog rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koja se razmatraju.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon dana donošenja, a objaviti će se u „Vjesniku“-službenom glasilu Grada Vrgorca.

KLASA: 240-01/25-03/2

URBROJ: 2181-15-08-04/02-25-3

Vrgorac, 13. kolovoza 2025.

Gradonačelnik

Mile Herceg, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 85. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, 118/18, 152/22 i 152/24), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 157/15, 123/17 i 98/19) te članka 47. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“, broj 6/09, 02/13, 05/14 i 6/18), gradonačelnik Grada Vrgorca 13. lipnja 2025. godine donosi

P R A V I L N I K
O DODJELI OZNAKE „VRGORAC QUALITY“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti i postupci dodjele oznake „Vrgorac Quality“ (u daljnjem tekstu: Oznaka) te nadzor korištenja Oznake.

Oznaka je namijenjena označavanju, isticanju i promociji poljoprivredno prehrambenih proizvoda čije je kvaliteta više razine od zakonski propisane te uobičajeno zahtjevnija i očekivana od stranepotrošača.

Oznaka je figurativni žig koji će biti registriran kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske.

Nositelj oznake je Grad Vrgorac.

Članak 2.

Oznakom se mogu označavati slijedeći proizvodi i kategorije proizvoda zaštićeni prema Međunarodnoj klasifikaciji proizvoda i usluga za registraciju žigova (Nicanska klasifikacija) i to:

- Jagode i drugi proizvodi od jagoda
- Svježe voće i povrće i drugi proizvodi nastali preradom voća i povrća.
- Med i drugi pčelinji proizvodi.
- Vino i drugi proizvodi od grožđa i vina sukladno Zakonu i Pravilniku o vinu

Članak 3.

Oznaka se dodjeljuje proizvodima iz članka 2. ovog pravilnika koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- proizvedeni su na području Grada Vrgorca što uključuje i sve faze dorade i prerade proizvoda;
- udovoljavaju hrvatskim zakonima o zdravstveno ispravnoj hrani, zaštiti okoliša i dobrobiti životinja u svim fazama lanca vrijednosti: proizvodnja, dorada, prerada i distribucija hrane;
- udovoljavaju dodatnim parametrima kvalitete iz Aneksa od 1. – 5. ovog pravilnika

Članak 4.

Oznaka se dodjeljuje na temelju Javnog poziva za dodjelu Oznake (dalje u tekstu: poziv). Poziv objavljuje Grad Vrgorac na mrežnoj stranici (www.vrgorac.hr).

Tekst poziva se sastoji od slijedećih dijelova:

- Predmet i trajanje poziva;
- Uvjeti dodjele Oznake;
- Način podnošenja zahtjeva;
- Popis dokumenata koja se prilaže zahtjevu;
- Postupak dodjele Oznake.

Članak 5.

Na poziv se mogu prijaviti obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika odnosno Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva, te obrti i pravne osobe registrirane za djelatnost poljoprivrede i prerađivačku djelatnost koja ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. imaju sjedište na području Grada Vrgorca;
2. imaju sjedište van području Grada Vrgorca sa 100 % obradive površine upisane u ARKOD upisnik na području Grada Vrgorca
3. Članovi su udruge koja na području Grada Vrgorca okuplja proizvođače poljoprivrednih proizvoda za koje se traže dodjela Oznake i to:
 - Udruga voćara i povrćara, ratara i eko proizvođača Grada Vrgorca;
 - Udruga vrgoračke jagode;
 - Udruga vinogradara i vinara Grada Vrgorca;
 - Udruga pčelara Grada Vrgorca.

Članak 6.

Prijava na poziv podnosi se Gradu Vrgorcu na propisanom obrascu (Prilog 5.) uz koji se prilaže:

a) Za proizvode iz primarne poljoprivredne proizvodnje koji se upotrebljavaju u svježem stanju:

- ARKOD upisnik;
- za obrtnike i poduzeća (trgovačka društva) izvod iz obrtnog ili sudskog

registra;

- Potpisanu izjavu kojom su se obvezali da će tijekom ciklusa proizvodnje slijediti smjernice Integrirane zaštite bilja i preporuke za gnojidbu na temelju analize tla i sortne tehnologije uzgoja.
- Dostaviti sa svake parcele minimalno jedan do dva uzorka proizvoda za organoleptičko ocjenjivanje.
- Uz uzorak za ocjenu dostaviti evidencijski list o korištenju sredstava za zaštitu bilja i gnojiva na parceli s koje je uzorak uzet.

b) Za med i proizvode nastale preradom:

- Izjavu o podrijetlu sirovine i proizvoda – ARKOD upisnik
- Presliku rješenje o stavljanju proizvoda u promet od ovlaštenog ispitnog laboratorija;
- Presliku rješenja o registraciji ili odobrenju objekta u poslovanju s hranom;
- Deklaraciju proizvoda;
- „Jedinstveni registar domaćih životinja“ – samo za pčelare

Članak 7.

U postupku dodjele Oznake sudjeluju:

1. Gradonačelnik Grada Vrgorca (dalje u tekstu: Gradonačelnik);
2. Jedinstveni upravni odjel (dalje u tekstu: Odjel);
3. Povjerenstvo zaduženo za organoleptičko ocjenjivanje proizvoda i procjenu rizika na temelju evidencijskog lista o uporabi sredstva za zaštitu bilja i gnojiva.

Gradonačelnik odlučuje kojim se proizvodima dodjeljuje pravo korištenja Oznake na prijedlog Odjela.

Odjel obavlja slijedeće poslove:

- Raspisuje poziv za dodjelu Oznake.
- Imenuje članove povjerenstva za ocjenjivanje proizvoda na prijedlog udruge koja na području Grada Vrgorca okuplja proizvođače proizvoda za koji se traži dodjela Oznake.
- Utvrđuje jesu li prijave potpune i udovoljavaju li propisanim uvjetima iz ovog Pravilnika te jesu li proizvodi dobili pozitivnu ocjenu Povjerenstva.
- Predlaže Gradonačelniku proizvode kojima se dodjeljuje pravo korištenja Oznaka uz suglasnost Povjerenstva za ocjenjivanje proizvoda.
- Provodi kontrolu korištenja Oznake.
- U svakom trenutku može neovisno ili na prijedlog Povjerenstva zatražiti zdravstvenu ispravnost proizvoda nositelja oznake od strane akreditiranog laboratorija.
- Provodi promociju Oznake.
- Prati rad Udruga proizvođača i jednom godišnje podnosi izvještaj i plan aktivnosti.
- Provodi sankcije u slučaju nesukladnosti.

Povjerenstva za ocjenjivanje proizvoda provode organoleptičko ocjenjivanje proizvoda i procjenu rizika te dostavlja Odjelu zapisnik o rezultatima ocjenjivanja.

Povjerenstva za ocjenjivanje proizvoda mogu na temelju procjene rizika predložiti Odjelu traženje super analize proizvoda od strane akreditiranog laboratorija.

Povjerenici koji sudjeluju u radu Povjerenstva za svoj rad primaju naknadu sukladno Odluci koju donosi gradonačelnik, a visina naknade za rad povjerenika određuje se sukladno pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske.

Povjerenstva za organoleptičko ocjenjivanje proizvoda provode organoleptičko ocjenjivanje proizvoda te dostavlja Odjelu zapisnik o rezultatima ocjenjivanja proizvoda.

Članak 8.

Organoleptičko ocjenjivanje proizvoda iz primarne poljoprivredne proizvodnje provode dva stručna povjerenstva:

1. Povjerenstvo za ocjenjivanje jagoda;
2. Povjerenstvo za ocjenjivanje voća i povrća;

Stručna povjerenstva sastoje se od po 3 člana i to:

- Članove Povjerenstva za ocjenjivanje jagoda i predsjednika povjerenstva predlaže Udruga vrgoračke jagode.
- Članove Povjerenstva za ocjenjivanje voća i povrća i predsjednika povjerenstva predlaže Udruga voćara i povrćara, ratara i eko proizvođača Grada Vrgorca.

Za vino, med i prerađene poljoprivredne proizvode od voća i povrća (kuhani, ukiseljeni, konzervirani ...) organoleptičko ocjenjivanje provodi ovlašteni ispitni laboratorij te o njihovoj kvaliteti donosi rješenje.

Članak 9.

Podnositelj prijave bit će pisanim putem ili na e-mail obaviješten o rezultatima obrade prijave.

Članak 10.

Pravo korištenja Oznake prijavitelj stječe potpisivanjem licenčnog ugovora (dalje u tekstu: ugovor) s Gradom Vrgorcem.

Ugovor uređuje međusobna prava i obveze u svezi korištenja Oznake.

Ugovor se sklapa na razdoblje od pet godina.

Prije potpisa Ugovora potrebno je donijeti izjave o nepostojanju duga prema Gradu ili gradskim trgovačkim društvima na adresi prijavljenog OPG-a.

Članak 11.

Oznaka se mora koristiti u skladu s Priručnikom za upotrebu vizualnog identiteta koji su sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 12.

Grad Vrgorac će objaviti popis proizvoda kojima je dodijeljena Oznaka na svojoj mrežnoj stranici (www.vrgorac.hr).

Popis proizvoda sadrži podatke o korisniku oznake, vrsti i procijenjenoj količini proizvoda te razdoblju na koje je odobreno korištenje Oznake.

Članak 13.

Kontrola kvalitete proizvoda s Oznakom i zloupotreba iste nakon što se proizvodi nađu na tržištu je pod nadzorom Odjela.

Odjel za prerađevine poput meda i vina može zatražiti minimalno 1 uzorak koji bi čuvao u roku trajanja za super analizu u slučaju da se zloupotrebi Oznaka na tržištu.

Odjel može samostalno neovisno o mišljenju Povjerenstva uzeti uzorke voća i gotovih proizvoda za super analizu kod akreditiranih institucija.

Kontrola korištenja Oznake i super analize Odjel može pokrenuti na pritužbe članova Udruge, korisnika Oznake, nezadovoljnih potrošača, trgovaca ili ovlaštenih inspektora.

Članak 14.

Grad Vrgorac – Gradonačelnik na prijedlog Odjela ali i Povjerenstva može poduzeti određene sankcije u slučaju nepridržavanja odredbi Ugovora:

- Odjel može poslati pisanu opomenu za lakše incidente, a Gradonačelnik na prijedlog Odjela može otkazati Ugovor ako korisnik Oznake postupuje svjesno ili nesvjesno suprotno odredbama Ugovora.
- Grad Vrgorac može pokrenuti sudski postupak protiv svih onih koji označavaju Oznakom proizvode kojima nije dodijeljena Oznaka.
- Odjel može uskratiti Oznaku za svaki proizvod koji prilikom uzorkovanja dobije negativnu ocjenu Povjerenstva.
- Jedinstveni upravni Odjel može uskratiti Oznaku proizvođaču ukoliko se analizom na ostatke pesticida utvrdi da su prisutne djelatne tvari koje nisu navedene na evidencijskom listu ili ako prijeđu dozvoljeni MDK na super analizi.
- Grad Vrgorac – Gradonačelnik može otkazati Ugovor ako korisnik Oznake upotrebljava Oznaku suprotno načinu definiranom u članku 11. ovog Pravilnika.
- Svi korisnici Oznake koji izgube Ugovor ili zloupotrebe Oznaku biti će navedeni na Internet stranici grada Vrgorca www.vrgorac.hr.

Grad Vrgorac će o otkazu Ugovora korisnika Oznake obavijestiti e-mail-om i pismenim putem u roku od 7 dana od dana utvrđivanja nastanka okolnosti za otkaz Ugovora.

Korisnik oznake kojem je oduzeto pravo uporabe Oznake obavezan je prestati koristiti oznaku u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o otkazu Ugovora.

Korisnik Oznake, kojem je otkazan Ugovor, može se ponovo prijaviti za dodjelu Oznake po isteku dvije godine od dana otkaza predmetnog Ugovora.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu drugi dan od dana objave, a objaviti će se u „Vjesniku“ - službenom glasilu Grada Vrgorca.

KLASA: 024-02/25-01/26

URBROJ: 2181-15-08-04/02-25-1

Vrgorac, 13. lipnja 2025.

GRADONAČELNIK

Mile Herceg, dipl.ing.građ.

**ANEKS 1.
DODATNI KRITERIJI ZA JAGODE****Članak 1.**

Ovim se Aneksom propisuju dodatni kriteriji za jagode koje će biti označena oznakom „Vrgorac Quality“ (dalje u tekstu: Oznaka).

Članak 2.

Jagode u smislu ovog pravilnika su poljoprivredni proizvod (plod) dobiven uzgojem jagoda iz porodice ruža (Rosaceae).

Jagodama se u smislu ovog Pravilnika ne smatraju šumske jagode.

Članak 3.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dobivanje Oznake prilaže se slijedeća dokumentacija:

1. ARKOD upisnik
2. Za obrtnike i poduzeća (trgovačka društva) izvod iz obrtnog ili sudskog registra;
3. Potpisanu izjavu kojom su se obvezali da će tijekom ciklusa proizvodnje slijediti smjernice Integrirane zaštite bilja i preporuke za gnojidbu na temelju analize tla i sortne tehnologije uzgoja.
4. Dva uzorka proizvoda za organoleptičko ocjenjivanje.
5. Evidencijski list za SZB i gnojiva dostaviti kod ocjene Povjerenstva

Članak 4.

Oznaka se može dodijeliti samo onim proizvođačima koji uredno vode evidenciju o proizvodnji i prodaji jagoda.

Članak 5.

Jagode s Oznakom u trenutku stavljanja u promet moraju zadovoljavati slijedeće:

- Plodovi trebaju biti zdravstveno ispravni (sukladni važećim zakonima i slijedivosti na temelju evidencijskog lista dostavljenog Povjerenstvu za ocjenu)
- plodovi ubrani u tehnološkoj zriobi s karakterističnom bojom za sortu;
- miris plodova naglašen i karakterističan za sortu jagode
- okus ploda: svjež i sladak
- ubrani s čašičnim listićima sa ili bez peteljke;
- plodovi bez mehaničkih oštećenja, tragova zemlje i znakova truleži i antraknoze

Članak 6.

Jagode s Oznakom pakiraju se u plastične prozirne ili plave posudice zapremine 250 i 500 g s ili bez poklopca.

Na posudice se lijepi naljepnica s oznakom „Vrgorac Quality“.

Plastične posudice pakiraju se u drvenu, kartonsku ili plastičnu ambalažu, a na obodima ambalaže stavlja se otisak ili lijepi naljepnica s oznakom „Vrgorac Quality“.

ANEKS 2.
DODATNI KRITERIJI ZA VINO

Članak 1.

Ovim se Aneksom propisuju dodatni kriteriji za vina koja će biti označena oznakom „Vrgorac Quality“ (dalje u tekstu: Oznaka).

Članak 2.

Vino u smislu ovoga Pravilnika jest poljoprivredni prehrambeni proizvod, dobiven alkoholnim vrenjem mošta, od svježeg i za preradu u vino pogodnoga grožđa.

U smislu ovog Pravilnika vinom se smatraju:

1. vina u užem smislu riječi
 - a) mirna vina
 - b) pjenušava vina
2. specijalna vina
 - a) desertna vina
 - b) aromatizirana vina
 - c) likerska vina

Članak 3.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dobivanje Oznake prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. vinogradarski registar
2. presliku rješenje o stavljanju proizvoda u promet od ovlaštenog ispitnog laboratorija;
3. deklaraciju proizvoda
4. podrumsku evidenciju

Članak 4.

Vina s Oznakom moraju na službenom fizikalno-kemijskom i organoleptičkom ocjenjivanju od ovlaštenog ispitnog laboratorija dobiti najmanje **80 bodova**.

Članak 5.

Vino s Oznakom može se stavljati u promet samo u staklenim bocama različitih zapremina. Za čepljenje boca mogu se koristiti navojni čepovi ili pluto.

ANEKS 3.
DODATNI KRITERIJ ZA MED

Članak 1.

Ovim se Aneksom propisuju dodatni kriteriji za med s oznakom „Vrgorac“ Quality“ (dalje u tekstu: Oznaka).

Članak 2.

Med u smislu ovoga Aneksa jest sladak proizvod što ga proizvode medonosne pčele (Apismellifera) od nektara medonosnih biljaka ili sekreta živih dijelova biljaka ili izlučevina kukaca koji sišu na živim dijelovima biljaka, koje pčele skupljaju, dodaju mu vlastite specifične tvari, pohranjuju, izdvajaju vodu i odlažu u stanice saća do sazrijevanja (NN 53/2015).

Članak 3.

Med s Oznakom može se proizvoditi od slijedećih biljnih vrsta:

- Cvjetni med
- Kadulja
- Vrijesak
- Medljikovac
- Planika.

Članak 4.

Med od kadulje s Oznakom mora imati najmanji udio od 15% peludnih zrnaca kadulje u netopivom talogu meda, med o vrijeska 20% vrijeska, a med o planike 15% planike.

Članak 5.

Med s oznakom, u času stavljanja proizvoda u staklenku, ne smiju imati udio vode veći od 18%, a udio hidroksimetilfurfural (HMF) ne smije prelaziti granicu od 15 mg/kg.

Članak 6.

Senzorska svojstva meda s Oznakom moraju biti karakteristične za vrstu meda.

Članak 7.

U proizvodnji meda s Oznakom potrebno je pridržavati se slijedećih pravila:

- za vrijeme pčelinje paše je zabranjeno provoditi bilo kakvo kemijsko tretiranje i prihranjivanje pčelinjih zajednica
- prije početka paše iz košnice se mora ukloniti med od prethodne paše
- za sprječavanje širenja legla u medišne okvire mora se koristiti matična rešetka
- za uklanjanje pčela iz medišta zabranjena je uporaba kemijskih repelenata
- u tretiranju pčelinjih zajednica koristiti samo ona sredstva koja su u skladu s dobrom pčelarskom praksom i preporukama koje navodi proizvođač i/ili veterinarska struka
- za sprječavanje nozemoze zabranjena je uporaba fumagilina
- za sprječavanje bakterijskih bolesti zabranjena je uporaba antibiotika
- oprema za vrcanje, doradu i skladištenje meda mora biti od nehrđajućeg materijala
- prostorije za vrcanje meda moraju biti čiste, suhe i bez stranih mirisa

- pri otklapanju meda ne smije se koristiti pribor zagrijan iznad 40 °C
- izdvajanje se meda iz saća mora provoditi isključivo vrcanjem
- med se ne smije zagrijati na temperaturu iznad 40 °C.

Članak 8.

Med s oznakom se pakira u staklenke za med mase 250 i 900 g.
Staklenke meda zatvaraju se metalnim poklopcem.

ANEKS 4.
DODATNI KRITERIJI ZA VOĆE I POVRĆE

Članak 1.

Ovim se Aneksom propisuju dodatni kriteriji za voće i povrće s oznakom „Vrgorac“ Quality“ (dalje u tekstu: Oznaka).

Članak 2.

Voće i povrće s Oznakom u smislu ovog Pravilnika jesu svježi poljoprivredni proizvodi. Prerađevine voća i povrća ne smatraju se voćem i povrćem u smislu ovog Pravilnika.

Članak 3.

Voće i povrće s Oznakom u trenutku stavljanja u promet moraju zadovoljavati slijedeće karakteristike:

- zdravlje plodova: potpuno zdravi, neoštećeni plodovi;
- boja: karakteristična boja vrste i sorte;
- miris: karakterističan miris zrelog voća i povrća;
- okus: karakterističan okus zrelog voća i povrća.

Članak 4.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dobivanje Oznake prilaže se slijedeća dokumentacija:

1. ARKOD upisnik
2. za obrtnike i poduzeća (trgovačka društva) izvod iz obrtnog ili sudskog registra;
3. dva uzorka proizvoda za organoleptičko ocjenjivanje.

Članak 5.

Oznaka se može dodijeliti samo onim proizvođačima koji uredno vode evidenciju o proizvodnji i prodaji voća i povrća.